



Letno poročilo
Javnega zavoda Gorenjske lekarne
za leto 2010

Kranj, 25.2.2011

KAZALO

1 RAČUNOVODSKO POROČILO	3
1.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	3
1.1.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2010.....	3
(v eurih, brez centov).....	3
1.1.2 Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	5
1.1.3 Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil	6
1.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. januarja do 31. decembra 2010.....	7
1.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2010.....	8
1.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. januarja do 31. decembra 2010	9
1.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. januarja do 31. decembra 2010.....	12
1.1.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. januarja do 31. decembra 2010	13
1.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	14
1.2.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov	14
1.2.2 Bilanca stanja.....	15
1.3 POJASNILA GLEDE DELOVNE USPEŠNOSTI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU.....	24
2 POSLOVNO POROČILO.....	26
2.1 PREDSTAVITEV GORENJSKIH LEKARN	26
2.1.1 Splošni podatki	26
2.1.2 Opis dejavnosti in organiziranosti zavoda.....	26
2.2 REALIZACIJA DOLGOROČNIH RAZVOJNIH CILJEV IN OCENA USPEŠNOSTI	28
2.3 POROČILO O POSLOVANJU IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU LETNIH CILJEV	42
2.4 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	52
2.5 NEREALIZIRANE NALOGE	52
2.6 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE S SPREMEBAMI IN PODZAKONSKIMI AKTI, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	53
3 OSTALA POROČILA.....	54
3.1 POROČILO O IZPOLNJEVANJU ZAKONSKIH ZAHTEV	54
3.2 POROČILO O VPISIH V KNJIGE PRITOŽB IN POHVAL.....	55
3.3 POROČILO O PRIPOMBAH PODANIH NA SEJAH ŠVETA ZAVODA.....	56
3.4 POROČILO O PRIPOMBAH NA LETNO POROČILO	57
3.5 POROČILO O INTERNIH STROKOVNIH NADZORIH	57
3.6 POROČILO O MEDIJSKIH AKTIVNOSTIH.....	57
3.7 POROČILO O FLUKTUACIJI ZAPOSLENIH	58
3.8 POROČILO O POŠKODBAH	58
3.9 POROČILO O DELOVANJU GALENSKEGA LABORATORIJA	58
3.10 POROČILO O DELOVANJU KONTROLNO ANALIZNEGA LABORATORIJA	60
3.11 POROČILO O STANJU NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	62
3.12 OCENA USTREZNOSTI RAVNANJA Z OKOLJEM V GORENJSKIH LEKARNAH.....	63
3.13 PREDVIDENI TRENDI V OKOLJU	65

1 Računovodsko poročilo

1.1 Računovodski izkazi

1.1.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2010

(v eurih, brez centov)

NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
SREDSTVA			
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.215.035	2.215.337
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	163.044	171.335
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	98.529	89.830
NEPREMIČNINE	004	2.102.116	2.098.516
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.123.604	1.067.180
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.742.138	3.519.930
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.594.503	2.441.623
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	23.100	23.100
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.273	1.089
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	4.191.174	3.742.590
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	11.797	11.824
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	187.222	163.249
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	819.496	702.044
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.263	6.329
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.567.520	2.317.903
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	502.733	382.073
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	97.973	157.962
NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.170	1.206
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	2.682.404	2.735.837
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
ZALOGE MATERIALA	025	0	0
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
PROIZVODI	028	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
ZALOGE BLAGA	030	2.682.404	2.735.837
DRUGE ZALOGE	031	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	9.088.613	8.693.764
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	73.126	53.650

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	1.317.144	1.411.660
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	354	1.130
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	402.206	459.745
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	793.799	799.491
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	98.348	95.194
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	14.560	14.753
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	5.113	28.711
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.764	12.636
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	7.771.469	7.282.104
SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
REZERVNI SKLAD	046	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	440	1.427
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	10.225	15.338
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.890.787	2.737.459
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	23.100	23.100
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.846.917	4.504.780
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	9.088.613	8.693.764
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	73.126	53.650

1.1.3 Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

v eurih, brez centov

	Znesek naložb in danih posojil 1.1.2010	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja poprakov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil 31.12.2010	Znesek poprakov naložb in danih posojil 31.12.2010	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil 31.12.2010
Dolgoročne finančne naložbe	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
Naložbe v delnice	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
Naložbe v deleže	0	0	0	0	0	0	0
Naložbene nepremičnine	0	0	0	0	0	0	
Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	0	0	0	0	0	0	0
Druge dolgoročne kapitalske naložbe	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dani depoziti	0	0	0	0	0	0	0
Druge dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100

1.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. januarja do 31. decembra 2010

(v eurih, brez centov)

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	41.496.122	40.927.587
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	68.682	54.875
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	41.427.440	40.872.712
B) FINANČNI PRIHODKI	865	47.686	49.862
C) DRUGI PRIHODKI	866	28.608	22.464
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1.092	3.617
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	1.092	875
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	2.742
D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	41.573.508	41.003.530
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	35.699.984	35.266.750
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	34.439.650	34.007.137
STROŠKI MATERIALA	873	206.314	215.065
STROŠKI STORITEV	874	1.054.020	1.044.548
F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	4.825.935	4.762.367
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.732.872	3.710.449
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	605.774	599.919
DRUGI STROŠKI DELA	878	487.289	451.999
G) AMORTIZACIJA	879	338.541	297.187
H) REZERVACIJE	880	0	0
J) DRUGI STROŠKI	881	122.311	95.568
K) FINANČNI ODHODKI	882	1.934	10
L) DRUGI ODHODKI	883	20	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	27.595	44.176
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	12.424	378
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	15.171	43.798
N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	41.016.320	40.466.058
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	557.188	537.472
P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	890	61.723	84.964

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	495.465	452.508
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	146	146
Število mesecev poslovanja	895	12	12

1.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2010

(v eurih, brez centov)

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
2	3	4	5
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	33.438.902	8.057.220
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	0	68.682
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	33.438.902	7.988.538
B) FINANČNI PRIHODKI	665	38.427	9.259
C) DRUGI PRIHODKI	666	23.053	5.555
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	880	212
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	880	212
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	33.501.262	8.072.246
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	29.817.988	5.881.996
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	28.802.371	5.637.279
STROŠKI MATERIALA	673	166.254	40.060
STROŠKI STORITEV	674	849.363	204.657
F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.293.357	1.532.578
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.547.419	1.185.453
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	413.398	192.376
DRUGI STROŠKI DELA	678	332.540	154.749
G) AMORTIZACIJA	679	272.807	65.734
H) REZERVACIJE	680	0	0
J) DRUGI STROŠKI	681	78.208	44.103

K) FINANČNI ODHODKI	682	1.558	376
L) DRUGI ODHODKI	683	16	4
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	10.012	17.583
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	10.012	2.412
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	15.171
N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	33.473.946	7.542.374
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	27.316	529.872
P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.026	58.697
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	24.290	471.175
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

1.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. januarja do 31. decembra 2010

(v eurih, brez centov)

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	41.275.099	40.693.921
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	34.760.138	34.918.089
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	20.276.258	20.631.329
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	21.869	29.846
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	21.869	29.846
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	60.281	123.411
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	60.281	123.411
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	20.194.108	20.478.072
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	20.194.108	20.478.072
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0

Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	14.483.880	14.286.760
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	3.380.572	4.068.438
Prejete obresti	422	24.001	29.438
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	11.690	11.690
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	11.067.617	10.162.194
Kapitalski prihodki	425	0	0
Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
Prejete donacije iz tujine	427	0	0
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	15.000
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	6.514.961	5.775.832
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.402.861	5.711.316
Prejete obresti	433	0	0
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	26.358	37.820
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	85.742	26.696
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	41.056.558	40.969.995
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	34.622.199	35.204.470
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	3.569.309	3.475.201
Plače in dodatki	440	2.614.051	2.614.292
Regres za letni dopust	441	95.982	93.701
Povračila in nadomestila	442	222.626	228.368
Sredstva za delovno uspešnost	443	533.629	466.565
Sredstva za nadurno delo	444	25.793	31.957
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
Drugi izdatki zaposlenim	446	77.228	40.318
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	583.212	574.871
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	291.593	287.609
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	219.430	216.433
Prispevek za zaposlovanje	450	1.979	1.952
Prispevek za starševsko varstvo	451	17.461	17.223
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	52.749	51.654
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	30.177.567	30.805.707
Pisarniški in splošni material in storitve	454	188.294	241.443
Posebni material in storitve	455	29.195.438	29.696.988
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	147.622	155.789

Prevozni stroški in storitve	457	147	95
Izdatki za službena potovanja	458	1.658	2.157
Tekoče vzdrževanje	459	309.170	287.508
Poslovne najemnine in zakupnine	460	124.012	137.206
Kazni in odškodnine	461	0	0
Davek na izplačane plače	462	0	0
Drugi operativni odhodki	463	211.226	284.521
D. Plačila domačih obresti	464	0	0
E. Plačila tujih obresti	465	0	0
F. Subvencije	466	0	0
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	292.111	348.691
Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
Nakup opreme	473	159.910	229.508
Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.043	9.720
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	69.501	59.269
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	20.191	0
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
Nakup nematerialnega premoženja	478	8.647	44.169
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	29.819	6.025
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	6.434.359	5.765.525
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	668.982	574.836
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	109.309	95.090
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.656.068	5.095.599
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	218.541	0
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	276.074

1.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. januarja do 31. decembra 2010

(v eurih, brez centov)

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
Dana posojila javnim skladom	514	0	0
Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
Dana posojila občinam	518	0	0
Dana posojila v tujino	519	0	0
Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

1.1.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. januarja do 31. decembra 2010

(v eurih, brez centov)

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
Zadolževanje v tujini	559	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	28.711	44.441
Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	28.711	44.441
Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	28.711	44.441
Odplačila dolga v tujino	569	0	0
IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	28.711	44.441
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	189.830	0
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	320.515

1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

1.2.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 23/1999 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 79/1999 s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur.l. RS 117/2006 s spremembami in dopolnitvami) in na teh podlagah sprejetimi podzakonskimi predpisi:

- pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 54/2002 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/2003 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/2007 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/2005 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/2002 s spremembami in dopolnitvami) ter
- slovenskimi računovodskimi standardi.

Gorenjske lekarnе v skladu s predpisi opravljajo tri različne razmejitve prihodkov in odhodkov:

- Za razmejitev dejavnosti javne službe ter lastne dejavnosti oz. prodaje blaga in storitev na trgu smo uporabili določila Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 UPB1), po katerem se med prihodke javne službe štejejo prihodki od izdaje zdravil za humano uporabo, ki se izdajajo na recept, in vročanje zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarni (gotova in magistralna zdravila) razen zdravil, ki se v skladu s spremembo zakona o zdravilih in razvrstitvijo na liste lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah – svetovanje pri izdaji zdravil brez recepta in zdravila brez recepta z režimom izdaje v lekarni ali specializirani prodajalni so vključena med prihodke od prodaje na trgu kot tudi prodaja medicinsko tehničnih pripomočkov in izdajanje veterinarskih zdravil ter izdelovanje pomožnih zdravilnih sredstev v galenskem laboratoriju.
- Pri razmejitvi prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka smo na osnovi navodil vključili vse prihodke in odhodke enako kot v izkazu prihodkov in odhodkov, razen stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, katere smo izkazali v denarnem toku na javnem delu v celoti. Javni službi so v celoti priznani prihodki od obresti in prihodki od udeležbe na dobičku - dividenda, davek od dobička pa bremeni tržni del dejavnosti. Prav tako smo zaračunano vrednost izdanih medicinskih pripomočkov v breme ZZS v denarnem toku v celoti izkazali kot javni del, ker metodologija prikaza denarnega toka to zahteva, v izkazu prihodkov in odhodkov pa smo ta del izkazali kot tržni del.
- Davek od dohodka pravnih oseb je obračunan v skladu s spremembo Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti v letu 2009 (Ur.l. RS št. 68/2009), ki v 3. členu določa, kateri dohodki iz opravljanja nepridobitne dejavnosti se izvemajo in davčne osnove. To so sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (sredstva ZZS za zdravila).

1.2.2 Bilanca stanja

1.2.2.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva znašajo na dan bilance stanja 64.515 €, sestavljajo pa jih:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Licence za računalniške programe	163.044	98.529	64.515	60%
Skupaj	163.044	98.529	64.515	60%

Povečanje premoženjskih pravic oz. licenc v višini 19.303 € predstavlja nove Windows licence za strežnike in odjemalce.

1.2.2.2 Nepremičnine

Nepremičnine znašajo na dan bilance stanja 978.512 €, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Zemljišča	120.310	0	120.310	
Zgradbe	1.981.806	1.123.604	858.202	57%
Skupaj	2.102.116	1.123.604	978.512	53%

Osnovo za evidentiranje nepremičnin predstavljajo posestni listi iz leta 1993, pridobljeni zemljiškoknjižni izpiski in drugi dokumenti, ki se nanašajo na njihovo pridobitev. Iz dokumentacije ni jasno razvidno lastništvo oziroma pravica uporabe nepremičnin. Za posamezne nepremičnine je v uradnih registrih še vedno vpisana družbena lastnina, zavod pa je v nekaterih primerih vpisan kot imetnik pravice uporabe v določenem deležu.

1.2.2.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 1.147.635 €, sestavljajo pa jih:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti	3.034.812	2.334.097	700.715	77%
Drobni inventar	183.965	183.965	0	100%
Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva	523.361	76.441	446.920	15%
Skupaj	3.742.138	2.594.503	1.147.635	69%

Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 172.932 € se nanaša na nove nabave sredstev, predvsem računalniške opreme, laboratorijskih aparatov, merilnikov in pohištvene opreme za lekarnice.

Zmanjšanje nabavne vrednosti v višini 114.250 € se nanaša na odpise zastarelih in dotrajanih sredstev – predvsem računalniške opreme, odpise opreme zaradi selitve lekarnice Preddvor.

1.2.2.4 Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe, ki znašajo na dan bilance stanja 23.100 € se v celoti nanašajo na naložbe v delnice Gorenjske banke, d.d., Kranj.

1.2.2.5 Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 1.273 €, nanašajo pa se na terjatev do sredstev rezervnega sklada za stanovanje.

1.2.2.6 Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 199.019 €, sestavljajo pa jih:

	V €
Gotovina v blagajni	11.797
Denarna sredstva na računu	145.651
Denarna sredstva na poti	41.571
Skupaj	199.019

1.2.2.7 Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 819.496 €. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinsko tehničnih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Prav tako so za vse sporne terjatve oblikovani popravki terjatev oz. oslabitve ter posredovani zahtevki za izvršbo.

			V €
	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
Vzajemna, d.v.z.	359.643	0	359.643
Adriatic, d.d.	249.818	0	249.818
Triglav zdravstvena zavarovalnica, d.d.	140.994	0	140.994
Ostali	84.212	15.171	69.041
Skupaj	834.667	15.171	819.496

1.2.2.8 Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 3.263 € in se nanašajo na naročnino strokovne literature in storitev zakupa za leto 2011.

1.2.2.9 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 2.567.520 €. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja:

	V €
ZZZS	2.555.915
Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojencev	6.085
Ostali	5.520
Skupaj	2.567.520

1.2.2.10 Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 502.733 €, nanašajo pa se na kratkoročno dani depozit poslovni banki AbankaVipa, d.d. v znesku 100.470 € in Probanka d.d. v višini 200.531 € ter dana sredstva na odpoklic pri družbi Kemofarmacija, d.d. v višini 201.732 €, ki so zavarovana z našimi obveznostmi za dobavljeno blago - na dan 31.12.2010 v višini 318.526 €.

1.2.2.11 Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 97.973 € in se nanašajo na:

	V €
Terjatve za preveč plačani davek od dohodka pravnih oseb	20.324
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	52.679
Terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova refundacij	22.267
Terjatve za DDV	393
Ostale kratkoročne terjatve	2.310
Skupaj	97.973

1.2.2.12 Aktivne časovne razmejitev

Aktivne časovne razmejitev so na dan bilance stanja 1.170 € in se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova periodične publikacije in druge stroške za leto 2011.

1.2.2.13 Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 2.682.404 €, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 2.389.807 €, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 131.345 €, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 148.313 € ter blago na poti v višini 12.939 €.

1.2.2.14 Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 354 € in se nanašajo na prejeta preplačila kupcev v višini 14 € in na še ne unovčene vrednostne bone v višini 340 €.

1.2.2.15 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 402.206 €, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za mesec december 2010. Obveznosti sestavljajo:

	V €
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	225.990
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadom. plač	82.061
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	60.445
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	33.710
Skupaj	402.206

1.2.2.16 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 793.799 €. Nanašajo se na obveznosti do domačih dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 76.493 € in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah ter stroškov poslovanja lekarn v višini 717.306 €.

	V €
Salus, d.d.	400.290
Kemofarmacija, d.d.	172.382
Lesnina MG oprema, d.d.	47.375
Adaptacije-vzdrževanje d.o.o.	27.813
Etiketa, tiskarna d.d.	22.989
Aktiva čiščenje d.d.	16.304
Medis d.o.o.	8.861
Lotrič d.o.o.	7.200
Osnovno zdravstvo Gorenjske	6.496
Elektro Gorenjska, d.d.	5.859
Ostali	78.230
Skupaj	793.799

1.2.2.17 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 98.348 €, sestavljajo pa jih:

	V €
Obveznosti za dajatve na plače	59.783
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	6.789
Obveznosti za DDV	6.509
Kratkoročne obveznosti za DPZ	5.254
Druge obveznosti do državnih institucij	20.013
Skupaj	98.348

1.2.2.18 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 14.560 €. Nanašajo se predvsem na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi poslovnimi prostori.

1.2.2.19 Kratkoročne obveznosti do financerjev

Kratkoročne obveznosti do financerjev, ki na dan bilance stanja znašajo 5.113 €, se v celoti nanašajo na del dolgoročno prejetih posojil, ki zapade v plačilo v letu 2011.

1.2.2.20 Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve, ki na dan bilance stanja znašajo 2.764 € in predstavljajo obračunane stroške za nagrado in prehrano študentov na praktičnem usposabljanju v znesku 2.743 € ter znesek ddv-ja od danih avansov za leto 2011 v znesku 21 €.

1.2.2.21 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan bilance stanja znašajo 440 €. Nanašajo se na neamortizirano vrednost doniranih kavni avtomatov.

1.2.2.22 Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti znašajo na dan bilance stanja 10.225 €, sestavljajo pa jih:

	V €
Dolgoročno prejeta posojila v državi	15.338
Tekoča zapadlost dolgoročno prejetih posojil	(5.113)
Skupaj	10.225

Obveznosti po posameznih posojilih na dan bilance stanja so prikazane v tabeli:

Posojilodajalec	Rok odplačila	Dolgoročni del	Kratkoročni del
Kemofarmacija, d.d.	15.12.2013	10.225	5.113
Skupaj		10.225	5.113

Gre za dolgoročna brezobrestna posojila z valutno klavzulo za investicije v nakup oz. posodobitev lekarn.

1.2.2.23 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 4.890.787 € in vsebuje knjigovodsko vrednost sredstev, neporabljena sredstva amortizacije in namenska neporabljena sredstva za investicije.

1.2.2.24 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 23.100 €. Predstavljajo protivrednost dolgoročnih finančnih naložb.

1.2.2.25 Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenjske lekarnice izkazujejo na dan bilance stanja nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 2.846.917 €, ki vsebuje povečanje v višini ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2010 in znižanje za namenska sredstva za investicije v skladu s sklepi sveta zavoda in statuta zavoda.

1.2.2.26 Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 73.126 € in se nanaša na prejete bančne garancije za odpravo napak v času garancijske dobe za izvedene investicije v obnovo lekarn v višini 69.626 € ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 3.500 €.

1.2.2.27 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

1.2.2.27.1 Prihodki

Celotni prihodki v letu 2010 znašajo 41.573.508 €. Sestavljajo jih:

V €	2010	2010 v %	2009	2009 v %	Ind10/09
Prih. od poslovanja	41.496.122	99,8	40.927.587	99,8	101,4
Finančni prihodki	47.686	0,1	49.862	0,1	95,6
Drugi prihodki	28.608	0,1	22.464	0,1	127,4
Prevrednot. prih.	1.092	0,0	3.617	0,0	30,2
Skupaj	41.573.508	100,0	41.003.530	100,0	101,4

1.2.2.27.1.1 Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 41.496.122 € sestavljajo:

	V €
• Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	33.438.902
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ)	19.072.354
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (PZZ)	11.225.185
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira z doplačili	99.624
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil brez recepta, ki se vročajo samo v lekarni	3.041.739
• Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	8.057.220
- prodaja medicinskih pripomočkov, ki se financira iz OZZ in PZZ	1.150.810
- prodaja ostalega blaga in zdravil s svetovanjem, ki se prodajajo tudi v spec. prodajalnah	6.540.034
- prodaja galenskega laboratorija	277.390
- prodaja nemedicinskih in drugih storitev	20.304
- prodaja proizvodov in storitev	68.682
Skupaj	41.496.122

Ločevanje prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi.

Delež prihodkov od poslovanja iz opravljanja posamezne vrste dejavnosti v celotnih prihodkih od poslovanja, predstavlja sodilo, po katerem je opravljena tudi delitev finančnih, drugih in prevrednotovalnih prihodkov.

1.2.2.27.1.2 Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 47.686 € sestavljajo prihodki od obresti v višini 35.996 € in prihodki iz naslova dividend v višini 11.690 €.

1.2.2.27.1.3 Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 28.608 € predstavljajo učinek odprave popravka terjatev v višini 21.368 € in odškodnine iz naslova zavarovanj opreme v višini 6.655 €.

1.2.2.27.1.4 Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalne poslovne prihodke v višini 1.092 € predstavljajo prihodki od prodaje osnovnih sredstev v višini.

1.2.2.27.2 Odhodki

Celotni odhodki v letu 2010 znašajo 41.016.320 €. Sestavljajo jih:

V €	2010	2010 v %	2009	2009 v %	Ind10/09
Poslovni odhodki	40.986.771	99,9	40.421.872	99,9	101,4
Finančni odhodki	1.934	0,0	10	0,0	
Drugi odhodki	20	0,0	0	0,0	
Prevrednot.posl.odh.	27.595	0,1	44.176	0,1	62,5
Skupaj	41.016.320	100,0	40.466.058	100,0	101,4

Delitev odhodkov na tiste, ki izhajajo iz opravljanja javne službe in tiste, ki izhajajo iz prodaje blaga in storitev na trgu - razen izjem, opisanih v nadaljevanju, je opravljena na osnovi deleža poslovnih prihodkov od opravljanja posamezne dejavnosti v celotnih poslovnih prihodkih.

Ločevanje odhodkov za nabavno vrednost prodanega blaga na odhodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in odhodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost odhodek sodi.

Stroške dela smo delili tako, da je iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu poleg pokritja v deležu v celoti pokrita tudi obračunana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Prav tako bremenijo tržni del poslovanja pripadajoči prispevki na bruto plače in drugi stroški dela.

Prevrednotovalni poslovni odhodki in drugi stroški bremenijo dejavnost, v katero je razvrščen prihodek.

Davek od dohodka pravnih oseb je razporejen na posamezno dejavnost glede na višino ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki.

1.2.2.27.2.1 Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 40.986.771 € sestavljajo:

	Delež v %	V €
Nabavna vrednost prodanega blaga	84,0	34.439.650
Stroški materiala	0,5	206.314
Stroški storitev	2,6	1.054.020
Stroški dela	11,8	4.825.935
Stroški amortizacije	0,8	338.541
Ostali drugi stroški	0,3	122.311
Skupaj	100,0	40.986.771

- Stroški materiala

	V €
Porabljena energija	116.930
Pisarniški material in strokovna literatura	39.422
Osnovni in pomožni izdelavni material	20.669
Porabljen drug material	14.482
Material za sprotne potrebe varstva pri delu	9.554
Drugo	5.257
Skupaj	206.314

- Stroški storitev

	V €
Storitve čiščenja posl. prostorov in pranja del. oblačil	176.503
Tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	151.648
Najemnine in zakupnine	130.126
Storitve na informacijskem področju	98.352
Storitve varovanja objektov, prevoza gotovine, varstva pri delu	95.634
Plačilni promet in bančne storitve	78.170
Strokovno izobraževanje	56.260
PTT storitve	42.979
Povračila potnih stroškov zaposlenim	40.549
Svetovalne storitve	31.423
Stroški reklame in oglaševanja	22.890
Komunalne storitve	18.753
Druge storitve	110.733
Skupaj	1.054.020

- Stroški dela

	V €
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim	3.732.872
Prispevki za zagotavljanje socialne varnosti zaposlenih	605.774
Regres za letni dopust	110.587
Stroški prehrane delavcem med delom	121.777
Stroški prevoza na delo in z dela	143.548
Dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence	61.502
Drugi stroški dela	49.875
Skupaj	4.825.935

- Amortizacija

	V €
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	25.233
Amortizacija nepremičnin	56.424
Amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	227.683
Amortizacija naložb v tuja osnovna sredstva	24.517
Amortizacija drobnega inventarja in knjige	4.684
Skupaj	338.541

- Drugi stroški

	V €
Prispevek Lekarniški zbornici	37.933
Stroški počitniških kapacitet	28.714
Trošarina	25.258
Donacije	15.321
Drugi stroški	15.085
Skupaj	122.311

1.2.2.27.2 Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 1.934 € sestavljajo zamudne obresti po odločbi o plačilu trošarine v višini 1.908 in odhodki iz naslova parskih izravnjav v znesku 26 €.

1.2.2.27.2.3 Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 27.595 € sestavljajo odhodki zaradi oslabitve kratkoročnih terjatev v višini 15.171 € in odpis sedanje vrednosti odtujenih osnovnih sredstev v višini 12.424 €.

1.2.2.27.3 Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2010, znaša 557.188 €, davek od dohodka pravnih oseb pa znaša 61.723 €. Ta ko znaša neto presežek prihodkov 495.465 €, struktura je prikazana v naslednji tabeli:

V €	Za izvajanje javne službe 2010	Od prodaje blaga in stor.na trgu	Skupaj 2010	Za izvajanje javne službe 2009	Od prodaje blaga in stor.na trgu	Skupaj 2009
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	(23.458)	532.809	509.351	67.913	437.802	505.715
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	36.869	8.883	45.752	11.682	38.170	49.852
Razlika med drugimi prih. in odhodki	23.037	5.551	28.588	17.737	4.727	22.464
Razlika med prevrednot. poslov. prih. in odhodki	(9.132)	(17.371)	(26.503)	(32.025)	(8.534)	(40.559)
Presežek prih. pred obdavčitvijo	27.316	529.872	557.188	65.307	472.165	537.472
Davek od dohodka pravnih oseb	3.026	58.697	61.723	12.273	72.691	84.964
Neto presežek prihodkov	24.290	471.175	495.465	53.034	399.474	452.508

1.3 Pojasnila glede delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

V skladu s 7. členom Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS št. 97/2009, v nadaljevanju Uredba) je razvidno, da javni zavod Gorenjske lekarnice izpolnjuje pogoje iz 22. j člena ZSPJS za izplačilo sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2010, saj v letnem poročilu za preteklo leto, ki ga je sprejel svet zavoda Gorenjskih lekarn na seji dne 17.3.2010, izkazujemo:

- presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe,
- presežek prihodkov nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

V skladu z Uredbo je Minister za zdravje sprejel Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Ur. l. RS št. 7/2010), v katerem določa, da znaša obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev največ 60% razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Ugotovitev dovoljenega obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2010 izkazujemo na sledečem obrazcu, ki je priloga Uredbe:

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA PLAČILO
DELOVNE USPEŠNOSTI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

za leto 2010

V EVRO

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	471.175
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	571.664
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	1.042.839
4	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	625.703
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	54.039

Kraj in datum: Kranj, 20.2.2011

Odgovorna oseba:
Romana Rakovec, mag.farm.



Opomba:

Zap št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1+ zap. št. 2)
4	dovoljen obseg sredstev je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

Iz obrazca je razvidno, da obsega sredstev za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2010 nismo presegli.

Računovodsko poročilo pripravila:
Barbara Rems, univ.dipl.ekon.
Namestnica direktorice



Romana Rakovec, mag.farm.
Direktorica



2 Poslovno poročilo

2.1 Predstavitev Gorenjskih lekarn

2.1.1 Splošni podatki

Naziv:	Gorenjske lekarne
Naslov:	Gospodsvetska ulica 12
Kraj:	4000 Kranj
Telefon:	386 (0)4 20 16 100
Faks:	386 (0)4 20 16 110
Elektronska pošta:	uprava@gorenjske-lekarne.si
Spletna stran:	www.gorenjske-lekarne.si
Matična številka:	5053838
Identifikacijska številka za DDV:	S195883312
Številka proračunskega uporabnika:	27480
Šifra dejavnosti:	47.730
Direktorica:	Romana Rakovec, mag.farm.

2.1.2 Opis dejavnosti in organiziranosti zavoda

Dejavnost zavoda

Gorenjske lekarne smo javni zavod, ustanovljen za namen izvajanja lekarniške dejavnosti kot del zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic. Zavod opravlja v skladu s statutom lekarniško dejavnost kot javno službo, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili na recept, brez recepta ter magistralno pripravo zdravil.

Poleg te osnovne dejavnosti opravljamo še:

- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, medicinsko tehničnimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za zdravljenje, za varovanje zdravja ter s predmeti splošne rabe za ohranjanje dobrega počutja;
- izdelovanje zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev ter preverjanje njihove kakovosti;
- mentorsko dejavnost;
- farmakoinformativno dejavnost;
- svetovanje pri predpisovanju zdravil pristojnim zdravstvenim delavcem in svetovanje o pravilni, racionalni ter varni uporabi zdravil pacientom v skladu z izdelanimi protokoli samozdravljenja;
- zdravstveno–vzgojno in zdravstveno prosvetljevalno dejavnost.

Sredstva za delo zavoda

Zavod v skladu s Statutom zavoda pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s plačili za storitve zavoda,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se financirajo iz republiškega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračuna ustanoviteljic,
- iz donacij in drugih virov.

Za opravljanje dejavnosti se zavodu zagotavlja premoženje, s katerim je upravljal pred sprejetjem statutarnega sklepa. Premoženje je last ustanoviteljic in z njim zavod upravlja. Zavod lahko razpolaga s

premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na področju katere se premoženje nahaja.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti javne službe, se nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju tržne dejavnosti, odloča v skladu s 69. členom Pravilnika o računovodstvu JZ Gorenjske lekarnice (ki ga je sprejel svet zavoda 11.12.2008) svet zavoda. O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

Ustanoviteljice odgovarjajo subsidiarno za obveznost zavoda za tisti del dejavnosti, ki se financira iz njihovih proračunov in za katere so se dogovorili s sprejetjem programov zdravstvenega varstva kot javne službe. Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanoviteljice ne odgovarjajo.

Organi zavoda

Direktor

Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda in mora imeti visoko izobrazbo farmacevtske smeri z opravljenim strokovnim izpitom. Imenuje ga na podlagi javnega razpisa za obdobje štirih let svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanoviteljic. Direktor odgovarja za zakonitost dela zavoda. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Zakoniti zastopnik zavoda je Romana Rakovec, direktorica zavoda, imenovana za mandatno obdobje štirih let od 5.11.2008 do 5.11.2012.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja in nadzora poslovanja zavoda. Sestavlja ga petnajst članov, ki se imenujejo za obdobje dveh let. Sedem članov izvolijo delavci zavoda, pet članov imenujejo ustanoviteljice, tri člane imenuje ZZZS kot predstavnike uporabnikov lekarniških storitev. Pristojnosti sveta zavoda določa Statut zavoda.

Strokovni svet

Strokovni svet obravnava zadeve s področja strokovnega dela zavoda. Člane strokovnega sveta imenuje direktor izmed delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Pristojnosti strokovnega sveta določa Statut zavoda. Strokovni svet vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

Notranja organizacija zavoda

Notranje je delovanje zavoda organizirano v naslednjih organizacijskih enotah:

- lekarnah (20),
- lekarniških podružnicah (2),
- galenskem laboratoriju,
- kontrolno analiznem laboratoriju,
- farmakoinformativni službi,
- upravi zavoda, ki jo sestavlja finančno računovodska služba, služba informatike in splošno kadrovska služba.

2.2 Realizacija dolgoročnih razvojnih ciljev in ocena uspešnosti

V skladu s sprejetim dolgoročnim razvojnim načrtom javnega zavoda Gorenjske lekarnice v letu 2008 in dopolnjenim (verzija 2) v letu 2010 za obdobje 2010 – 2013 so dolgoročna temeljna razvojna področja zavoda sledeča:

1. Mreža lekarn po občinah ustanoviteljicah zavoda
2. Skrb za zaposlene in njihov razvoj ter kakovost storitev
3. Informacijska tehnologija – učinkovita podpora procesom

Mreža lekarn po občinah ustanoviteljicah zavoda

Na dan 16.9.1992 je bilo v sestavi Zavoda 14 lekarniških enot: Lekarna Kranj, Lekarna Škofja Loka, Lekarna Radovljica, Lekarna Tržič, Lekarna Jesenice, Lekarna Zlatorog Bled, Lekarna Stražišče, Lekarniška podružnica Cerklje, Lekarna Gorenja vas, Lekarna Žiri, Lekarna Železniki, Lekarna Bled, Lekarna Bohinjska Bistrica, Lekarna Kranjska Gora ter galenski in kontrolno analizni laboratorij. Od leta 1993 dalje so se ustanovile naslednje lekarniške enote:

Lekarna Planina	1993
Lekarniška podružnica Kropa	1994
Lekarna Šenčur	1996
Farmakoinformativna služba	1998
Lekarna Lesce	2002
Lekarna Primskovo	2003
Lekarniška podružnica Žirovnica	2004
Lekarna Cerklje (prej podružnica)	2004
Lekarna Podlubnik	2005
Lekarna Bled - zaprtje	2005
Lekarna Preddvor	2007
Lekarna Planina II	2007

Z navedeno širitvijo mreže lekarn Zavoda in 8 obstoječimi zasebnimi lekarnami na področju Gorenjske smo dosegli zadostno število lekarn na Gorenjskem (6.300 prebivalcev na lekarno) glede na nacionalni plan, sprejet v 2008 za obdobje 2008 – 2013 (plan predvideva 5.000 do 7.000 prebivalcev na lekarno, odvisno od gostote naseljenosti). Za primerjavo - slovensko povprečje znaša 7.300 prebivalcev na lekarno, kar pomeni, da imamo Gorenjci boljšo preskrbo z zdravili kot povprečni državljani.

Glede na dejstvo, da je s tem številom enot lekarniška mreža Gorenjske zapolnjena, bomo v bodoče prednost pred odpiranjem novih enot dajali v iskanju boljših lokacij za že obstoječe lekarnice (Kranjska Gora, Jesenice, Kranj), skrbeli bomo za kontinuirano obnavljanje enot in njihove opreme ter razvoj novih storitev.

Skladno s tem smo v letu 2010 preselili lekarno Preddvor na novo lokacijo. Občina Preddvor se je namreč odločila zgraditi novo zdravstveno postajo, v kateri smo poleg splošne ambulante in zobozdravnika dobili prostor tudi za lekarno. S tem sledimo nacionalnemu zdravstvenemu planu, ki postavlja v središče zdravstvene dejavnosti na primarnem nivoju, kamor spada tudi lekarniška dejavnost, zdravstveni dom. Taka organizacija zdravstvene službe je brez dvoma optimalna za paciente.

Istemu določilu sledimo tudi v Kranjski Gori. Žal se nam je zadeva tu malo zavlekla, tako, da bomo fizično preselili lekarno šele v marcu 2011. Dela pa so potekala že v 2010.

V Škofji Loki smo prenovili in povečali lekarno. K temu nas je vodila predvsem nuja po povečanju celotne površine, reorganizaciji prostorov v lekarni in dotrajanost inštalacij v kletnem delu lekarnice. Tudi v tem primeru nismo uspeli dokončati dela v 2010. Zaključujemo jih v tem mesecu. Vzrok za zamik so bili dolgotrajni postopki pri pridobivanju gradbene dokumentacije, urejanje lastništva z ustanoviteljem (Pogodba o ustanovitvi služnostne pravice) in pa dejstvo, da dela niso mogla potekati nemoteno, saj je ves čas adaptacije lekarnice nemoteno delovala.

Na Jesenicah smo v letu 2010 našli prostor, ki bi bil lokacijsko ustrežnejši od obstoječega, vendar pa nam Občina še ni dala soglasja k selitvi.

V Kranju je nova lokacija za našo največjo lekarno predvidena v dokumentu Strategija trajnostnega razvoja Mestne občine Kranj 2008-2023, v projektu »zdravstveno – poslovni center Kranj«. V letu 2010 je potekalo več sestankov s predstavniki MOK in ostalimi uporabniki načrtovanih prostorov. Dokončne odločitve o realizaciji projekta »zdravstveno – poslovni center Kranj« pa MOK še ni sprejela.

Investicije in investicijsko vzdrževanje po vsebini v letu 2010:

		v €
INVESTICIJE V NEOPREDMETENA		
SREDSTVA		19.303
Vlaganja v IT - licence		19.303
NAKUP OPREME IN DROBNEGA		
INVENTARJA		159.865
	(pulti, vitrine, omare, druga	
Pohištvo	pis.oprema)	61.129
Računalniki in druga računalniška oprema	(računalniki, strežniki, mrežni usmerj.)	60.464
	(tehtnice, mikroskop, merilniki	
Druga oprema za opravljanje dejavnosti	krvnega tlaka)	33.588
Nabava drobnega inventarja	(posamično pod 500 €)	4.684
VLAGANJA V TUJA OSNOVNA		
SREDSTVA		13.067
Lekarna Škofja Loka		6.842
Nadstrešek v lekarni Železniki		13.067
INVESTICIJE V TEKU		
Gradnja prizidka		164.885
	(garderobne omarice v kleti, sprejem	
Pohištvo	blaga)	
	(obnove objektov in opreme, menjave	
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	oken)	63.072
SKUPAJ		420.192

Investicije in investicijsko vzdrževanje po stroškovnih mestih v letu 2010:

	v €
Lekarna Škofja Loka	171.726
Lekarna Preddvor	57.080
Skupno stroškovno mesto	40.483
Uprava	21.901
Lekarna Železniki	13.175
Lekarna Kranj	11.644
Galenski laboratorij	10.425
Lekarna Stražišče	8.808
Lekarna Trzič	8.321
Lekarna Lesce	7.696
Lekarna Radovljica	6.982
Lekarna Jesenice	6.511
Lekarna Zlatorog	6.354
Ostale organizacijske enote skupaj	49.086
SKUPAJ	420.192

Skrb za zaposlene in njihov razvoj ter kakovost storitev

Zaposlenost v letu 2010

V letu 2010 je bilo na dan 31. 12. 2010 v Gorenjskih lekarnah zaposlenih 157 javnih uslužbencev, skupaj s pripravniki 164. Dve delavki sta zaposleni za krajši delovni čas od polnega zaradi koristi otroka, ena delavka pa je zaposlena za krajši delovni čas zaradi invalidnosti.

Povprečno število zaposlenih v letu 2010 je bilo 156. Število zaposlenih se je od leta 2009 zvišalo za 1,9% in sicer je bilo na dan 31. 12. 2009 zaposlenih 154 delavcev.

Na dan 31. 12. 2010 je bilo 12 delavcev zaposlenih za določen čas, od tega 5 zaradi povečanega obsega dela in 7 zaradi nadomeščanja porodniških odsotnosti.

Statistični podatki o vrstah zaposlitve na dan 31. 12. 2010:

OBLIKA ZAPOSLOTITVE	ŠT.ZAPOSLENIH	ODSTOTEK
določen čas	12	7,6
nedoločen čas	142	90,5
krajši delovni čas	3	1,9

Analiza zaposlenosti na osnovi dejansko opravljenih ur

Na osnovi dejansko opravljenih ur v breme zavoda je bilo v letu 2010 zaposlenih 141,5 delavcev. Boleznine do 30 dni in nesreče pri delu so bile v 2010 nižje kot predhodno leto, delež znaša 2,4%.

	LETO 2010			LETO 2009		
		ŠT.ZAP.			ŠT.ZAP.	
	URE	POVP.MES.	DELEŽ	URE	POVP.MES.	DELEŽ
STROŠEK GL						
redno delo	234.869	115,1	73,3%	230.174	112,8	73,4%
letni dopust	39.396	19,3	12,3%	37.811	18,5	12,1%
izredni in neplačan dopust	208	0,1	0,1%	416	0,2	0,1%
strokovno izobraževanje in študijski dopust	4.569	2,2	1,4%	4.248	2,1	1,4%
nadure	2.058	1,0	0,6%	2.334	1,1	0,7%
bolezni do 30 dni in nesreča pri delu	7.560	3,7	2,4%	8.718	4,3	2,8%
SKUPAJ URE V BREME GL	295.052	141,5	90,1%	291.023	139,1	92,9%
REFUNDACIJE						
bolezni, nega in spremstvo, poškodbe	4.148	2,0	1,3%	4.092	2,0	1,3%
skrajšan d.č.-invalidi	628	0,3	0,2%	1.044	0,5	0,3%
porodniške	27.600	13,2	8,4%	17.240	8,2	5,5%
SKUPAJ URE REFUNDACIJE	32.376	15,5	9,9%	22.376	10,7	7,1%
SKUPAJ ZAPOSLENI PO KADROVSKI EVIDENCI	327.428	157,0	100,0%	313.399	149,7	100,0%
ODSOTNOST V BREME GL NA REDNO DELO	51.733		22,0%	51.193		22,2%
REFUNDACIJE NA REDNO DELO	32.376		13,8%	22.376		9,7%
SKUPAJ ODSOTNOSTI NA REDNO DELO	84.109		35,8%	73.569		32,0%

Porodniške

V letu 2010 je bilo na porodniškem dopustu 21 delavk (13, 4%), na dan 31. 12. 2010 se je ta številka zmanjšala na 16 (10,2%). Zaradi relativno velikega števila mlajšega kadra tudi v prihodnosti pričakujemo novo zaposlovanje za določen čas na osnovi porodniških odsotnosti. Povprečno v letu 2010 je bilo 13 delavk na porodniškem dopustu.

Odhodi

Iz zavoda ja v letu 2010 odšlo 7 delavcev (4,4%), od tega je zaradi upokojitve odšlo 6 (3,8%) delavcev, (3 magistri farmacije in dva inženirja farmacije), z eno delavko, magistro farmacije, pa smo na predlog delavke sporazumno prekinili delovno razmerje.

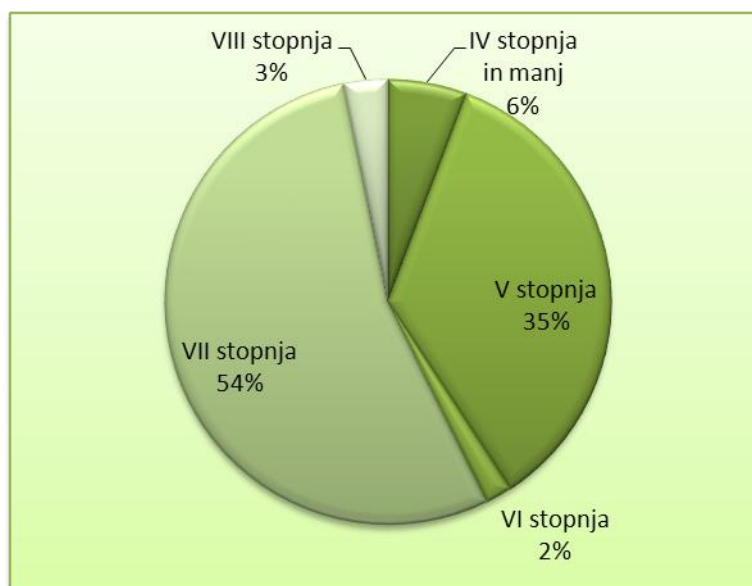
Invalidi

V zavodu imamo zaposlena dva invalida od tega eden dela krajši delovni čas od polnega. Od 7. 9. 2010 dalje zavod ne izpolnjuje kvote invalidov, zato smo dolžni plačevati prispevke v Sklad RS za spodbujanje zaposlovanja invalidov.

Struktura kadrov

V Gorenjskih lekarnah imamo visoko izobražen kader, saj je od vseh zaposlenih kar 85 delavcev z doseženo VII stopnjo izobrazbe, dva delavca sta magistra znanosti in dva specialista, en delavec ima opravljen pravosodni izpit, tri delavke imajo višjo strokovno izobrazbo, 55 delavcev ima končano srednjo šolo, 9 delavcev pa ima doseženo IV stopnjo ali manj.

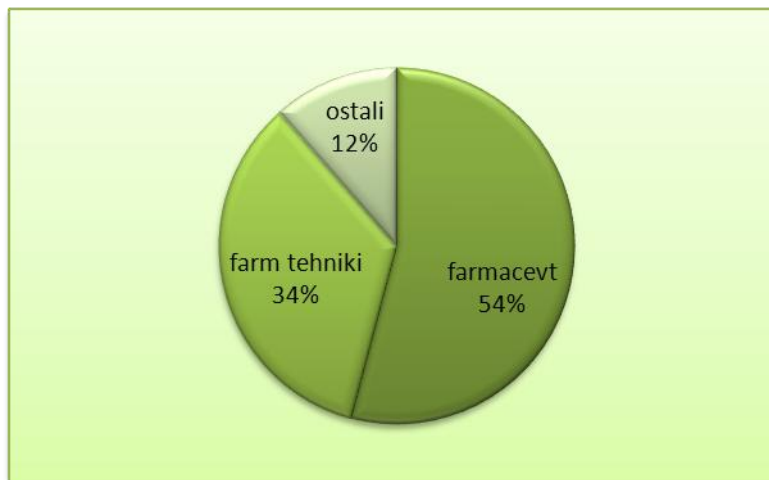
Izobrazbena struktura po stopnji izobrazbe



Statistični podatki o stopnji izobrazbe na dan 31.12. 2010:

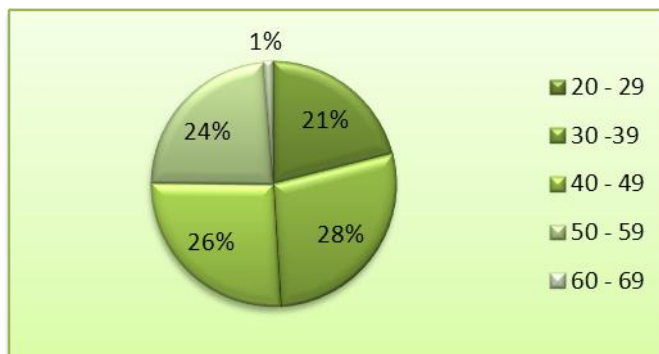
I stopnja – nedokončana osnovna šola	1
II stopnja – dokončana osnovna šola	5
IV stopnja – višja strokovna šola	3
V stopnja - končana srednja šola	55
VI stopnja - končana višja šola	3
VII/1 stopnja – visokošolska strokovna izobrazba	2
VII/2 stopnja – univerzitetna izobrazba	83
VIII stopnja – pravosodni izpit	1
VIII stopnja - specializacija	2
VIII stopnja – mag. znanosti	2

V zavodu je zaposlenih je 85 magistror farmacije, 54 farmacevtskih tehnikov in 18 ostalih delavcev, izobrazbena struktura je sledeča:



Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2010:

STAROST	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	ODSTOTKI
20 - 29	5	28	33	21
30 - 39	3	41	44	28
40 - 49	3	38	41	26,1
50 - 59	1	36	37	23,6
60 - 69	0	2	2	1,3



Zaposlenih je 12 moških (7,6%) in 145 žensk (92,4%), povprečna starost pa je 40 let.

Pripravištvo

Gorenjske lekarnice imajo status učnega zavoda, kar pomeni da izvajajo usposabljanje za delo za poklica magister farmacije in farmacevtski tehnik, ter izvajajo obvezno prakso za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo, za kar je bilo v letu 2010 usposobljenih 18 mentorjev.

Usposabljanje za poklic magister farmacije zaradi novega načina študija poteka v dveh različnih oblikah kot pripravništvo za študente starega načina študija in kot obvezno praktično usposabljanje za študente novega načina študija.

V letu 2010 sta pripravništvo opravljali 2 pripravnici, na praktičnem usposabljanju pa je bilo 10 študentov. Število pripravnikov in študentov se je v primerjavi z letom 2009 zmanjšalo. V letu 2009 je bilo 7 pripravnikov, 12 študentov pa je opravljalo praktično usposabljanje.

V letu 2010 je nastopilo s pripravništvom 8 farmacevtskih tehnikov, na obvezni praksi pa je bilo 22 dijakov.

Na dan 31.12. 2010 je bilo v zavodu 7 pripravnikov, ena mag. farm. in 6 farm. tehnikov.

Izobraževanje

V Gorenjskih lekarnah se zavedamo nujnosti stalnega izobraževanja zaposlenih, saj je to eden izmed načinov ohranitve visokega nivoja znanja, veščin in sposobnosti, ki so potrebni za kvalitetno opravljanje lekarniškega dela.

Zaposleni tako vsako leto izpopolnjujejo svoje znanje, tako na izobraževanjih različnih strokovnih vsebin, kjer pridobijo splošna in specifična znanja, ki jih uporabijo pri svojem delu, kot tudi z uporabo najnovejše strokovne literature, ki jo zagotavlja zavod.

V letu 2010 je bilo organiziranih 109 izobraževanj različnih izvajalcev (LZS, GP SFD, JAZMP; KOPA Golnik, Krka...) nekaj izobraževanj pa smo organizirali tudi sami. Med delovnim časom je bilo realiziranih 4.569 ur strokovnih izobraževanj, veliko izobraževanj pa se zaposleni udeležujejo tudi v prostem času.

Za potrebe zavoda se dodatno izobražuje 9 zaposlenih delavcev. Sedem delavcev opravlja specializacijo iz farmacevtske smeri, 1 delavka na FFA opravlja magisterij, 1 delavec pa se dodatno izobražuje na FOV - smer informatika.

Napredovanje

Skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je s 1. 4. 2010 6 zaposlenih delavcev izpolnilo pogoje za napredovanje za en oz. dva plačna razreda.

Organizacijska klima

V Gorenjskih lekarnah smo v letu 2010 pričeli s projektom »Vesna« - uvajanje poslovne odličnosti, ki omogoča prepoznavanje priložnosti za izboljšave in njihovo uresničevanje, ob upoštevanju temeljnih načel odličnosti ter sodelovanju zaposlenih.

Organizacijska klima in kultura v splošnem predstavljata tako imenovano organizacijsko razpoloženje, ki se odraža v načinu delovanja organizacije, v splošnem vzdušju, v načinu vedenja zaposlenih v organizaciji. Z namen merjenja organizacijske klime in kulture je bila v zavodu izvedena anketa na malo drugačen način kot do sedaj.

Nastavili smo sistem spremljanja zadovoljstva zaposlenih, ki ga bomo z enakim vprašalnikom preverjali enkrat letno, da bomo lahko primerjali stanje iz leta v leto. Poleg tega smo vključili v anketo vprašanja, ki jih uporabljajo tudi drugi izvajalci v zdravstvu in gospodarstvu (SIOK) in s tem smo vzpostavili primerjavo z drugimi t.i. »benchmarking« s ciljem nenehnega izboljševanja.

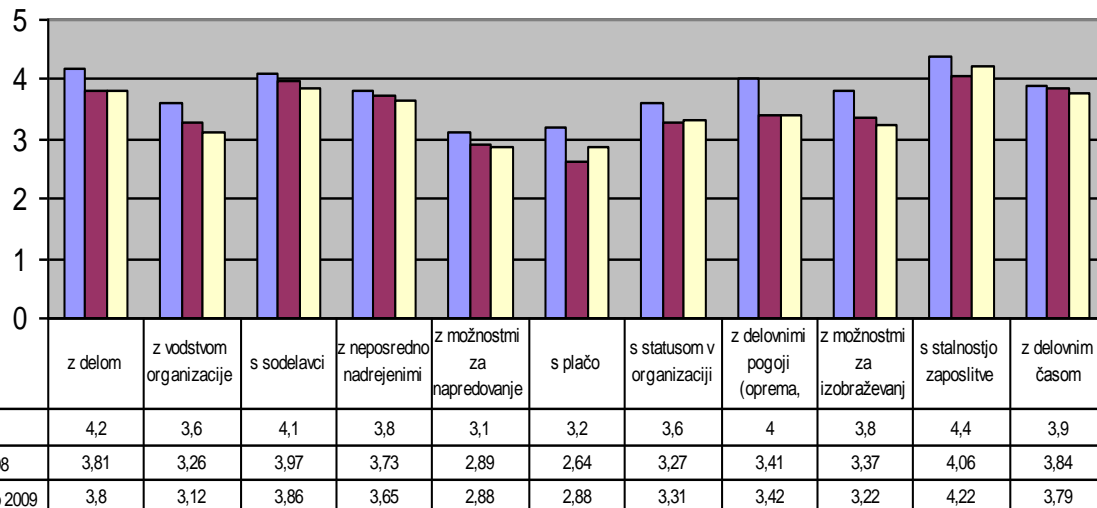
Anketo je izpolnilo 129 (82%) zaposlenih, zajeti pa so bili naslednji segmenti:

- zadovoljstvo delavcev pri delu
- inovativnost in iniciativnost
- motivacija in zavzetost za delo
- komuniciranje in informiranje v zavodu
- notranji odnosi
- pripadnost zavodu
- kakovost organizacije
- organiziranost zavoda
- poslanstvo in vizija
- možnost razvoja kariere
- strokovna usposobljenost in učenje
- vodenje zavoda
- sistem nagrajevanja
- merjenje moči
- ključni izzivi.

Rezultati ankete kažejo, da imajo zaposleni v Gorenjskih lekarnah visoko stopnjo organizacijske kulture, ki presega povprečja v Sloveniji in zdravstvu. Odgovori ankete nakazujejo na to, da imajo zaposleni v Gorenjskih lekarnah potencial, ambicijo in pripravljenost za še večje izzive in tudi spremembe. Zaposleni so najbolj zadovoljni z možnostjo stalnega izobraževanja, z dejstvom, da zavod daje velik poudarek na strokovno delo, s stalnostjo zaposlitve, rednim izplačilom plač in medsebojnimi odnosi v enotah. Manj zadovoljni so z možnostjo napredovanja mladih, z delom ob sobotah in s stimulacijo pri plači.

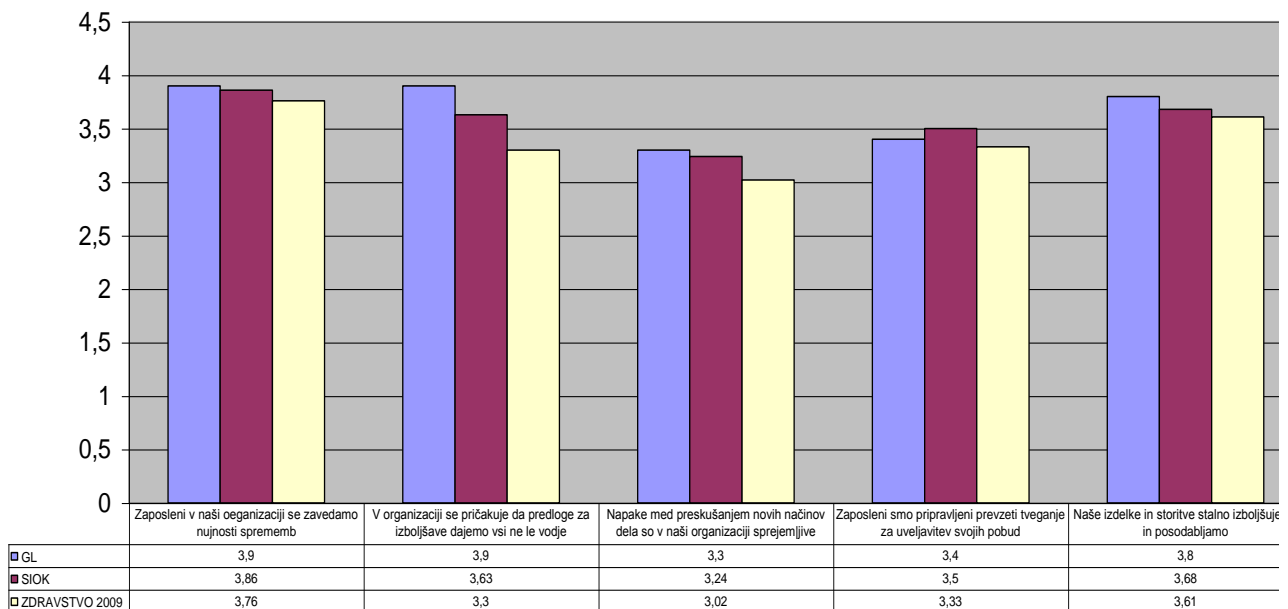
Na osnovi navedenega ocenjujemo, da izvajamo primerno kadrovske politiko in uspešno skrbimo za razvoj zaposlenih s ciljem izboljševanja kakovosti storitev.

Zadovoljstvo pri delu



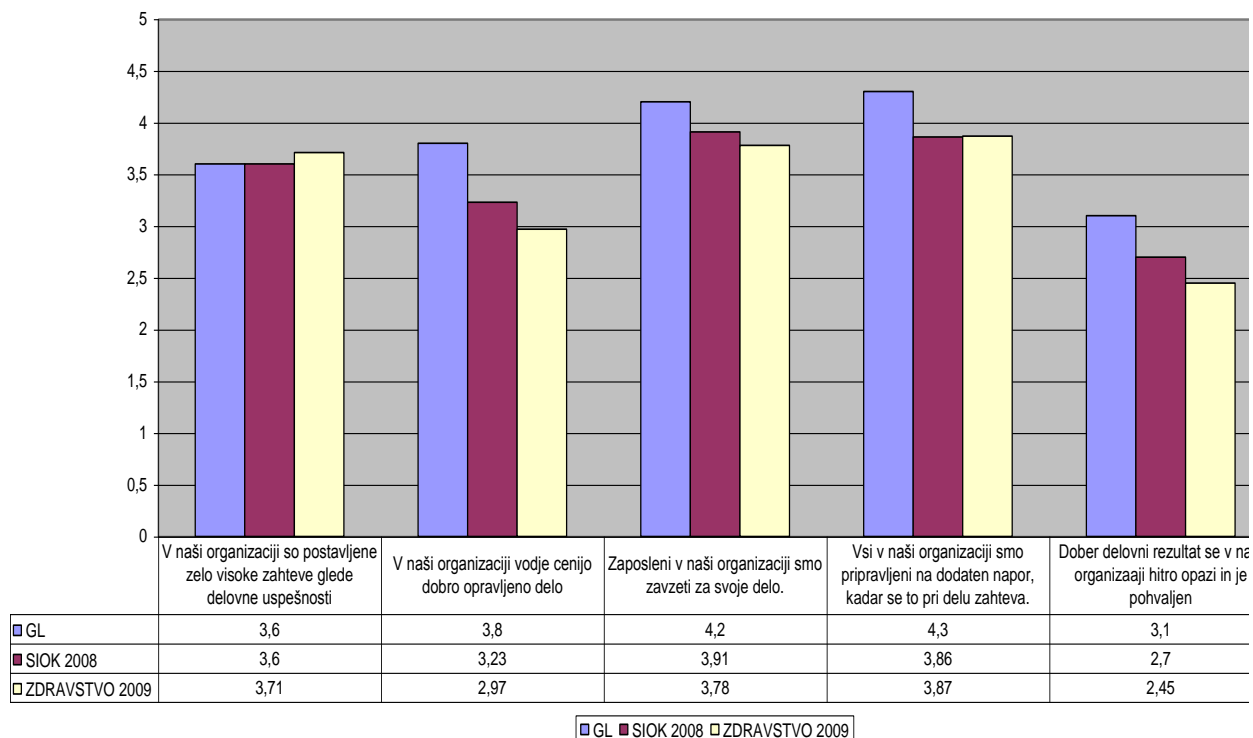
GL 2010 SIOK 2008 Zdravstvo 2009

Inovativnost in iniciativnost

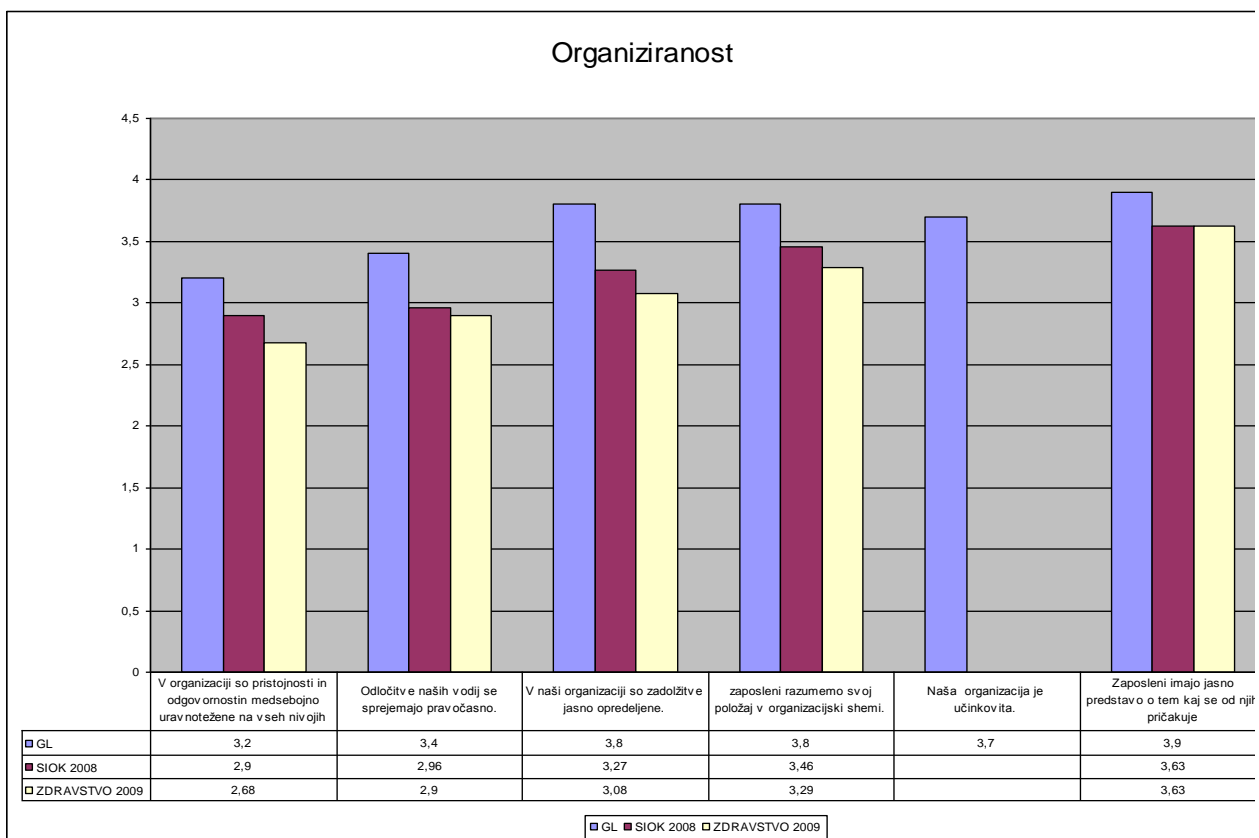


GL SIOK ZDRAVSTVO 2009

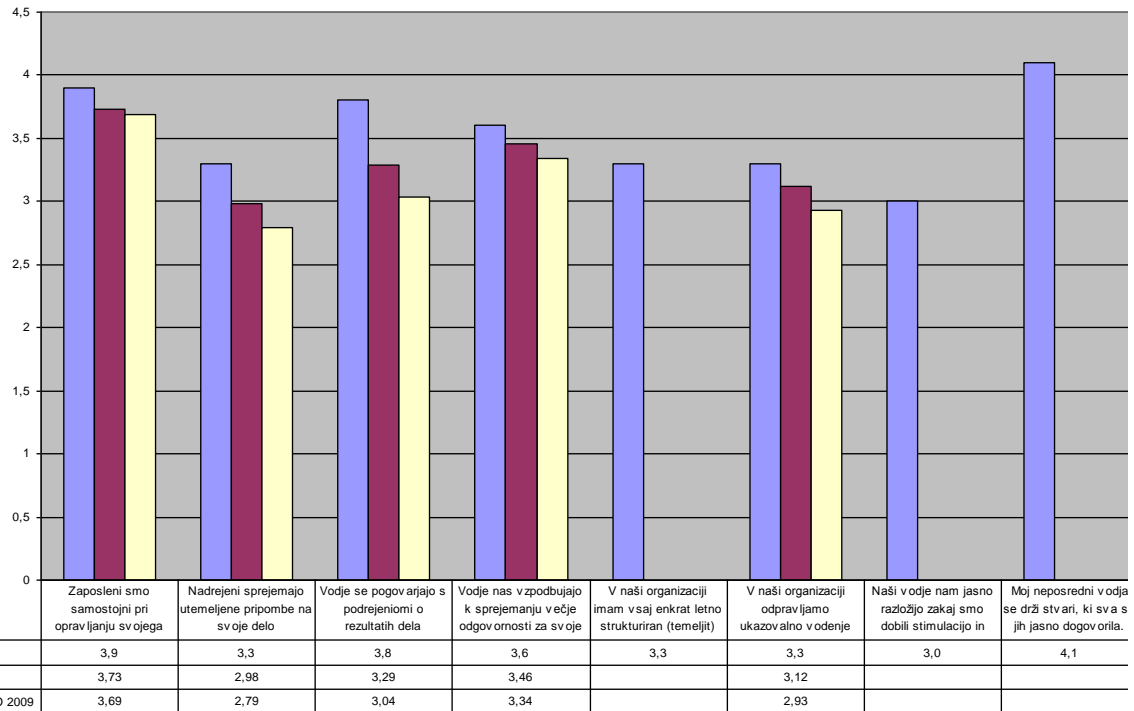
Motivacija in zavzetost



Organiziranost

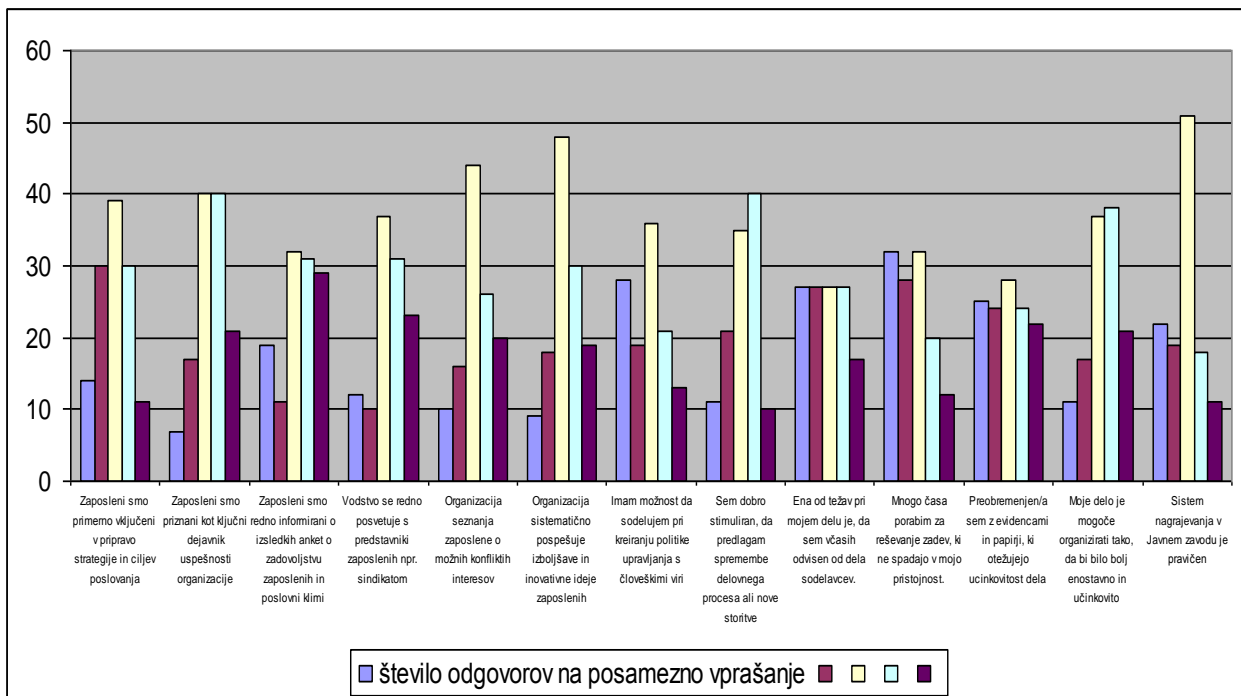


Vodenje



GL SIOK 2008 ZDRAVSTVO 2009

Ključni izzivi



število odgovorov na posamezno vprašanje

Kakovost storitev

Integriran sistem vodenja temelji na standardu ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 in OHSAS 18001:2007 in je bil v Gorenjskih lekarnah vzpostavljen 1. 7. 2003 ter dopolnjevan občasno glede na spremembe zahtev ter procesov:

- a) identificirali smo procese: lekarnе, proizvodnja, farmakoinformativna služba, finančno računovodska služba, pravna, splošna in kadrovska služba
- b) lekarnе, proizvodnja, farmakoinformativna služba, finančno računovodska služba, pravna, splošna in kadrovska služba so temeljni procesi, ostali so podporni
- c) v letu 2004 je bil pripravljen elaborat Optimizacija poslovnih procesov in plan informatizacije Gorenjskih lekarn. Na podlagi ugotovitev smo pristopili k prvi fazi implementacije elaborata, ki je vključevala izdelavo optimiziranih temeljnih procesov v Gorenjskih lekarnah. Optimizirani temeljni procesi predstavljajo uporabniške zahteve Gorenjskih lekarn za področje informacijske podpore poslovanju
- d) vodilni delavci z letnim Planom poslovanja zagotavljajo vire za podporo delovanja in nadzor
- e) nadzorovanje, merjenje in analiziranje procesov poteka trenutno na finančni ravni, z vpeljavo sistema kazalnikov na podlagi informatizacije poslovanja pa bomo spremljali tudi druge dejavnike uspešnosti
- f) za doseganje planiranih rezultatov se izvajajo obdobjni razgovori med direktorjem in vodstvenimi delavci ter mesečno pregledujejo rezultati poslovanja na Strokovnem svetu. Strokovni svet lahko predlaga ukrepe za izboljševanje procesov.

Informacijska tehnologija – učinkovita podpora procesom

V letu 2010 je bil zaključena prenova IT okolja v Gorenjskih lekarnah, ki je bila v osnovi pogojena s prehodom na KZZ OnLine in izvedena z razpisom JN/GL-1-2009. Sestavljena je bila iz treh glavnih faz:

- Prenova in nadgradnja komunikacijskega okolja
- Menjave delovnih postaj v lekarnah in na upravi GL
- Menjave strežnikov v lekarnah in na upravi GL (z izjemo lekarn Železniki, Preddvor in Planina II)

Prenova in nadgradnja komunikacijskega okolja je bila sestavljena iz treh sklopov in je vsebovala menjavo ponudnika internetnega dostopa z namenom zmanjševanja mesečnih stroškov in zagotavljanja povečanja hitrosti povezav. Zmogljivejša komunikacijska (aktivna) strojna oprema je bila nabavljena z namenom zagotoviti hitro, zanesljivo in varno povezavo v prvi vrsti s KZZ OnLine, v nadaljevanju tudi s strežniškim sistemom na upravi GL in Hakl-om, kjer gostujemo s spletnimi stranmi in SharePoint-om. Tretji sklop je bila konfiguracija in izvedba varnih komunikacijskih poti za SharePoint, ki gostuje na strežnikih Hakl IT. Zadnji sklop je bil izveden v sodelovanju z zunanjim izvajalcem ASTEC, d.o.o., ki je bil s strani Ministrstva za zdravje tudi izbran kot izvajalec implementacije varnostnih politik v zdravstvenih zavodih v projektu e-Zdravje. Ta sklop je bil v veliki meri že izveden skladno z varnostnimi zahtevami standarda ISO /IEC 27002:2005.

Z menjavo delovnih postaj smo dosegli boljšo odzivnost in delovanje lekarniške aplikacije Orka ter zagotovili ustrezno okolje, zahtevano s strani ZZZS za implementacijo KZZ OnLine. Hkrati je bilo doseženo tudi večje poenotenje konfiguracij postaj, kar predstavlja enostavnejše in cenejše vzdrževanje, ter hitrejšo menjavo ob primeru odpovedi.

Tretja faza menjave strežnikov je bila zadnja in hkrati tudi najbolj zahtevna faza prenove IT okolja. Zaradi skrbnega načrtovanja in planiranega koordiniranja z pogodbenim izvajalcem Cores, d.o.o je potekala izključno po terminskem planu in načrtih, z nekaterimi izjemami (kjer so se pojavili tehnični problemi, katerih vnaprej nismo mogli predvideti). Samo v eni lekarni smo ob menjavi strežnika potrebovali pomoč Hakl IT, d.o.o. (sestavljeno iz 19. točk oz. opravil, katere smo tudi prejeli v ponudbi za podporo ob menjavah strežnikov), ostale smo izvedli sami.

Določena opravila na strežniškem sistemu so se izvajala še po zaključku prenove. Zagotovili smo 700 GB dodatnega diskovnega prostora na strežniku GLNT03 SQL za arhiviranje in bazo s produkcijskimi podatki za leti 2006, 2007 in 2008. Ločeno sta se na novo postavila domenski strežnik GLNT00 in strežnik za izvajanje arhiviranja GLNT05. Strežnik GLNT01 na katerem teče Oracle baza za računovodsko aplikacijo Frapis in registracijo delovnega časa 4Pot-Ris4i je bil preseljen v virtualno okolje VMware ESXi. Obe aplikaciji sta bili hkrati nadgrajeni na novejšo verzijo z dodatnimi uporabniškimi moduli. V tem virtualnem okolju smo zagnali še servisni strežnik W2k3-Support za podporo centraliziranemu administriranju protivirusne aplikacije in distribuiranje nadgradenj in varnostnih popravkov operacijskega sistema generalno za celotno IT okolje v GL.

V celotnem procesu prenove IT okolja smo veliko pozornosti namenili zagotavljanju varnosti delovanja IT okolja v smislu strojne in programske opreme in vsega kar iz tega izhaja (redundančna strojna oprema, zagotavljanje varnih komunikacij že skladno z ISO 27005, varovanje in arhiviranje podatkov, centralizirana protivirusna politika, centralizirana politika nadgrajevanja operacijskih sistemov, postopna virtualizacija IT okolja).

Vsa dela in opravila za vse tri faze prenove IT okolja so potekala 95% izven rednega delovnega časa lekarn z namenom, da smo kar najmanj motili poslovanje lekarn. Delo je potekalo v večernih in nočnih urah, ter preko vikendov in je bilo fizično in psihično zahtevno, še posebej, ker je bilo po zaključku del zagotoviti popolno operativno delovanje lekarn naslednje jutro. Ob tem pa je bilo potrebno v rednem delovnem času opravljati vse tekoče posle v službi za IT.

V letu 2010 je bilo uspešno implementirano orodje SharePoint oz. novi intranet, ki se vedno pogosteje uporablja v celotnem lekarniškem zavodu GL. Intranet v veliki meri predstavlja medij, kjer se vršijo poslovni procesi, v katerih so udeleženi zaposleni iz dislociranih enot. Ob podpori službe IT in administratorja SharePoint-a se končnim uporabnikom predstavlja možnosti uporabe novega informacijskega sistema ter njegove prednosti, zunanjim izvajalcem (Hakl IT, d.o.o.) pa so posredovane informacije o morebitnih težavah v kolikor nastopijo. V drugi polovici leta 2010 so bila za končne uporabnike izvedena interna izobraževanja.

V fazi začetne implementacije so bile uspešno opravljene aktivnosti:

- Informatizacija procesa »Priprava mnenja o izdelku«
- Prenos seznama »Seznam neplačnikov« v seznam SharePoint
- Ureditev zakonodaje (razvrščeni pdf dokumenti)
- Koledar dopustov zaposlenih
- Koledar direktorice
- Koledar Pravno in splošne kadrovske službe
- Informatizacija seznama »MTP pogodbeni artikli«
- Informatizacija procesa »MTP predlogi za aneks«
- Informatizacija procesa »Predlogi za odobritev popusta«
- Prenos koledarjev dežurstev v SharePoint
- Ureditev strani »ISO certifikacija«
- Ureditev strani »Inventura«

Spletne strani Gorenjskih lekarn so se v letu 2010 dograjevale z novimi vsebinami, predvsem multimedijskimi, v smislu informiranja laične javnosti o varni uporabi zdravil. V ta namen so bile na portalu predstavljeni kratke izobraževalne video predstavitve. Začet je bil projekt spletne lekarnice s postavitvijo novega portala, uvedba nove medijske promocije farmacevtskih novic GL v oblik e-novic ter zasnovana izdelava nove oblike farmacevtske skrbi (osebna kartica zdravil).

Statistika obiskov spletnih strani GL za leto 2010 je podana v spodnji tabeli:

	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avgust	September	Oktober	November	December	Enota mere
število obiskov	11.737	10.846	11.347	9.294	10.004	8.950	8.626	8.913	10.228	10.842	11.848	11.251	
unikatni dostop	5.229	5.034	4.923	4.776	5.626	5.039	5.009	4.923	5.850	6.383	7.186	6.801	
število ogledanih posameznih strani	30.064	27.021	28.499	22.379	24.999	22.823	20.632	21.101	23.561	24.015	26.995	26.550	
vračajočih obiskovalcev	59.55	58.70	61.89	55.38	72.31	51.60	49.99	52.97	50.81	49.18	47.48	48.72	%
novih obiskovalcev	40.45	41.30	38.11	44.62	48.91	48.80	50.01	47.03	47.03	50.82	52.52	51.28	%
top iskalec	google	google	google	google	google	google	google	google	google	google	google	google	
največkrat ogledana stran	vstopna	vstopna	vstopna	vstopna	vstopna	vstopna	vstopna	vstopna	vstopna	vstopna	vstopna	vstopna	
ogled 2-9 podstarni	3.014	2.716	2.788	2.202	2.363	2.260	2.175	2.036	2.568	2.557	2.682	2.667	
ogled več 10 podstrani	533	454	462	384	407	356	345	326	326	364	390	432	
število obiskov do 10 sekund	8.591	8.012	8.508	7.007	7.579	6.656	6.404	6.851	7.626	8.246	9.089	8.444	
število obiskov od 11-60 sekund	1.114	953	1.023	785	858	830	765	717	926	870	886	944	
število obiskov od 1-10 minut	1.585	1.522	1.349	1.177	1.193	1.118	1.167	1.033	1.299	1.347	1.873	1.267	
top brskalnik	IE	IE	IE	IE	IE	IE	IE	IE	IE	IE	IE	IE	

V celotnem letu 2010 ne beležimo izpadov sistema KZZ OnLine na strani ZZZS, ki bi vplivali na poslovne procese v Gorenjskih lekarnah.

Izpadov komunikacijskih povezav na strani GL za celotno gorenjsko regijo je bilo v letu 2010 zabeleženo 15, oz. za 52% manj kot v letu 2009, ko smo evidentirali 31 prekinitiv. V to so vštete prekinitve zaradi zunanjih dejavnikov na katere nimamo vpliva (izpad el. energije, izpad ADSL linije, neurja) in internih dogodkov (odpoved aktivne kom. opreme GL). Izpadi so bili praviloma lokalno omejeni in so zajeli povprečno od 1 do 3 lekarn.

Glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da je proces informacijske tehnologije v Gorenjskih lekarnah stabilen, razvojno gledano pa v skladu z dolgoročnim načrtom.

2.3 Poročilo o poslovanju in ocena uspeha pri doseganju letnih ciljev

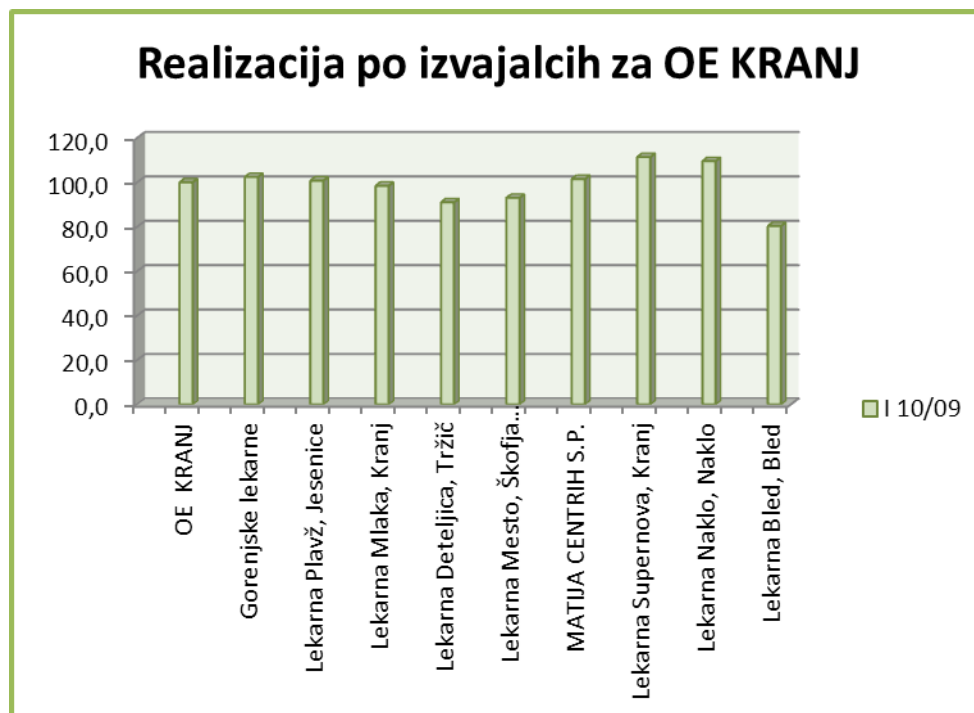
Realizacija dogovorjenega programa dela, prevzetih obveznosti in odgovornosti določenih na podlagi Splošnega dogovora 2010 v delu izvajanja javne službe oz. po pogodbi z ZZZS, merjena v številu opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept je za leto 2010 sledeča (vir ZZZS, spletna stran):

Tabela 1: Število opravljenih storitev pri izdaji zdravil na Rp – pozitivna in vmesna lista

OE ZZZS	2009	Delež OE	2010	Delež OE	I 10/09
CELJE	1.211.966	9,9%	1.227.430	9,8%	101,3
KOPER	842.454	6,9%	866.563	6,9%	102,9
KRANJ	1.179.983	9,6%	1.202.662	9,6%	101,9
KRŠKO	485.008	3,9%	492.957	3,9%	101,6
LJUBLJANA	3.547.474	28,9%	3.650.496	29,1%	102,9
MARIBOR	2.126.390	17,3%	2.141.104	17,1%	100,7
MURSKA SOBOTA	853.395	6,9%	856.279	6,8%	100,3
NOVA GORICA	577.481	4,7%	586.460	4,7%	101,6
NOVO MESTO	655.616	5,3%	668.277	5,3%	101,9
RAVNE NA KOROŠKEM	814.247	6,6%	841.897	6,7%	103,4
SKUPAJ	12.294.014	100,0%	12.534.125	100,0%	102,0
LEKARNA UKC	121.089		142.138		117,4
LEKARNA URI – SOČA	48.230		50.265		104,2
SKUPAJ	12.463.333		12.726.528		102,1

Tabela 2: Realizacija po izvajalcih OE Kranj

OBMOČNA ENOTA	2009	Delež LEK	2010	Delež LEK	I 10/09
OE KRANJ	1.179.983	100,0%	1.202.662	100,0%	101,9
Gorenjske lekarnice	895.973	75,9%	917.763	76,3%	102,4
Lekarna Plavž, Jesenice	99.537	8,4%	100.322	8,3%	100,8
Lekarna Mlaka, Kranj	50.929	4,3%	50.156	4,2%	98,5
Lekarna Deteljica, Tržič	34.698	2,9%	31.587	2,6%	91,0
Lekarna Mesto, Škofja Loka	10.809	0,9%	10.054	0,8%	93,0
Matija Centrih s.p., Kranj	23.914	2,0%	24.278	2,0%	101,5
Lekarna Supernova, Kranj	27.246	2,3%	30.351	2,5%	111,4
Lekarna Naklo, Naklo	29.139	2,5%	31.934	2,7%	109,6
Lekarna Bled, Bled	7.738	0,7%	6.217	0,5%	80,3



Kot je razvidno iz podatkov je bilo v letu 2010 v RS pri izdaji zdravil na recept (pozitivna in vmesna lista) opravljenih 12.726.528 storitev oz. za 2,1% več kot leta 2009. Gorenjska regija je beležila rast pod slovenskim povprečjem (1,9%). Delež regije znaša 9,6% v celotnih opravljenih storitvah.

Planirane storitve za Gorenjske lekarnice po pogodbi z ZZZS za leto 2009 znašajo 895.973 točk. Realizirano število točk za leto 2010 pa je bilo preseženo in znaša 917.763 točk. Rast je višja kot velja za območno enoto oz. gorenjsko regijo, tako da smo tržni delež v letu 2010 povečali in znaša 76,3%; v Gorenjskih lekarnah smo realizirali 7,2% vseh storitev pri izdaji zdravil na recept v Sloveniji.

Na osnovi nadpovprečne rasti obsega v okviru območne enote ocenjujemo, da svoje poslanstvo – to je opravljanje javne službe, obveznosti glede oskrbe prebivalstva z zdravili izpolnjujemo nadpovprečno, na strokovnem oz. visoko kvalitetnem nivoju.

Vendar predstavljeni fizični obseg izvajanja javne službe ne odraža gibanja na področju financiranja lekarniške dejavnosti oz. plačil opravljenega dela.

Splošni dogovor 2010

Priprava Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2010 (v nadaljevanju Dogovor 2010) je potekala na treh usklajevalnih sejah partnerjev in na dveh narokih arbitraže, ki je delo zaključila 4.11.2009. O 123 spornih vprašanjih je odločila Vlada RS na seji dne 25.3.2010, vendar predlogi Lekarniške zbornice Slovenije za primernejše vrednotenje izdaje zdravil na recept niso bili sprejeti. Prav tako so ostali v veljavi vsi protikrizni ukrepi, sprejeti v letu 2009 – znižanje vrednosti storitve za 2,5% ter znižanje osnovnih plač za I plačni razred in dodatkov k plači, znižanje amortizacije za 20%.

Že v aprilu 2010 je ZZZS na podlagi sprejetega Finančnega načrta za leto 2010 predlagal partnerjem izvedbo varčevalnih ukrepov (Aneks 1 k SD 2010), ki bodo zagotovili finančno vzdržno financiranje tudi v letu 2010. Za lekarniško dejavnost je podal predlog, da se ukine 14-dnevno prehodno obdobje pri zdravilih iz seznama MZZ (medsebojno zamenljiva zdravila), ki imajo NPV (najvišja priznana vrednost) in zmanjšajo sredstva za dežurstvo lekarn, čemur je LZS nasprotovala. O tem spornem vprašanju je odločala vlada v začetku julija 2010, ki je ukinila prehodno obdobje za zdravila iz seznama MZZ.

V septembru pa so partnerji v zdravstvu pristopili k Aneksu 2 k SD 2010 in hkrati k Splošnemu dogovoru za leto 2011. Med pogajanjem in arbitražo na sporna vprašanja pa smo se z ZZZS ob sodelovanju MZ uspeli dogovoriti, da se nam prizna 7-dnevno prehodno obdobje za zdravila iz seznama MZZ, kar je potrdila Vlada v začetku decembra 2010. Navedeno pomeni, da lahko zdravila, ki so iz zaloge in smo jih kupili po višji ceni, še 7 dni po uveljavitvi nižjih cen, zaračunamo zavarovalnicam po dejanski nabavni ceni.

Dejanska vrednost lekarniške točke v letu 2010 s poračuni, vezanimi na Splošni dogovor za leto 2010 in obema Aneksoma oz. sklepi vlade je bila sledeča:

Spremembe z dnem	Vrednost točke v €
1.1.2010	2,93
1.4.2010	2,95
1.7.2010	2,92
1.9.2010	2,94
1.11.2010	2,96

Povprečna vrednost točke za leto 2010 je znašala 2,94 € in je bila za 7 odstotnih točk nižja kot v letu 2009, ko je znašala povprečno 3,16 €.

	Storitve 2009	Točka 2009	Storitve 2010	Točka 2010	Indeks 10/09
Obseg opravljenih storitev	895.973	3,16 €	917.763	2,94 €	
Vrednost lek. dela v €	2.831.275		2.698.223		95

Iz navedenega je razvidno, da smo kljub porastu fizičnega obsega dela za 2,4% glede na 7% nižjo vrednost točke prejeli za 5% manjše plačilo za opravljeno delo pri izdaji zdravil na recept v breme OZZ in PZZ.

Vrednost točke pri izdaji zdravil brez recepta je bila v letu 2010 nespremenjena; po letu 2006 smo se prvič odločili za dvig točke novembra 2009.

Število receptov glede na listo zdravil – primerjava po letih

Lista zdravil	2007	2008	2009	2010
Pozitivna lista	786.833	811.719	810.134	816.106
Vmesna lista	243.335	268.729	286.596	308.133
Negativna lista	49.176	40.392	36.829	34.576



Letno poročilo Javnega zavoda Gorenjske lekarnice za leto 2010

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2010 glede na poslovni načrt in leto 2009

Naziv skupine konta	Realizacija 2009	PN 2010	Realizacija 2010	INDEKS R10/R09	INDEKS R10/PN10
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
A) PRIHODKI IZ POSLOVANJA	40.927.587	42.248.987	41.496.122	101	98
Prihodki od prodaje zdravil-OZZ	19.656.326	19.951.171	19.171.978	98	96
Prihodki od prodaje zdravil-PZZ	10.146.569	10.420.526	11.098.410	109	107
Prihodki od prodaje zdravil-nadstand.	47.837	49.129	49.018	102	100
Prihodki od prodaje zdravil-naročilnice	273.754	281.145	291.187	106	104
Prihodki od prodaje zdravil brez recepta	3.795.931	4.175.524	3.856.531	102	92
Prihodki od prodaje ostalega blaga	5.527.399	5.803.769	5.434.054	98	94
Prihodki od prodaje medicinsko teh.prip.	1.054.190	1.106.899	1.150.810	109	104
Prihodki od prodaje-galenski laboratorij	279.265	307.192	277.390	99	90
Prihodki od prodaje-drugo	146.316	153.632	166.743	114	109
B) FINANČNI PRIHODKI	49.862	50.000	47.686	96	95
Obresti	38.051	40.000	35.996	95	90
C) DRUGI PRIHODKI	22.463	7.000	28.608	127	409
Č) PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	3.617	4.000	1.092	30	27
D) CELOTNI PRIHODKI	41.003.530	42.309.987	41.573.507	101	98
E) STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	35.266.750	36.488.263	35.699.985	101	98
Nabavna vrednost prodanega blaga	34.007.137	35.145.101	34.439.650	101	98
Stroški materiala	215.065	223.200	206.314	96	92
- električna energija	73.495	77.170	65.563	89	85
- kurivo za ogrevanje	39.772	41.760	50.196	126	120
- pisarniški material	30.350	30.957	26.771	88	86
Stroški storitev	1.044.548	1.119.962	1.054.020	101	94
- strokovno izobraževanje	61.842	70.000	56.260	91	80
- čiščenje prost., pranje	171.476	197.197	176.503	103	90
- najemnine	144.146	163.029	130.126	90	80
- tekoče vzdrževanje	108.674	118.674	151.648	140	128
- investicijsko vzdrževanje	47.004	44.000	63.072	134	143
F) STROŠKI DELA	4.762.367	4.957.031	4.825.935	101	97
Plače in nadomestila plač	3.710.449	3.858.867	3.732.872	101	97
Prispevki za socialno varnost	599.919	623.979	605.774	101	97
Drugi stroški dela	451.999	474.185	487.289	108	103

Naziv skupine konta	Realizacija 2009	PN 2010	Realizacija 2010	INDEKS R10/R09	INDEKS R10/PN10
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
G) AMORTIZACIJA	297.187	338.900	338.541	114	100
H) DRUGI STROŠKI	95.568	92.340	122.311	128	132
- prispevek LZS	40.705	38.580	37.933	93	98
I) FINANČNI ODHODKI	10	0	1.933		
J) IZREDNI ODHODKI	0	0	20		
K) PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	44.176	0	27.595	62	
L) CELOTNI ODHODKI	40.466.058	41.876.534	41.016.319	101	98
M) PRESEŽEK PRIHODKOV	537.472	433.453	557.189	104	129
- davek od dobička	84.964	80.000	61.723	73	77
N) NETO PRESEŽEK	452.508	353.453	495.466	109	140

V letu 2010 je bila velikost trga zdravil v Sloveniji v primeravi s preteklim letom za 2,03% višja in je znašala 555,7 mio € po veleprodajnih cenah. Velikost bolnišničnega segmenta predstavlja slabih 19% trga in beleži padec oz. negativen trend rasti (-0,34%) glede na leto 2009. Rast lekarniškega segmenta je bila 2,6% in je znašala 451,4 mio €, kar predstavlja dobrih 81% trga zdravil (vir: IMS Health, povzeto po Farmainfo št. 2/2011).

Iz zgornje tabele je razvidno, da beležimo skupno rast prihodkov iz poslovanja za 1% (odstotno točko), načrtovani obseg prodaje pa ni bil dosežen (indeks 98). Odmik od načrta beležimo pri prodaji zdravil brez recepta in drugega trgovskega blaga ter pri prodaji izdelkov galenskega laboratorija zunanjim kupcem, kjer glede na leto 2009 nismo dosegli načrtovane rasti. Zaradi nizkega povpraševanja bank po denarnih sredstvih so bile v lanskem letu temu primerne tudi obrestne mere, nižje od načrtovanih. Tako smo realizirali celotne prihodke v višini 41,574 mio €, kar je 1% več kot leta 2009 in 2% pod načrtovanimi.

Na odhodkovni strani smo se izpadu prihodka odzvali z obvladovanjem stroškov poslovanja zavoda; tako so stroški materiala in storitev skupaj v višini 1,260 mio € ostali na nivoju leta 2009 in nižji od načrtovanih (indeks 94). Prihranke beležimo pri električni energiji, pisarniškem materialu, stroških telefonije in internetnih povezav, stroških bančnih provizij ter stroških vzdrževanja informacijske tehnologije.

Najpomembnejši strošek poslovanja predstavljajo stroški dela, njihov delež v stroških poslovanja zavoda znaša 74%. Do odprave plačnih nesorazmerij v skladu s sklepi vlade v letu 2010 ni prišlo, realizirana je bila le uskladitve osnovnih plač za rast cen, zato je strošek bruto plač le za 1% višji od leta 2009 in 3% pod načrtovanimi. Drugi stroški dela odstopajo od načrtovanih zaradi dodatnih upokojitev in s tem višjih stroškov odpravnin.

Amortizacija je v višini načrtovane za leto 2010 in za 14% višja od leta 2009, predvsem na račun nove računalniške opreme, ki ima visoko stopnjo odpisa. Drugi stroški poslovanja so višji od načrtovanih zaradi dodatnega plačila trošarine na alkohol, ki se uporablja pri proizvodnji galenskih izdelkov. Prevrednotovalni poslovni odhodki so višji od načrtovanih zaradi odpisov osnovnih sredstev in oslabitev terjatev – nepračane terjatve nad 60 dni, ki smo jih posredovali tudi v izvršbo.

Celotni odhodki za leto 2010 znašajo 41,016 mio € in beležijo enako gibanje kot prihodki – za 1% nad letom 2009 in 2% pod načrtovanimi.

Tako smo realizirali presežek prihodkov nad odhodki (bruto) za dobrih 20.000 € višji kot leta 2009 in sicer v višini 557.189 €, zaradi nižjega davka od dohodka pravnih oseb pa je neto presežek višji za slabih 43.000 € in znaša 495.466 €.

Na osnovi navedenega ocenjujemo, da je bilo naše poslovanje uspešno.

Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2010 glede na poslovni načrt in leto 2009

V €

	Stanje na dan 31.12.2009	Posl. načrt 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2010	Indeks R10/R09	I R10/ PN09
	1	2	3	4=3/1	4=3/2
SREDSTVA					
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU					
Neopredmetena sredstva	81.505	66.226	64.515	79	97
Nepremičnine	1.031.336	1.148.769	978.512	95	85
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.078.307	1.257.500	1.147.635	106	91
Dolgoročne finančne naložbe	23.100	23.100	23.100	100	100
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.089	1.274	1.273	117	100
KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE					
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice	11.824	12.000	11.797	100	98
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	163.249	170.000	187.222	115	110
Kratkoročne terjatve do kupcev	702.044	726.616	819.496	117	113
Dani predujmi in varščine	6.329	6.500	3.263	52	50
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.317.903	2.399.030	2.567.520	111	107
Kratkoročne finančne naložbe	382.073	311.470	502.733	132	161
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0	0		
Druge kratkoročne terjatve	157.962	101.962	97.973	62	96
Aktivne časovne razmejitev	1.206	1.200	1.170	97	98

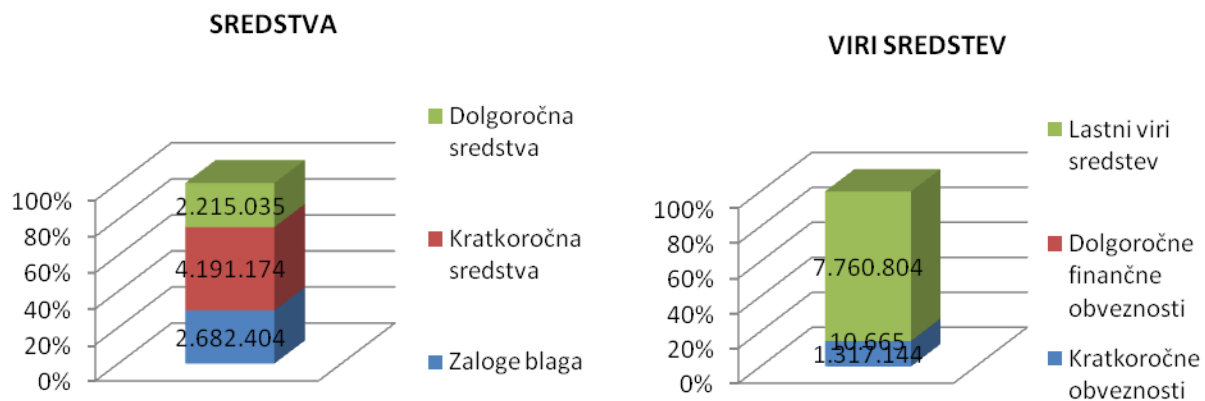
**Letno poročilo
Javnega zavoda Gorenjske lekarnice
za leto 2010**

	Stanje na dan 31.12.2009	Posl. načrt 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2010	Indeks R10/R09	I R10/ PN09
	1	2	3	4=3/1	4=3/2
ZALOGE	2.735.837	2.823.384	2.682.404	98	95
Zaloge blaga	2.735.837	2.823.384	2.682.404	98	95
AKTIVA SKUPAJ	8.693.764	9.049.030	9.088.613	105	100
Aktivni konti izvenbilančne evidence	53.650	95.200	73.126	136	77
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.411.660	1.419.573	1.317.144	93	93
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	1.130	1.200	354	31	30
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	459.745	459.745	402.206	87	87
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	799.491	839.466	793.799	99	95
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	95.194	98.050	98.348	103	100
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	14.753	15.000	14.560	99	97
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	28.711	5.113	5.113	18	100
Pasivne časovne razmejitve	12.636	1.000	2.764	22	276
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	7.282.104	7.629.457	7.771.469	107	102
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.427	440	440	31	100
Dolgoročne finančne obveznosti	15.338	10.225	10.225	67	100
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	2.737.459	2.737.459	4.890.787	179	179
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	23.100	23.100	23.100	100	100
Presežek prihodkov nad odhodki	4.504.780	4.858.233	2.846.917	63	59
PASIVA SKUPAJ	8.693.764	9.049.030	9.088.613	105	100
Pasivni konti izvenbilančne evidence	53.650	95.200	73.126	136	77

Na osnovi analize bilance stanja na zadnji dan leta 2010 oz. sredstev in obveznosti do virov sredstev glede na stanje preteklega leta je razvidno, da smo lastne vire oz. sredstva v upravljanju povečali za 7%. Skupno povečanje aktive oz. premoženja zavoda pa je 5%.

V skladu s 4. odstavkom 68. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se za prerazporejena sredstva za investicije v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva po sklepih sveta zavoda poveča postavka »obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva«. Zato smo v letu 2010 na osnovi sklepov sveta zavoda preknižili predhodno že razporejeni presežek prihodkov nad odhodki. V strukturi sredstev predstavljajo dolgoročna sredstva 24% vseh sredstev zavoda, kratkoročna sredstva pa 76%, od tega zaloge blaga 30% sredstev. Na strani virov sredstev je razvidno, da znaša delež lastnih sredstev kar 85% vseh virov, finančne obveznosti so zanemarljive, kratkoročne obveznosti pa predstavljajo 15% vseh virov. Tako z lastnimi viri v celoti financiramo vsa dolgoročna in kratkoročna sredstva ter še približno polovico zalog.

Struktura sredstev in virov sredstev na dan 31.12.2010:



Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

	Izračun	REAL. 2009	PN 2010	REAL. 2010	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI						
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,01	1,01	1,01	100	100
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,01	1,01	1,01	100	100
3. Celotna dobičkonosnot prih.	ND/P*100	1,10	0,84	1,19	108	143

II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA						
1. Kratk.pokritje kratk.obvez.	SG/Kob	4,6	4,6	5,2	114	113
2. Likvidno pokritje kratk.obvez.	(SG-Z)/Kob	2,7	2,6	3,2	120	121
3. Delež obrat.kapit. v kratk.sred.	ObrK/SG*100	78,4	78,5	81,0	103	103
4. Vezava zalog v dnevih		21	21	21	100	100
III. KAZALNIKI DONOSNOSTI						
1. Donosnost sredstev	(ND+Oo)/pS*100	5,2	4,0	5,5	105	138
2. Donosnost kapitala (sred.v upr.)	ND/pK*100	6,4	4,7	6,4	101	136
IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI						
1. Bruto dobiček na delav.v €	BD/pZAP	3.681	2.969	3.816	104	129
2. Prihodki na zaposlenega (€)	P/Pzap.	280.846	289.794	284.750	101	98

Elementi za izračun kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

Elementi	Oznaka	REAL.	PN 2010	REAL.	Indeks	Indeks
		2009		2010		
		1	2	3	3/1	3/2
CELOTNI PRIHODKI	P	41.003.530	42.309.987	41.573.508	101	98
PRIHODKI OD POSLOVANJA	Pp	40.927.587	42.248.987	41.496.122	101	98
CELOTNI ODHODKI	O	40.466.058	41.876.534	41.016.320	101	98
POSLOVNI ODHODKI	Op	40.421.872	41.876.534	40.986.771	101	98
DOBIČEK IZ POSLOVANJA	Dp	505.715	372.453	509.351	101	137
DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	BD	537.472	433.453	557.188	104	129
ČISTI DOBIČEK	ND	452.508	353.453	495.465	109	140
FINANČNI ODHODKI	Oo	10	0	1.934		
SREDSTVA	S	8.693.764	9.049.030	9.088.613	105	100
STALNA SREDSTVA	SS	2.215.337	2.496.869	2.215.035	100	89
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	6.478.427	6.552.161	6.873.578	106	105
ZALOGE	Z	2.735.837	2.823.384	2.682.404	98	95
KAPITAL	K	7.282.104	7.629.457	7.771.469	107	102
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	15.338	10.225	10.225	67	100

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	1.411.660	1.419.573	1.317.144	93	93
OBRATNI KAPITAL (K+DOb-SS)	ObrK	5.082.105	5.142.813	5.566.659	110	108
povpr. SREDSTVA	pS	8.635.080	8.871.397	9.068.821	105	102
povpr. KAPITAL	pK	7.076.699	7.455.781	7.700.463	109	103
povpr. ŠT. ZAPOSLENIH	pZAP	146	146	146	100	100

Na osnovi kazalnikov gospodarnosti, finančnega položaja, donosnosti in dohodkovne produktivnosti lahko povzamemo, da smo uspešno realizirali strateški cilj zavoda, to je zagotoviti dolgoročno stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda.

2.4 Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

Z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ direktorica zavoda ocenjuje ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, upravljanje (oceno) tveganj, notranje kontrole, informiranje in komuniciranje ter nadziranje in navede način zagotavljanja notranjega revidiranja ter najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je uvedla v preteklem letu ter najpomembnejše ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu.

Ocena temelji na osnovi notranje revizije računovodskih izkazov in letnega poročila za leto 2009 ter samoocenitve vodij organizacijskih enot za upravno področje, področje lekarniškega poslovanja in proizvodno področje.

Ocenjujemo, da je v zavodu vzpostavljeno primerno kontrolno okolje na pretežnem delu delovanja. Pri upravljanju s tveganji ocenjujemo, da so cilji realni in merljivi ter da so tveganja, da se cilji ne bodo uresničili opredeljena in ovrednotena na pretežnem delu poslovanja. Prav tako je na pretežnem delu poslovanja vzpostavljen sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven.

V zavodu deluje na pretežnem delu poslovanja ustrezen sistem informiranja in komuniciranja ter tudi ustrezen sistem nadziranja. Notranje revidiranje v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ zagotavljamo z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, v lanskem letu je revizijo izvajala Modra revizijska hiša, d.o.o., Cesta na Brdo 51, Ljubljana.

V letu 2010 smo na področju notranjega nadzora izvedli izboljšave na področju notranjega komuniciranja z novim orodjem (intranet Share Point) in nadgradili sistem poročanja. Prav tako smo optimirali procese (kadri, nabava, vodenje,...) v skladu s standardi ISO 9001, 14001 in OHSAS 18000.

Kljub navedenim izboljšavam ugotavljamo, da obstajajo pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujemo v zadostni meri na področju sistema upravljanja varovanja informacij, zato bomo v letu 2011 pristopili k projektu SUVI.

2.5 Nerealizirane naloge

Skladno z letnim poslovnim in finančnim načrtom za 2010:

1. Makroekonomska izhodišča: nismo realizirali izplačila tretje četrtine odprave plačnih nesorazmerij, kar je bilo predvideno za 1.10.2010, zaradi spremembe zakonodaje.

2. Projekti v letu 2010: planirani so bili selitev lekarnice Preddvor in Kranjska Gora, obnova lekarnice Škofja Loka, posodobitev in optimiranje informacijskega sistema ter optimizacija proizvodnje galenskih izdelkov in pospeševanje prodaje. Med vsemi lahko rečemo, da smo v celoti realizirali edino selitev lekarnice Preddvor. Selitev v Kranjski Gori poteka in bo realizirana konec meseca marca 2011. Podobno poteka obnova v Škofji Loki. V obeh primerih se je zadeva zavlekla zaradi dolgotrajnosti postopkov pridobivanja gradbene dokumentacije, kar ni v naši pristojnosti. Na področju informatike smo realizirali nov intranet, spletna lekarna zaenkrat teče še vedno testna verzija, projekt bo zaključen do konca prve tretjine 2011. Nismo pa se lotili implementacije BI sistema, zaradi prezasedenosti in preobremenjenosti kadrov z drugimi projekti. BI bomo realizirali v 2011. Optimizacija proizvodnje galenskih izdelkov je naša konstantna naloga, direktno pospeševanje prodaje pa bomo realizirali v 2011 z dodatnim kadrom.
3. Za vsa ostala poglavja v poslovnem in finančnem načrtu za 2010 lahko rečemo, da smo jih uspešno realizirali.

2.6 Zakonske in druge pravne podlage s spremembami in podzakonskimi akti, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS 9/92 s spremembami)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS 9/92 s spremembami)
- Nacionalni program zdravstvenega varstva RS – zdravje vse do leta 2004 (Ur. l. RS št. 49/00)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS št. 98/99 s spremembami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS št. 9/92 s spremembami)
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS št. 31/06 s spremembami)
- Zakon o medicinskih pripomočkih (Ur. l. RS št. 101/99 s spremembami, velja do 20. 3. 2010)
- Zakon o trgovini (Ur. l. RS št. 24/08, s spremembami)
- Zakon o varstvu potrošnikov (Ur. l. RS št. 20/98, s spremembami)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS št. 41/04 s spremembami)
- Zakon o varstvu pred požarom (ima še SRS uradni list Ur SRS 2-73/78 s spremembami)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št. 56/99 s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04)
- Zakon o meroslovju (Ur. l. RS št. 22/00 s spremembami)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 42/02 s spremembami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJ (Ur. l. RS št. 108/09-UPB13, 107/09- odl. US)
- Kolektivna pogodba za javni sektor KPJS (Uradni list RS, št. 57/08), Aneks št. 1 hKP za javni sektor (Ur. l. RS št. 23/09), Aneks št. 2 h KP za javni sektor (Ur. l. RS, št. 91/09)
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS št. 15/94 s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 128/06 s spremembami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 s spremembami)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS št. 117/06 s spremembami)
- Zakon o javnih finančah (Ur. l. RS št. 79/99 s spremembami)

Romana Rakovec, mag.farm.
Direktorica



3 Ostala poročila

3.1 Poročilo o izpolnjevanju zakonskih zahtev

Gorenjske lekarnice redno in skladno z zakonodajo izvajajo vse aktivnosti, ki jih predpisi zahtevajo tako na področju dejavnosti (izdaja zdravil, prevzem pretečenih zdravil, verifikacije lekarn, itd..) kot na področju varstva pri delu (preventivni in redni zdravstveni pregledi delavcev, revizije ocene tveganja in izjave o varnosti, ...), delovnih razmerij in javnih naročil ter v zadnjem času predvsem plačne zakonodaje, ki velja za javne uslužbenke (spremembe na področju položajnega in mentorskega dodatka ter opravljanja dežurstva).

Pri opravljanju lekarniške dejavnosti v okviru javnega zavoda Gorenjskih lekarn, le-te ažurno spremljajo spremembe na področjih zakonodajnega urejanja, ki Gorenjske lekarnice kot javni zavod zadevajo in ukrepajo v skladu z morebitnimi novimi dolžnostmi, ki stopajo v veljavo.

Že uveljavljena praksa je, da spremlja zakonodajne novosti objavljene v Uradnem listu RS osebno direktorica zavoda in podporne službe (računovodstvo ter pravna in splošno kadrovska služba). Vsakokratne novosti, ki zadevajo dejavnost zavoda so zbrane in predstavljene vsem vodjem na mesečnih strokovnih svetih zavoda, kjer se po potrebi o njih tudi diskutira oz. se sprejmejo operativni ukrepi v zvezi s posamezno novostjo. Zakonodajne novosti pa so hkrati dnevno dopolnjeване na INTRANETU GL, s čimer je omogočen dostop vsakega zaposlenega do novosti.

Vsako leto je izpolnjevanje zakonskih zahtev v Gorenjskih lekarnah, poleg spremljanja in implementiranja s strani samih lekarn, nadzorovano in pregledovano tudi s strani pooblaščenih institucij ter organov. V letu 2010 je bilo tako v GL izvedenih več rednih inšpekcijskih ter revizijskih pregledov in tudi nekaj izrednih.

Izpolnjevanje zakonskih zahtev v Gorenjskih lekarnah so v letu 2010 preverjali različni inšpektorji na rednih torej najavljenih ali nenajavljenih pregledih, med njimi:

- inšpektor Carinskega urada Ljubljana, ki za obdobje 5 let obširno pregledal trgovanje s t. i. »netrošarinskim alkoholom«, katerega Gorenjske lekarnice kot imetnik Dovoljenja za oproščene uporabnika trošarinskih izdelkov nabavljajo brez plačila trošarine. Izdana je bila Odločba, ki je v določenem delu osvetlila napačno tolmačenje zakonodaje v primeru nadaljnje prodaje takšnega alkohola in je pripomogla k določenim spremembam v delu pogodbenega sodelovanja Gorenjskih lekarn z drugimi (zunanji) lekarnami na področju dobave galenskih izdelkov. Hkrati pa je bila Gorenjskim lekarnam izdana Odločba o vračilu preveč plačanih okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže za leto 2009.

- Zdravstveni inšpektorat RS je v septembru opravil nadzor z analizo vzorca artikla, ki se je tržil v naši lekarni (Augen vital kapsule) pri katerem je bilo ugotovljeno, da je izdelek sam povsem v skladu z določbami Pravilnika o prehranskih dopolnilih, da pa spremljajoča deklaracija izdelka ni skladna z določbami Pravilnika o splošnem označevanju predpakiranih živil, za kar je Gorenjskim lekarnam naložila plačilo stroškov analiz.

- V okviru letnega plana vzorčenja Zdravstvenega inšpektorata RS je bilo v januarju 2010 vzorčeno tudi mleko Novalac v Lekarni Radovljica, odvzet vzorec pa je bil varen in skladen.

Ob navedenih pregledih pa so Gorenjske lekarnice v letu 2010 naročile tudi neodvisni zunanji pregled letnega poročila za leto 2009, ki je vključevalo računovodsko poročilo in poslovno poročilo zavoda za leto 2009. V postopku za izvedbo te revizije je bila izbrana Modra revizijska hiša, d. o.o., ki je 23. 10. 2010 tudi podala poročilo in mnenje, da obe pregledani poročili pošteno prikazujeta in razkrivata finančno stanje zavoda na dan 31. 12. 2009 ter v vseh pomembnih elementih pošteno pojasnjujeta in razkrivata

poslovanje zavoda v letu 2009 in sta medsebojno skladni ter usklajeni z zakonskimi predpisi. Revizorka je tudi ugotovila, da ima zavod na pomembnih področjih računovodstva vzpostavljene ustrezne notranje računovodske kontrole.

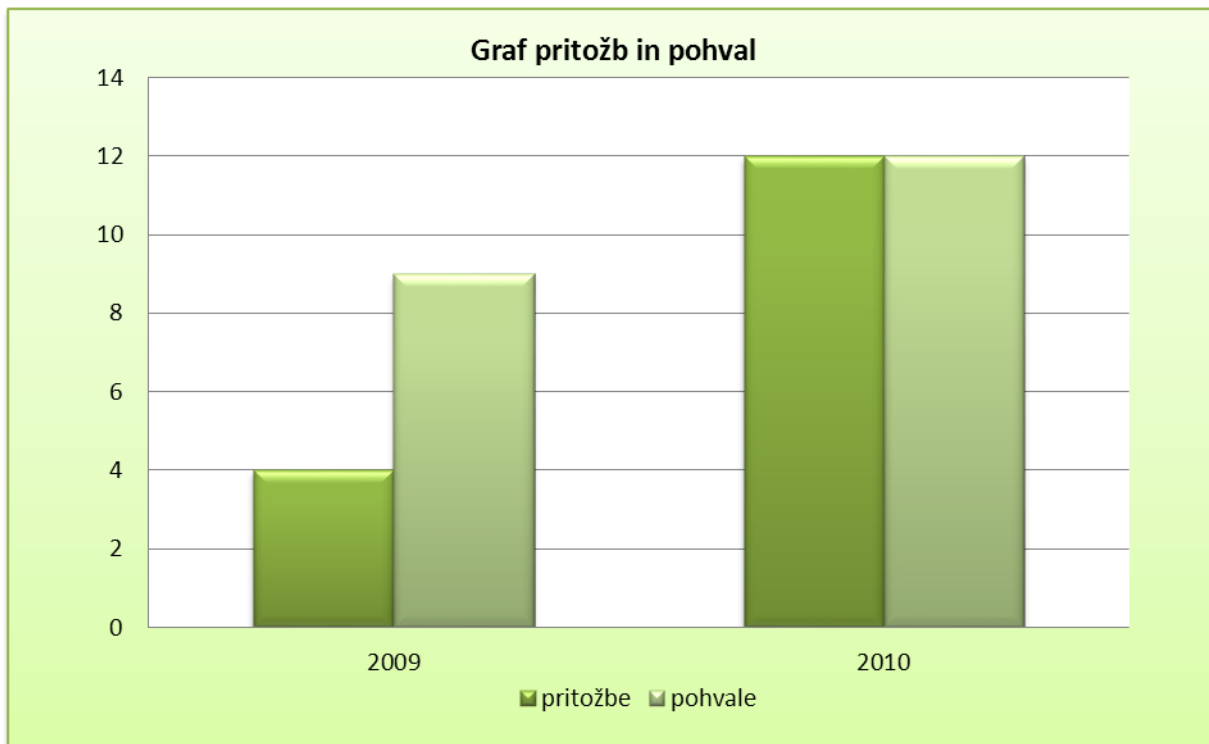
Navsezadnje pa pomemben vidik nadzora zakonitega delovanja zavoda predstavlja tudi sam svet zavoda, na katerem člani sveta večkrat postavljajo vprašanja glede izpolnjevanja posameznih norm ter npr. zakonske ustreznosti zavodskega delovanja ter zahtevajo in se seznanjajo z revizijskimi ter drugimi nadzori in postopki.

Z neprestanim naporom k izboljšanju organiziranosti dela ter skupaj z zunanjimi nadzorniki in revizorji Gorenjske lekarnice v največji možni meri skrbijo za dosledno in pravilno izvrševanje zakonskih zahtev na vseh področjih svojega delovanja.

3.2 Poročilo o vpisih v knjige pritožb in pohval

V Knjigo pohval in pritožb je bilo v letu 2010, po posameznih enotah vpisanih naslednje število pohval in pritožb:

Zap. št.	Enota	Število pohval	Število pritožb
1.	Bohinjska Bistrica	0	0
2.	Cerklje	0	0
3.	Gorenja vas	0	0
4.	Jesenice	0	2
5.	Kranj	1	1
6.	Kranjska Gora	0	0
7.	Kropa	0	0
8.	Lesce	0	0
9.	Planina	0	0
10.	Planina II	1	1
11.	Podlubnik	0	0
12.	Preddvor	0	0
13.	Primskovo	4	0
14.	Radovljica	0	5
15.	Stražišče	0	0
16.	Šenčur	0	0
17.	Škofja Loka	0	1
18.	Tržič	1	0
19.	Zlatorog Bled	5	1
20.	Železniki	0	0
21.	Žiri	0	0
22.	Žirovnica	0	0
Skupaj		12	12



Vsebinsko obravnavane pritožbe:

- galenski izdelki: 2
- zaloge zdravil: 5
- odnos do strank: 1
- ostalo: 1

Vsebinsko obravnavane pohvale:

- odnos do strank: 9
- strokovnost: 3

3.3 Poročilo o pripombah podanih na sejah Sveta zavoda

V letu 2010 so bile razpisane štiri, izvedene pa tri seje Sveta javnega zavoda Gorenjskih lekarn, od tega ena korespondenčna, prva seja pa je bila konstitutivna.

Na 1. seji Sveta zavoda je bilo po predstavitvi dnevnega reda s strani predstavnika občine Tržič g. Megliča podan predlog dopolnitve dnevnega reda z novo točko, ki bo vsebovala predlog spremembe Poslovnika o delu sveta ter Statuta GL v delu, ki govori o tem, da svet GL lahko vodi le predstavnik delavcev GL. Predlagana je bila sprememba da bi bil za predsednika sveta zavoda izvoljen predstavnik občine ustanoviteljice. Svet na podlagi glasovanja predloga ni podprl.

2. seja je bila korespondenčna. Na zapisnik o izvedbi te seje člani sveta niso imeli pripomb.

Na 3. seji Sveta zavoda sta bila s strani g. Megliča podana predloga, da se za pregled letnega poročila zavoda izbere neodvisna revizijska hiša in da se v postopek izbora revizorja vključi en svetnik – predstavnik ene od občin ustanoviteljic, sam je predlagal predstavnico mestne občine Kranj, ga. Rozalijo Sabo. Svet je tak predlog podprl, zavod pa tekom leta tudi realiziral.

3.4 Poročilo o pripombah na letno poročilo

Na letno poročilo Gorenjskih lekarn za leto 2009 ni bilo podanih pripomb.

3.5 Poročilo o internih strokovnih nadzorih

Plan Internih strokovnih nadzorov je bil pripravljen za obravnavo na 2.seji strokovnega sveta marca 2010, vendar je bil prestavljen zaradi težke situacije na kadrovskega področju na aprilsko 4.sejo strokovnega sveta, kjer je bil potrjen za izvedbo.

Interni strokovni nadzori so bili v enotah Gorenjskih lekarn izvedeni po potrjenem Planu ISN v mesecu maju 2010 v 25 enotah Gorenjskih lekarn.

Poudarki pri izvedbi letošnjih Internih strokovnih nadzorov so bili:

- skladnost z zahtevami Pravilnika o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Ur.l. RS št.39/06)
- ustreznost in urejenost dokumentacije o obnovljivih receptih
- ustrezno ravnanje z odpadnimi zdravili, vrnjenimi od odjemalcev

Glede na dosedanje izredno dobre rezultate Internih strokovnih nadzorov in veliko urejenost enot Gorenjskih lekarn komisija za ISN predlaga izvajanje Internih strokovnih nadzorov na dve leti. Interni strokovni nadzori se posebej izvajajo v primeru obnove oziroma preselitve enote pred pregledom verifikacijske komisije Ministrstva za zdravje.

Sklep Internih strokovnih nadzorov je, da so enote Gorenjskih lekarn urejene.

3.6 Poročilo o medijskih aktivnostih

Z namenom povečanja prepoznavnosti Gorenjskih lekarn in vloge lekarniškega farmacevta je Farmakoinformativna služba Gorenjskih lekarn tudi v letu 2010 pripravila več prispevkov v medijih.

Vsebinsko lahko objave razdelimo na dva dela:

- nasveti farmacevta na izbrano temo
- ostale objave (dodatne aktivnosti v lekarnah, oglaševanje o lekarnah ...).

Medijske objave v posameznih mesecih in sodelujoči farmacevti so predstavljeni v tabeli – Medijske objave v letu 2010, ki je v prilogi in bo objavljena tudi na Share - pointu GL. Zahvaljujem se vsem, ki so sodelovali.

Želeli smo se predstaviti predvsem obiskovalcem naših lekarn, zato smo večinoma objavili prispevke v lokalnih medijih:

- tiskani mediji: Gorenjski Glas s prilogami
- lokalne radijske postaje: Sora, Triglav, Gorenc, Kranj, Belvi

ter na spletnih straneh Gorenjskih lekarn.

Skrbeli smo tudi za spremembe na spletni strani Gorenjskih lekarn v rubriki *farmacevt odgovarja*, kjer smo objavili 31 odgovorov.

3.7 Poročilo o fluktuaciji zaposlenih

V letu 2010 je bila fluktuacija zaposlenih kot običajno povečana predvsem na račun sklenjenih pripravniških pogodb o zaposlitvi za določen čas. Gorenjske lekarnе nudijo opravljanje pripravništva tako kadru z izobrazbo farmacevtski tehnik, kot magistrom farmacije, zaradi novega načina študija se je zmanjšalo število pripravnikov farmacevtov.

Preostala fluktuacija je vezana predvsem na zaposlovanje za določen čas zaradi nadomeščanja odsotnih delavk (porodniški dopust ali daljše bolniške odsotnosti) in nadomeščanje kadra zaradi upokojitev. V letu 2010 je bilo 21 delavk na porodniškem dopustu.

Zaposlovanje v številkah

Skupaj je bilo sklenjenih 51 pogodb o zaposlitvi, od tega:

- 10 pogodb o zaposlitvi pripravnika (2 magistrov farmacije in 8 farmacevtskih tehnikov),
- 12 pogodb za določen čas, (7 magistrov farmacije, 5 farmacevtskih tehnikov)
- 11 pogodb za nedoločen čas in
- 18 pogodb se je sklenilo z že zaposlenim delavkam zaradi prehoda na novo delovno mesto.

Prenehanja delovnih razmerij v letu 2010

V letu 2010 je iz Gorenjskih lekarn odšlo 10 delavcev.

Od tega se je s končanim pripravništvom zaključilo delovno razmerje 3 pripravnikom, tako da po opravljenem pripravništvu z njimi nismo sklenili nadaljnje pogodbe o zaposlitvi, z eno delavko smo na njen predlog sporazumno prekinili delovno razmerje.

Šest delavcev se je v letu 2010 upokojilo.

3.8 Poročilo o poškodbah

V letošnjem letu beležimo dve nesreči, ki se klasificirata kot delovni.

1.	Med prenašanjem materiala je delavka udarila v zgornjo stopnico slonje noge in si poškodovala koleno.	1. april
2.	Med polaganjem škatle na polico se je le ta prevrnila in skupaj s škatlo padla na desno nogo, prišlo je do poškodbe prstov na nogi.	31. december

3.9 Poročilo o delovanju Galenskega laboratorija

Galenski laboratorij je enota Gorenjskih lekarn, katere aktivnosti potekajo na več področjih:

- razvoj novih izdelkov in postopkov
- vzdrževanje in nabava opreme
- aktivnosti povezane s proizvodnjo

Razvoj novih izdelkov in postopkov

Izdelek	Razlog
Klindamicin 1% dermalna raztopina, 30 g	izdelek je razvrščen na pozitivno listo zdravil v breme OZZ

Razvojni projekti v teku

Izdelek	Opis
Tonik za mastno kožo	posodobitev recepture
Dentokain kapljice	uskladitev recepture Dentokain kapljic z recepturo v Kodeksu
Gel čajevca	Nov galenski izdelek
Skupina sirupov	Priprava vzorcev sirupov z različnimi koncentracijami konzervansov, izboljšanje izdelka z zmanjšanjem, spremembo ali ukinitvijo konzervansov

Vzdrževanje in nabava opreme

V letu 2010 so bila izvedena naslednja vzdrževalna dela:

- generalni remont hladilne kompresorske postaje z zamenjavo obeh kompresorjev
- generalno čiščenje (čiščenje prezračevalnega sistema, čiščenje konvektorjev, čiščenje svetilk, sten, oken, vrat in tal)
- obnova pnevmatskega sistema na polnilniku za tekočine
- prestavitev sistema za neprekinjeno napajanje iz podstrehe v klet
- generalni remont sistema za pripravo stisnjene zraka z menjavo obeh kompresorskih glav
- vzpostavitev ustrezne EX zaščite za regale v bunkerju in neonske svetilke
- zamenjava pogona pri avtomatskih vratih, ki ločujejo čiste in nečiste prostore

V letu 2010 so bila izvedena naslednja investicijska dela:

- nabava nove tehnološke tehtnice za prostor tehtalnice (ob tem je bila stara tehnološka tehtnica iz prostora tehtalnice prenesena v prostor mazil, stara tehtnica iz prostora mazil pa v prostor sirupov)
- nabava novih stolov za potrebe pisarniškega dela

Aktivnosti povezane s proizvodnjo (kronološko)

V nadaljevanju si kronološko sledijo pomembnejše aktivnosti, ki so bile izvedene v letu 2010:

- Klindamicin 1 % dermalna raztopina je bila januarja 2010 razvrščena na pozitivno listo (rok uporabnosti 3 mesece, pakirano v plastenko, 30 g). Po porabi zalog klindamicina po enotah je Galenski laboratorij pričel z redno proizvodnjo.
- Z januarjem 2010 je Galenski laboratorij začel označevati magistralno izdelane artikle v skladu s Pravilnikom o označevanju (rok uporabnosti magistralnih izdelkov je 1 mesec).
- 20.01.2010 je Gorenjska podružnica Slovenskega farmacevtskega društva organizirala predavanje z naslovom Od domače lekarnе do galenskega izdelka. Na predavanju je bil predstavljen zgodovinski razvoj, usmeritve, galenski izdelki in nova podoba čajev.
- Galenski laboratorij je sodeloval pri pripravi osnutka predloga zakona o galenskih izdelkih, ki pa je še vedno v obliki predloga.
- Galenski laboratorij je februarja 2010 prenehal s prevzemanjem steklene embalaže, vrnjene od notranjih odjemalcev, ker so steklenice druge hidrolitske kakovosti primerne samo za enkratno uporabo. Nove steklenice so standardno prevlečene z belim prahom, tako se ločijo od čistih, ki so že enkrat šle skozi fazo avtoklaviranja.
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije je aprila 2010 sprejel listo razvrščenih galenskih izdelkov, na kateri je 10 izdelkov Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn.
- V poletnih mesecih 2010 se je Galenski laboratorij veliko ukvarjal s stabilnostjo Hladilnega mazila. Po vseh dodatnih analiznih preskušanjih, testiranjih in vivo ter pridobljenih mnenjih s strani dobaviteljev smo zaključili, da je bil verjetni vzrok neustrezne stabilnosti slaba kakovost ene izmed surovin (*Adeps lanae*).

- Od sredine meseca julija 2010 je potekal v Gorenjskih lekarnah inšpekcijski pregled Carinskega urada Republike Slovenije nad izvajanjem zakona o trošarinah. Inšpektor je ugotovil neskladnosti pri izdaji artiklov, ki vsebujejo samo alkohol, na naročilnice.
- Zadnji teden avgusta 2010 je potekalo generalno čiščenje prostorov v Galenskem in Kontrolno analiznem laboratoriju. Prvič od postavitve prostorov leta 1996 je bilo opravljeno generalno čiščenje v takšnem obsegu (prezračevalni sistem, konvektorji za gretje in hlajenje prostorov, luči, stene, vrata in tla). Vsa premična oprema je bila odstranjena iz prostorov, prostori pa očiščeni v celoti.
- Od začetka avgusta 2010 je Galenski laboratorij vse čaje pakiral samo v novo, zeleno embalažo.
- Avgusta 2010 so Gorenjske lekarnice prejele odločbo o podaljšanju registracije za Medicinsko oglje, ki so jo poslali iz Javne agencije za zdravila in medicinske pripomočke.
- Septembra 2010 je bila zamenjana embalaža za kozmetična olja (obstoječo okroglo 100 ml plastenko s pršilnikom in pokrovom je nadomestila ovalna 100 ml plastenka z vložkom in pokrovčkom)
- Konec oktobra 2010 je Javna agencija za zdravila in medicinske pripomočke v Galenskem laboratoriju opravila redni nadzor nad izvajanjem Dobre proizvodne prakse. Farmacevtski nadzorniki so ugotovili, da proizvodnja poteka skladno z zahtevami, saj kritičnih pomanjkljivosti niso ugotovili. V zapisniku so navedli 4 večje pomanjkljivosti ter nekaj manjših, ki pa so večinoma povezane z dokumenti, ki dajejo statistično oceno proizvodnje.
- Oktobra 2010 je podjetje Eurosolar iz Kranja izvedlo promocijo kozmetičnih olj Galenskega laboratorija v wellnesih in kozmetičnih studiih. Po uvodnem testiranju pri izbranih strankah je podjetje pripravilo oceno možnosti prodora na tržišče.
- Novembra 2010 je bilo veliko pomanjkanje galenskih izdelkov, katerih primarna ovojnina je tuba 25 g (Girodal, Mazilo za rane, Praška pasta, Mazilo proti nahodu in prehladu, Borova krema). Tube so bile naročene 06.08.2010, predvideni rok dobave je bil prvi teden novembra 2010. Tube smo dobili šele decembra 2010.
- Na podlagi podanih mnenj iz lekarn je Galenski laboratorij novembra 2010 popravil embalažo za čaje (obdelava zloženek z mat folijo, uvedba standardnega načina zapiranja, povečanje prostora za ime izdelka, tisk nalepk, dodana Braillova pisava).
- decembra 2010 je Galenski laboratorij pripravil predstavitveni katalog vseh izdelkov, ki so v proizvodnem programu in jih januarja 2011 razposlal notranjim poslovnim partnerjem.
- Z večjimi in manjšimi zastoji poteka že od leta 2007 projekt prenosa Proizvodnih listov v Poročila o proizvodnji (prenos tehnoloških postopkov iz Worda v proizvodni program Hakl tako, da se tekst pojavi na delovnih nalogih). Projekt bo predvidoma zaključen v prvi polovici leta 2011.
- Od sprejetja nove zakonodaje na področju označevanja zdravil poteka projekt posodobitve označevanja vseh artiklov v proizvodnem asortimanu Galenskega laboratorija (navodilo za uporabo, zloženka, nalepka). Vsi izdelki bodo predvidoma dobili novo označevanje do konca leta 2011, je pa potrebno redno spremljati zakonodajo in literaturo ter vseskozi skrbeti za ustrezno označenost vseh izdelkov tudi v prihodnje.

Ocena delovanja procesa

Glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da deluje proces proizvodnje skladno z zahtevami zunanjega in notranjega okolja. V prihodnje predlagamo, da se večji del aktivnosti na področju promocije usmeri v prepoznavnost izdelkov Galenskega laboratorija.

3.10 Poročilo o delovanju Kontrolno analiznega laboratorija

Kontrolno analizni laboratorij je enota Gorenjskih lekarn, katere aktivnosti potekajo na več področjih:

- zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija,
- izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih,
- izdelava validacij opreme in postopkov,

- izdelava dokumentacije za izdelke,
- zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah,
- izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

Zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija

V letu 2010 je bilo opravljenih 2.988 analiz, s katerimi je bila potrjena ustreznost kakovosti v proizvodnji. Kakovost se zagotavlja z vhodno kontrolo vseh dobavljenih surovin in obojnine, z medfazno kontrolo polizdelkov, s končno kontrolo vseh izdelanih serij izdelkov in spremljanjem stabilnosti odvzetih referenčnih vzorcev.

Za potrebe notranjih in zunanjih poslovnih partnerjev smo izdali analizne izvide za substance za farmacevtsko uporabo in galenske izdelke za nadaljnjo uporabo v lekarni, ki so bili objavljeni na spletni strani Gorenjskih lekarn z dostopom preko uporabniškega gesla.

Izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih

V letu 2010 smo zaključili 12 stabilnostnih študij za galenske izdelke, s katerimi smo potrdili kakovost le-teh v času roka uporabnosti. Trenutno poteka še 36 različnih stabilnostnih študij galenskih izdelkov, od katerih jih je 30 razvojnega značaja (predvsem kozmetični izdelki in sirupi).

Izdelava validacij opreme in postopkov

Za kakovost galenskih izdelkov je izrednega pomena prečiščena voda, ki se uporablja tako v proizvodnji kakor tudi za čiščenje opreme in prostorov. Po rednem mesečnem razkuževanju sistema za distribucijo prečiščene vode so izvedene predpisane farmakopejske analize prečiščene vode. Validacijo sistema za distribucijo prečiščene vode se izvede v skladu s protokolom na dve leti.

Prav tako je za delo v Kontrolno analiznem laboratoriju zelo pomembna točnost in natančnost meritev, ki jo zagotavljamo z rednim umerjanjem in kvalifikacijo opreme (analitska tehtnica, spektrofotometer, titrator, klimatska komora, ...).

Izdelava dokumentacije za izdelke

Kontrolno analizni laboratorij je sodeloval pri pripravi strokovnih informacij, ki spremljajo izdelke Galenskega laboratorija, in sicer s strokovnim pregledom vsebine.

Prav tako je sodeloval pri podaljšanju dovoljenja za promet registriranega zdravila Medicinsko oglje® in z njim povezanim nadzorom nad izvajanjem Dobre proizvodne prakse. Nadzor nad izvajanjem Dobre proizvodne prakse je opravila Javna agencija za zdravila in medicinske pripomočke oktobra 2010.

Zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah

Kontrolno analizni laboratorij izvaja zagotavljanje kakovosti tudi v lekarniških enotah in sicer:

- z izvedbo letnih Internih strokovnih nadzorov (izvedeno v 22 lekarniških enotah, 2 laboratorijih, 4 službah in pri vodstvu),
- s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil,
- z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem v primeru pandemije,
- z nadzorom nad merilno in delovno opremo (izvedba umerjanja digitalnih termo-higrometrov, izvedba validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo validacije termočlenov v sterilizatorjih, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor),
- z izvedbo aktivnosti povezanih s področjem varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva ter sodelovanjem pri presojah integriranega sistema vodenja.

O vsaki aktivnosti je Kontrolno analizni laboratorij podal skupno poročilo na Strokovnem svetu.

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje

Usposobljenost in kompetentnost zaposlenih je bila v letu 2010 zagotovljena z obveznimi izobraževanji farmacevtskih tehnikov in magistrov farmacije s strani Lekarniške zbornice in z dodatnimi izobraževanji na področju:

- načrtovanja kakovostnih izdelkov in procesov,
- kvalifikacij in validacij,
- regulative zdravil in medicinskih pripomočkov,
- farmakopejskih zahtev (Predstavitev nove izdaje FS 2.5 slovenskega nacionalnega dodatka k Ph.Eur.),
- ravnanja z odpadki v zdravstvu,
- integriranega sistema vodenja (19. letna konferenca Slovenskega združenja za kakovost).

Ocena delovanja procesa kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah

Glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da poteka proces kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah v skladu s sprejetimi zakonodajnimi in internimi zahtevami. Predlagamo, da se aktivnosti v procesu kontrole kakovosti usmerijo v validacijo proizvodnih postopkov.

3.11 Poročilo o stanju na področju varnosti in zdravja pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva so bile v letu 2010 v Gorenjskih lekarnah izvedene naslednje aktivnosti:

- **Pregled lokacij strokovnega sodelavca ZVD iz varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva**
V mesecu juniju in decembru 2010 je strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter požarno varnost opravil polletni pregled po vseh enotah Gorenjskih lekarn in podal ukrepe in priporočila. Podani ukrepi in priporočila so zbrani v dveh Poročilih o polletnem kontrolnem pregledu strokovnega delavca iz VZD in PV v Gorenjskih lekarnah, ki sta bili predstavljeni direktorici. Ukrepi in priporočila so vključeni v Pregled aktivnosti iz VZD in PV – izvedenih v letu 2010, planiranih za leto 2011 (*Poročilo polletnega kontrolnega pregleda strokovnega delavca iz VZD in PV v Gorenjskih lekarnah termin med 31.5. - 10.6.2010; Poročilo polletnega kontrolnega pregleda strokovnega delavca iz VZD in PV v Gorenjskih lekarnah termin med 29-11. - 14.12.2010, Pregled aktivnosti iz VZD in PV – izvedenih v letu 2010, planiranih za leto 2011*).
- **Periodični pregled in preizkus delovne opreme**
V mesecu aprilu in maju 2010 je pooblaščen izvajalec iz podjetja ZVD opravil pregled in preizkus delovne opreme po enotah Gorenjskih lekarn (*Poročilo o pregledu in preskusu delovne opreme v enotah Gorenjskih lekarn, Terminski plan pregleda in preizkusa delovne opreme*).
- **Pregled in preizkus električnih instalacij z meritvami**
V skladu s dogovorjenim planom za izvedbo strokovnih nalog iz VZD in PV v letu 2010 je bilo predvideno, da pooblaščen oseba iz podjetja ZVD v decembru 2010 izvede funkcionalni pregled in preizkus električnih instalacij z meritvami v enotah Gorenjskih lekarn. V dogovoru z direktorico je bil pregled prestavljen v začetek leta 2011. Rok za naslednji pregled bo pooblaščen oseba določila na podlagi ocene stanja instalacij v posamezni enoti (do 8 let).
- **Pregled opreme za zagotavljanje varstva pred požarom**
V mesecu aprilu 2010 je pooblaščen oseba iz podjetja ZVD opravila redni letni pregled gasilnikov in hidrantov v večini enot Gorenjskih lekarn. V preostalih enotah so pregled opravile pooblaščen osebe iz podjetij, ki se nahajajo v okolici enot.

V mesecu marcu, maju in avgustu 2010 je pooblaščen osebа iz podjetja G7 izvedla redni vzdrževalni pregled protivlomnega in protipožarnega sistema v enotah Gorenjskih lekarn. V vsaki enoti je pooblaščen osebа izvedena dela vpisala v servisno knjigo.

- **Pregled in preizkus varnostne razsvetljave**

V mesecu januarju 2010 je pooblaščen izvajalec iz podjetja ZVD opravil pregled in preizkus varnostne razsvetljave po enotah Gorenjskih lekarn. Ugotovljene pomanjkljivosti je odpravil pooblaščen izvajalec iz podjetja Elektro Korošec. Po odpravi pomanjkljivosti je v mesecu juliju 2010 pooblaščen izvajalec iz podjetja ZVD opravil ponovni pregled in preizkus varnostne razsvetljave ter izdal Potrdila o brezhibnem delovanju. Izdal je tudi Navodilo za funkcionalni preizkus varnostne razsvetljave v Gorenjskih lekarnah (*Pregled varnostne razsvetljave, Pregled električnih inštalacij, Preizkus svetilk*).

- **Izredni dogodki:** V letu 2010 smo v Gorenjskih lekarnah zabeležili en izredni dogodek in sicer okvaro hladilnika v lekarni Podlubnik (*Poročilo o izrednih razmerah v letu 2010*).
- **Poškodbe pri delu:** V letu 2010 smo v Gorenjskih lekarnah zabeležili dve poškodbi pri delu (*Poročilo o poškodbah pri delu za leto 2010*).

Kazalniki so vhodni podatki za vodstveni pregled v skladu s točko 4.6 standarda OHSAS 18001:2007.

KAZALNIK	SPREJEMLJIVA VREDNOST KAZALNIKA	INDEKS KAZALNIKA LETO 2007	INDEKS KAZALNIKA LETO 2008	INDEKS KAZALNIKA LETO 2009	INDEKS KAZALNIKA LETO 2010
KAZALNIK 1: PRITOŽBE/ POHVALE	(manj kot 1)	0,3	0,66	0,44	1,00
KAZALNIK 2: STROŠKI VIZD / ŠTEVILO ZAPOSLENIH	(najmanj 200 EUR/zap.)	225,97 EUR/zap.	192,87 EUR/zap.	244,40 EUR/zap.	217,28 EUR/zap.
KAZALNIK 3: NEIZVEDENE / IZVEDENE AKTIVNOSTI	(manj kot 1)	0,20	0,63	0,39	0,30
KAZALNIK 4: ŠT. NESREČ PRI DELU ZA TEKOČE/LANSKO LETO	(manj kot 2)	0,33	1	1	2
KAZALNIK 5: ŠTEVILO UR BOLNIŠKEGA STALEŽA ZA TEKOČE/LANSKO LETO	(manj kot 2)	1,33	1,17	0,96	1,34

Glede na izračunane vrednosti kazalnikov za leto 2010, ki so v predvidenih mejah, lahko ocenimo, da je stanje na področju sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu v Gorenjskih lekarnah ustrezno.

3.12 Ocena ustreznosti ravnanja z okoljem v Gorenjskih lekarnah

Glede na zakonske zahteve v Gorenjskih lekarnah izpolnjujemo okvirne in izvedbene cilje v letu 2010.

Emisije v zrak

<i>zakonodaja</i>	<i>enote</i>	<i>periodika</i>	<i>ocena ustreznosti</i>
Zakon o varovanju okolja	Žirovnica	enkrat letno	ustrezno
Pravilnik o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov	Žiri Podlubnik Radovljica		

Monitoringi malih dimnih naprav, ki so bili opravljeni v Žirovnici, Radovljici, Žireh in Podlubniku so bili ustrezni. Poročilo v vsaki enoti.

Odpadki

<i>zakonodaja</i>	<i>enote</i>	<i>periodika</i>	<i>ocena ustreznosti</i>
Pravilnik o ravnanju z odpadki	vse enote v	letno	ustrezno
Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili	Gorenjskih lekarnah		

V letu 2010 je bilo odpadkov kar 9 % manj glede na prejšnje leto. V letu 2010 je delež odpadkov 13% glede na vsa ta leta, ki jih zbiramo. Odpadkov od odjemalcev ni, ker jih po zakonu nismo smeli zbirati, tako da stranke napotimo na organizacije, ki ustrezno zbirajo in uničujejo odpadke. Od 01.01.2010 smo v sklopu svojih poslovnih prostorov oziroma lekarniških enot omogočili prepuščanje odpadnih zdravil končnim uporabnikom v posebne zabojnike (sodčke) za odpadna zdravila, katere dostavlja veletrgovina Kemofarmacija, ki je nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili. Dostavljeni sodček je oštevilčen z enako številko kot Evidenčni list pošiljke odpadkov (EL) v štirih izvodih. Lekarna zadrži eno kopijo EL kot osnovni dokument o predaji odpadkov in še en izvod, ki je potrjen od Kemofarmacije, da so poln sodček prejeli. Vse to pa je tudi objavljeno na naši domači spletni strani in intranetni strani (Intranet – SharePoint) za vsako enoto posebej.

Ocenjujemo, da je ravnanje z odpadki ustrezno, saj se vsako leto količine manjšajo.

Odpadna embalaža

<i>zakonodaja</i>	<i>enote</i>	<i>periodika</i>	<i>ocena ustreznosti</i>
Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo	galenski laboratorij	letno	ustrezno
Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže			

Gorenjske lekarnе morajo poravnati obveznosti:

- zaradi prenosa obveznosti ravnanja z embalažo in odpadno embalažo (SLOPAK) ter
- zaradi obveznosti obračuna okoljske dajatve (CARINA)

V skladu s 15. členom Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS 84/2006 in dopolnitve) so Gorenjske lekarnе prenesle obveznosti ravnanja z embalažo in odpadno embalažo na gospodarsko družbo, ki v skladu s predpisi zagotavlja ravnanje z odpadno embalažo (Slopak, družba za

ravnanje z odpadno embalažo, d.o.o., Vodovodna cesta 100, 1000 Ljubljana) in z njo sklenili ustrezno pogodbo (številka pogodbe: 1179).

Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže (Uradni list RS, št. 32/06, v nadaljevanju: uredba), ki je začela veljati 1. 4. 2006, določa obveznost plačevanja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja, ki je posledica nastajanja odpadne embalaže, osnove za obračun okoljske dajatve, njeno višino, zavezanca za plačilo okoljske dajatve, plačnike okoljske dajatve, način njenega obračunavanja, odmere in plačevanja. Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Carinska uprava Republike Slovenije, v sestavi CURS pa Carinski urad Jesenice. V preteklem letu nismo imeli nobenih zahtev s strani odjemalcev in inšpekcijske službe. Ocenjujemo, da v Gorenjskih lekarnah ravnamo z embalažo v skladu z zakonodajo.

3.13 Predvideni trendi v okolju

Makroekonomska izhodišča za leto 2011:

- realna rast bruto domačega proizvoda	2,5%
- nominalna rast povprečne bruto plače na zaposlenega v javnem sektorju	0,8%
- realna rast povprečne bruto plače na zaposlenega v javnem sektorju	- 1,9%
- povprečna letna rast cen	2,7%

Protikrizni ukrepi:

Protikrizni ukrepi in ukrepi za zagotavljanje finančne vzdržnosti, ki so bili sprejeti s Splošnim dogovorom 2009 in Aneksom 1, ostajajo tudi v Splošnem dogovoru za leto 2011, ki je sprejet in velja od 1.1.2011:

- znižanje cen zdravstvenih storitev za 2,5% (SD 2009)
- selektivno znižanje materialnih stroškov v cenah zdravstvenih storitev (SD 2009)
- znižanje kalkulativnega deleža amortizacije v cenah zdravstvenih storitev za 20% (Aneks 1)
- znižanje kalkulativnih plač v cenah zdravstvenih storitev za 5% (Aneks 1)
- znižanje dodatkov na pogoje dela in sredstev za regres (Aneks 1).