

Evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov

Gorenjske lekarne

Kranj, 01. 06. 2025

Direktorica
Romana Rakovec, mag. farm.

Evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov

Na podlagi 30. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) vodijo Gorenjske lekarne naslednje evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov v okviru svoje odgovornosti:

A. Evidence na področju lekarniške dejavnosti

1. Evidenca podatkov o izdanih zdravilih in živilih na recept ter medicinskih pripomočkih
2. Evidenca podatkov o neželenih učinkih zdravil
3. Evidenca podatkov pri prvi obravnavi kršitve pacientovih pravic
4. Evidenca pritožb in pohval
5. Evidenca podatkov o zaposlenih zdravstvenih delavcih in zdravstvenih sodelavcih

B. Evidence na področju izvajanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja

6. Evidenca podatkov o zaposlenih delavcih
7. Evidenca podatkov o stroških dela
8. Evidenca podatkov o izrabi delovnega časa
9. Evidenca podatkov o strokovnem izobraževanju in izpopolnjevanju zaposlenih
10. Evidenca podatkov o kandidatih za zaposlitev

C. Evidence na področju varnosti in zdravja pri delu

11. Evidenca podatkov na področju varnosti in zdravja pri delu
12. Evidenca podatkov na področju varstva pred požarom

Č. Evidence na drugih področjih

13. Evidenca videonadzora
14. Evidenca podatkov po podjemnih ter drugih pogodbah
15. Evidenca podatkov o članih sveta zavoda
16. Evidenca podatkov o kupcih / uporabnikih na spletnem portalu Gorenjskih lekarn

Pravice posameznikov

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov pravico:

- od upravljavca zahtevati dostop do osebnih podatkov, popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do prenosljivosti podatkov,
- kadar obdelava temelji na privolitvi posameznika v obdelavo njegovih osebnih podatkov, da lahko privolitev kadar koli prekliče, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica,
- do vložitve pritožbe pri Informacijskem pooblaščenču.

1. Evidenca podatkov o izdanih zdravilih in živilih na recept ter medicinskih pripomočkih	
Odgovorna oseba za evidenco	DIREKTOR OZIROMA STROKOVNI VODJA
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Pacienti
Namen obdelave	Zdravstvena oskrba pacienta: - izdaja zdravil in živil na recept - izdaja medicinskih pripomočkov na naročilnice - farmacevtska obravnava pacienta
Pravna podlaga za obdelavo	(c) točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe: - 82. člen Zakona o lekarniški dejavnosti - Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva - Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini - Pravilnik o kartici zdravstvenega zavarovanja, profesionalni kartici in pooblastilih za branje in zapisovanje podatkov v zalednem sistemu
Vrste osebnih podatkov	- ime, priimek, naslov, datum rojstva, spol, zdravstveno zavarovanje, številka zdravstvenega zavarovanja pacienta (ime, priimek naslov prevzemnika zdravila) - izbrani osebni zdravniki, zdravstveni delavci v neposredni zvezi z obravnavanim pacientom in konkretno zdravstveno oskrbo (osebna številka zdravnika, telefonska številka zdravnika) - predpisana in izdana zdravila in živila (ime zdravila, farmacevtska oblika, jakost, količina, odmerjanje in način uporabe, datum recepta, datum in čas izdaje) - predpisani in izdani medicinski pripomoček, izposoja medicinskega pripomočka - pri zdravilih s narkotičnimi in psihotropnimi snovi količine izdanih snovi iz skupine II, IIIa in IIIc Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, uporabljene pri izdelavi magistralnega zdravila
Uporabniki osebnih podatkov	- farmacevti in farmacevtski tehniki, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi, računovodja, oseba, ki fakturira - uporabniki eZdravja - ZZZS - NIJZ - Ministrstvo za zdravje - zunanji nadzori
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Rok za izbris podatkov	- recepti vsaj 3 leta od datuma izdaje zdravila - obnovljivi recepti 3 leta od datuma zadnjega vnosa - posebni recepti in posebne dobavnice 5 let od datuma izdaje zdravila - uradno pečatene knjige evidenc o zdravilih, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi, 5 let po datumu zadnjega vpisa o zdravilu v skladu s 64. členom Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini
Pogodbeni obdelovalci	Pogodbeni vzdrževalec programske in strojne opreme za lekarniško dejavnost
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

Gorenjske lekarne
Gospodsvetska ulica 12
4000 Kranj

Kontaktne podatke upravljavca:
Telefon: 04 / 20 16 100
E-naslov: uprava@gorenjske-lekarne.si

Kontaktne podatke pooblaščenih oseb:
Sabina Malovrh Maretič
E-naslov: dpo@gorenjske-lekarne.si

2. Evidenca podatkov o neželenih učinkih zdravil	
Odgovorna oseba za evidenco	DIREKTOR
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Pacienti, prijavitelji neželenega učinka
Namen obdelave	Zdravstvena oskrba pacienta
Pravna podlaga za obdelavo	(c) točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe: - 6. in 93. člen Zakona o lekarniški dejavnosti - 129. člen Zakona o zdravilih - Pravilnik o farmakovigilanci zdravil za uporabo v humani medicini
Vrste osebnih podatkov	- podatki o pacientu v kodirani obliki (začetnici imena in priimek, država, datum rojstva, starost, spol) - opis domnevnega neželenega učinka zdravila (datum začetka, posledice, opis simptomov in neželenih učinkov zdravila - vključno s podatki o testih in izvidih laboratorijskih testov, prenehanje neželenega učinka po prekinitvi zdravljenja, pojav neželenega učinka po ponovni uporabi) - podatki o zadevnem zdravilu (ime, učinkovina, odmerjanje, pot uporabe, indikacije, obdobje zdravljenja, trajanje zdravljenja) - podatki o sočasni uporabi drugih zdravil (ime, obdobje, indikacija, odmerjanje) - podatki v anamnezi (npr. diagnoze, alergije, nosečnost) - podatki o poročevalcu (poklic, ime, priimek, zdravstvena ustanova, telefon in elektronski naslov) - številka serije zdravila, če se poročilo o domnevnem neželenem učinku nanaša na biološko zdravilo
Uporabniki osebnih podatkov	- farmacevti, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi - JAZMP
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Rok za izbris podatkov	Podatki se uporabljajo in obdelujejo toliko časa, kot je to potrebno za dosego namena, za katerega so bili zbrani
Pogodbni obdelovalci	/
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

Gorenjske lekarne
Gospodsvetska ulica 12
4000 Kranj

Kontaktne podatke upravljavca:
Telefon: 04 / 20 16 100
E-naslov: uprava@gorenjske-lekarne.si

Kontaktne podatke pooblaščenih oseb:
Sabina Malovrh Maretič
E-naslov: dpo@gorenjske-lekarne.si

3. Evidenca podatkov pri prvi obravnavi kršitve pacientovih pravic	
Odgovorna oseba za evidenco	VODJA PRAVNE IN SPLOŠNO KADROVSKE SLUŽBE
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Pacienti
Namen obdelave	Zdravstveno varstvo pacientov
Pravna podlaga za obdelavo	(c) točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe: - 60. člen Zakona o pacientovih pravicah
Vrste osebnih podatkov	- podatki o pacientu (osebno ime pacienta, naslov, kontaktne podatki) - podatki o domnevni kršitvi pravic (opis domnevne kršitve pravic, podatki o udeleženi zdravstveni delavci oziroma zdravstveni sodelavci, podatki o morebitni drugih udeleženi osebah, čas in kraj domnevne kršitve pacientovih pravic, morebitne posledice domnevne kršitve, morebitni predlog za rešitev sporne zadeve) - drugi podatki o pacientu (na podlagi predhodne pisne privolitve pacienta vpogled v podatke v zdravstveni dokumentaciji, ki se nanašajo na obravnavano kršitev)
Uporabniki osebnih podatkov	- farmacevti in farmacevtski tehniki, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi, direktor - Komisija RS za varstvo pacientovih pravic - Zastopnik pacientovih pravic
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom.
Rok za izbris podatkov	Podatki se uporabljajo in obdelujejo toliko časa, kot je to potrebno za doseg namena, za katerega so bili zbrani
Pogodbene obdelovalce	/
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

Gorenjske lekarne
Gospodsvetska ulica 12
4000 Kranj

Kontaktne podatke upravljavca:
Telefon: 04 / 20 16 100
E-naslov: uprava@gorenjske-lekarne.si

Kontaktne podatke pooblaščenih oseb:
Sabina Malovrh Maretič
E-naslov: dpo@gorenjske-lekarne.si

4. Evidenca pritožb in pohval	
Odgovorna oseba za evidenco	VODJA PRAVNE IN SPLOŠNO KADROVSKE SLUŽBE
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Fizična oseba, ki vloži pritožbo
Namen obdelave	Varstvo pacientov in potrošnikov
Pravna podlaga za obdelavo	(c) točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe: - Zakon o varstvu potrošnikov
Vrste osebnih podatkov	Podatki pridobljeni ob pritožbah, pohvalah, reklamacijah (ime in priimek, naslov, telefon, elektronski naslov, opis pritožbe/pohvale/reklamacije, datum, morebitni predlog za rešitev)
Uporabniki osebnih podatkov	- farmacevti in farmacevtski tehniki, direktor - zunanji nadzori in inšpekcije
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Rok za izbris podatkov	Podatki se uporabljajo in obdelujejo toliko časa, kot je to potrebno za doseg namena, za katerega so bili zbrani oziroma do poteka zastaralnih rokov
Pogodbeni obdelovalci	/
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

Gorenjske lekarne
Gospodsvetska ulica 12
4000 Kranj

Kontaktne podatke upravljavca:
Telefon: 04 / 20 16 100
E-naslov: uprava@gorenjske-lekarne.si

Kontaktne podatke pooblaščenih oseb:
Sabina Malovrh Maretič
E-naslov: dpo@gorenjske-lekarne.si

5. Evidenca podatkov o zaposlenih zdravstvenih delavcih in zdravstvenih sodelavcih	
Odgovorna oseba za evidenco	VODJA PRAVNE IN SPLOŠNO KADROVSKE SLUŽBE
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci
Namen obdelave	Zdravstveno varstvo pacientov
Pravna podlaga za obdelavo	(c) točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe: - Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva - 2. odstavek 82. člena Zakona o lekarniški dejavnosti
Vrste osebnih podatkov	Osebo ime delavca, številka delavca, poklic, podiplomska usposobljenost, zaposlitev
Uporabniki osebnih podatkov	- oddelek za obračun plač, Pravna in splošno kadrovska služba, IT služba - NIJZ - Ministrstvo za zdravje - ZZZS
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Pogodbeni obdelovalci	/
Rok za izbris podatkov	Podatki se uporabljajo in obdelujejo toliko časa, kot je to potrebno za dosego namena, za katerega so bili zbrani
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

6. Evidenca podatkov o zaposleni delavcih	
Odgovorna oseba za evidenco	VODJA PRAVNE IN SPLOŠNO KADROVSKE SLUŽBE
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Zaposleni
Namen obdelave	Uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja
Pravna podlaga za obdelavo	(c) točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe: - 13. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti - 48. člen Zakona o delovnih razmerjih
Vrste osebnih podatkov	a) podatki o delavcu: ime, datum rojstva, če oseba nima EMŠO, kraj rojstva, država rojstva, če je kraj rojstva v tujini, EMŠO, davčna številka, državljanstvo, naslov stalnega ali začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), izobrazba, ali je delavec invalid, kategorija invalidnosti, ali je delavec delno upokojen, ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu, ime in matična številka drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo, naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj) b) podatki o delovnem dovoljenju delavca (tujci): vrsta delovnega dovoljenja, datum izdaje, datum izteka, številka, organ, ki je izdal delovno dovoljenje c) podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi: datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi, datum nastopa dela, vrsta sklenjene pogodbe o zaposlitvi, razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas, poklic, ki ga opravlja delavec, strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, naziv delovnega mesta oziroma podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, število ur tedenskega rednega delovnega časa, razporeditev delovnega časa, kraj, kjer delavec opravlja delo, ali pogodba o zaposlitvi delavca vsebuje konkurenčno klavzulo č) podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi: datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi, način prenehanja pogodbe o zaposlitvi
Uporabniki osebnih podatkov	- oddelek za obračun plač, Pravna in splošno kadrovska služba, IT služba - NIJZ - ZPIZ - Zavod RS za zaposlovanje - ZZZS - zunanji nadzori
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Rok za izbris podatkov	Trajno hranjenje, v skladu s 14. členom ZEPDSV
Pogodbni obdelovalci	Pogodbni vzdrževalec strojne in programske opreme za kadre
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

7. Evidenca podatkov o stroških dela	
Odgovorna oseba za evidenco	NAMESTNIK DIREKTORJA
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Zaposleni
Namen obdelave	Uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja
Pravna podlaga za obdelavo	(c) točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe: - 16. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti - 48. člen Zakona o delovnih razmerjih - 1. odstavek 287. člena Zakona o davčnem postopku (a) točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe: - soglasje zaposlenega za odtegljaje od neto plače članarin, premij prostovoljnega dodatnega zavarovanja in drugih odtegljajev (pri članarinah sindikatu je podlaga za odtegljaj tudi zahteva sindikata na podlagi 3. odstavka 207. člena ZDR-1)
Vrste osebnih podatkov	a) podatki o delavcu: osebno ime, datum rojstva, če oseba nima EMŠO, kraj rojstva, država rojstva, če je kraj rojstva v tujini, EMŠO, davčna številka, državljanstvo, naslov stalnega ali začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), izobrazba, ali je delavec invalid, kategorija invalidnosti, ali je delavec delno upokojen, ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu, ime in matična številka drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo, naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj), številka transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plače in ostali prejemki b) podatki o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca: - plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi: bruto plača za delo s polnim delovnim časom, bruto plača za delo s krajšim delovnim časom od polnega, bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo), bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca - zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi: bruto zaostala izplačila in nadomestila plač - izredno izplačilo (izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavlja redne mesečne plače): bruto izplačila na podlagi osebne delovne uspešnosti, dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja - neto plača (za mesec poročanja, za zaostala izplačila, nadomestila plač in za izredna izplačila): plača, zaostalo izplačilo, nadomestilo plače, izredno izplačilo c) podatki o drugih stroških dela: povračila stroškov v zvezi z delom, regres za letni dopust, jubilejna nagrada, dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev, plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje, solidarnostna pomoč, odpravnina, stroški izobraževanja delavcev, davki na izplačane plače, ostali stroški dela č) podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca:

Gorenjske lekarne
Gospodsvetska ulica 12
4000 Kranj

Kontaktne podatke upravljavca:
Telefon: 04 / 20 16 100
E-naslov: uprava@gorenjske-lekarne.si

Kontaktne podatke pooblaščenih oseb:
Sabina Malovrh Maretič
E-naslov: dpo@gorenjske-lekarne.si

	- prispevki v breme delodajalca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za zdravstveno zavarovanje, za starševsko varstvo, za zaposlovanje - prispevki v breme zavarovanca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za zdravstveno zavarovanje, za starševsko varstvo, za zaposlovanje d) podatki za davčne olajšave pri dohodnini pri obračunu plače: podatki o vzdrževanih družinskih članih (ime, priimek, leto rojstva, davčna številka, sorodstveno razmerje, čas vzdrževanja, znesek prispevkov za preživljanje) e) podatki za odtegljaje od neto plače pri obračunu plače: podatki o članarinah sindikatu, podatki o premijah prostovoljnega dodatnega zavarovanja, podatki o drugih odtegljajih
Uporabniki osebnih podatkov	- namestnik direktorja, oddelek za obračun plač - ZPIZ - ZZZS - FURS - zunanji nadzori
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Rok za izbris podatkov	Trajno hranjenje, v skladu s 17. členom ZEPDSV
Pogodbeni obdelovalci	Pogodbeni vzdrževalec strojne in programske opreme za plače
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

Gorenjske lekarne
Gospodsvetska ulica 12
4000 Kranj

Kontaktne podatke upravljavca:
Telefon: 04 / 20 16 100
E-naslov: uprava@gorenjske-lekarne.si

Kontaktne podatke pooblaščenih oseb:
Sabina Malovrh Maretič
E-naslov: dpo@gorenjske-lekarne.si

8. Evidenca podatkov o izrabi delovnega časa	
Odgovorna oseba za evidenco	NAMESTNIK DIREKTORJA
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Zaposleni
Namen obdelave	Uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja
Pravna podlaga za obdelavo	- 18. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti - 48. člen Zakona o delovnih razmerjih
Vrste osebnih podatkov	(c) točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe: - podatki o številu ur - skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa - opravljene ure v času nadurnega dela - neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila - neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila - neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače
Uporabniki osebnih podatkov	- direktor, namestnik direktorja, oddelek za obračun plač, vodje enot, Pravna in splošno kadrovska služba - ZZZS - FURS - zunanji nadzori
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Rok za izbris podatkov	Trajno hranjenje, v skladu s 19. členom ZEPDSV
Pogodbni obdelovalci	/
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

Gorenjske lekarne
Gospodsvetska ulica 12
4000 Kranj

Kontaktne podatke upravljavca:
Telefon: 04 / 20 16 100
E-naslov: uprava@gorenjske-lekarne.si

Kontaktne podatke pooblaščenih oseb:
Sabina Malovrh Maretič
E-naslov: dpo@gorenjske-lekarne.si

9. Evidenca podatkov o strokovnem izobraževanju in izpopolnjevanju zaposlenih	
Odgovorna oseba za evidenco	VODJA PRAVNE IN SPLOŠNO KADROVSKE SLUŽBE
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Zaposleni
Namen obdelave	Uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja
Pravna podlaga za obdelavo	(c) točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe: - 44. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije - 74. člen Zakona o lekarniški dejavnosti - Pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev - Pravilnik o licencah magistrov farmacije
Vrste osebnih podatkov	a) podatki o delavcu: ime, priimek, kraj in datum rojstva, EMŠO, državljanstvo, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, izobrazba, delovno mesto, d) podatki o strokovnem izpopolnjevanju: naslov strokovnega izpopolnjevanja, vsebina, datum, trajanje, licenčne točke
Uporabniki osebnih podatkov	- vsi zaposleni - Lekarniška zbornica
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Rok za izbris podatkov	Podatki se uporabljajo in obdelujejo toliko časa, kot je to potrebno za doseg namena, za katerega so bili zbrani
Pogodbeni obdelovalci	/
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

Gorenjske lekarne
Gospodsvetska ulica 12
4000 Kranj

Kontaktne podatke upravljavca:
Telefon: 04 / 20 16 100
E-naslov: uprava@gorenjske-lekarne.si

Kontaktne podatke pooblaščenih oseb:
Sabina Malovrh Maretič
E-naslov: dpo@gorenjske-lekarne.si

10. Evidenca podatkov o kandidatih za zaposlitev	
Odgovorna oseba za evidenco	VODJA PRAVNE IN SPLOŠNO KADROVSKE SLUŽBE
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Kandidati za zaposlitev
Namen obdelave	Uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja
Pravna podlaga za obdelavo	(c) točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe: - 28. člen Zakona o delovnih razmerjih
Vrste osebnih podatkov	a) podatki o kandidatu: osebno ime, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča, telefon, e-mail b) podatki o izpolnjevanju pogojev za zaposlitev (izobrazba, delovna doba, delovne izkušnje, druga znanja in usposobljenosti, drugi pogoji) c) podatki iz življenjepisa d) podatki o opravljenem predhodnem zdravstvenem pregledu, če se zahteva
Uporabniki osebnih podatkov	- direktor, zaposleni, ki sodelujejo pri izboru - pooblaščen drugi udeleženci v izboru
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Rok za izbris podatkov	5 let od dneva odločitve o izbiri, v primeru sodnih sporov do pravnomočnega zaključka sodnih postopkov
Pogodbni obdelovalci	/
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

11. Evidenca podatkov na področju varnosti in zdravja pri delu	
Odgovorna oseba za evidenco	VODJA PRAVNE IN SPLOŠNO KADROVSKE SLUŽBE
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Zaposleni, študenti in dijaki na praksi ali delu, osebe po podjemnih pogodbah
Namen obdelave	- uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega ali pogodbenega razmerja - uresničevanje pravic na področju varnosti in zdravja pri delu
Pravna podlaga za obdelavo	(c) točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe: - Zakon o varnosti in zdravju pri delu - 48. člen Zakona o delovnih razmerjih - Pravilnik o prijavi nezgode in poškodbe pri delu - Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev
Vrste osebnih podatkov	- podatki o preventivnih zdravstvenih pregledih zaposlenih (ime, priimek, datum rojstva, kraj rojstva, EMŠO, naslov, izobrazba, poklic, delovno mesto, datum zaposlitve na delovnem mestu, datum preventivnega pregleda, izpolnjevanje zdravstvenih zahtev ali posebnih zdravstvenih zahtev za delovno mesto) - podatki o nezgodah pri delu (EMŠO, ime, priimek, naslov, spol, državljanstvo, zaposlitveni status, vrsta zaposlitve, delovni čas, poklic, aktivnost v času nezgode, ure dela pred nezgodo, poškodba (vrsta, povzročitelj, oblika, način, poškodovani del telesa), podatki o nezgodi (datum, ura, kraj, delovno okolje, delovni proces, vzrok, opis, podatki o prisotnih osebah)) - podatki o ugotovljenih poklicnih boleznih in boleznih, povezanih z delom ter njihovih vzrokov (ime, priimek, spol, državljanstvo, EMŠO oz. datum rojstva, podatki o poklicni bolezni, odločba o priznani poklicni bolezni), zaposlitveni status, vrsta zaposlitve, delovni čas, poklic, ki ga opravlja) - podatki o opravljenem usposabljanju za varno delo in preizkusu usposobljenosti (ime, priimek, datum in kraj rojstva, datum pričetka dela/konca dela/prerazporeditve na drugo delovno mesto, strokovna izobrazba, delovno mesto, opis del in nalog z vidika varstva pri delu, osebe, ki so vodile in izvajale usposabljanje in preizkus znanja (ime, priimek, izobrazba, funkcije oz. dela ali naloge, ki jih poklicno opravlja), izvedeno usposabljanje s področja varstva pri delu (datum, osnovni podatki iz programa), opravljen preizkus znanja (datum, gradivo))
Uporabniki osebnih podatkov	- direktor, oddelek za obračun plač, pravna in splošno kadrovska služba - Inšpektorat RS za delo - ZZZS - ZPIZ - NIJZ - izvajalci, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi - zunanji nadzori
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Rok za izbris podatkov	Trajno hranjenje, v skladu z 61. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu
Pogodbeni obdelovalci	Pogodbeni izvajalec usposabljanj za varno delo
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

Gorenjske lekarne
Gospodsvetska ulica 12
4000 Kranj

Kontaktne podatke upravljavca:
Telefon: 04 / 20 16 100
E-naslov: uprava@gorenjske-lekarne.si

Kontaktne podatke pooblaščenih oseb:
Sabina Malovrh Maretič
E-naslov: dpo@gorenjske-lekarne.si

12. Evidenca podatkov na področju varstva pred požarom	
Odgovorna oseba za evidenco	VODJA PRAVNE IN SPLOŠNO KADROVSKE SLUŽBE
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Zaposleni, študenti in dijaki na praksi ali delu, osebe po podjemnih pogodbah
Namen obdelave	Preventivni ukrepi na področju varstva pred požarom
Pravna podlaga za obdelavo	(c) točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe: - 33. člen Zakona o varstvu pred požarom - 48. člen Zakona o delovnih razmerjih - Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
Vrste osebnih podatkov	Osebo ime, datum in kraj rojstva, stalno in začasno prebivališče, izobrazba, zaposlitev, vrsta, način in periodičnost usposabljanja za varstvo pred požarom, datum in trajanje usposabljanja, vrsta in datum opravljanja strokovnega izpita
Uporabniki osebnih podatkov	- direktor, pravna in splošno kadrovska služba - osebe, pooblaščen za varstvo pred požarom, za izvajanje preventivnih in drugih ukrepov varstva pred požarom - zunanji nadzori
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Rok za izbris podatkov	10 let po končanem usposabljanju, v skladu z 10. členom Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in 3. odstavkom 33. člena Zakona o varstvu pred požarom
Pogodbeni obdelovalci	Pogodbeni izvajalec usposabljanja za varstvo pred požarom
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

Gorenjske lekarne
Gospodsvetska ulica 12
4000 Kranj

Kontaktne podatke upravljavca:
Telefon: 04 / 20 16 100
E-naslov: uprava@gorenjske-lekarne.si

Kontaktne podatke pooblaščenih oseb:
Sabina Malovrh Maretič
E-naslov: dpo@gorenjske-lekarne.si

13. Evidenca videonadzora	
Odgovorna oseba za evidenco	VODJA SLUŽBE ZA INFORMACIJSKO TEHNOLOGIJO
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Zaposleni, pogodbeni partnerji, stranke
Namen obdelave	Varovanje premoženja in ljudi ter zagotavljanje nadzora vstopa in izstopa v/iz službenih in poslovnih prostorov zavoda
Pravna podlaga za obdelavo	(c) točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe: - 76. in 77. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov
Vrste osebnih podatkov	Posnetek posameznika: slika, podatek o lokaciji, datum in čas posnetka
Uporabniki osebnih podatkov	- direktor, pooblaščen oseba za videonadzor - pooblaščen organi
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Rok za izbris podatkov	- do 75 dni od trenutka nastanka posnetka (v primeru incidenta se posnetki zavarujejo in hranijo do razrešitve incidenta)
Pogodbeni obdelovalci	Pogodbeni vzdrževalec strojne in programske opreme za videonadzor
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

Gorenjske lekarne
Gospodsvetska ulica 12
4000 Kranj

Kontaktni podatki upravljavca:
Telefon: 04 / 20 16 100
E-naslov: uprava@gorenjske-lekarne.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe:
Sabina Malovrh Maretič
E-naslov: dpo@gorenjske-lekarne.si

14. Evidenca podatkov po podjemnih in drugih pogodbah	
Odgovorna oseba za evidenco	VODJA PRAVNE IN SPLOŠNO KADROVSKE SLUŽBE
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	- izvajalci po podjemnih pogodbah - študenti na delu - dijaki na delu ali praksi - štipendisti
Namen obdelave	Izvajanje obveznosti iz: - podjemnih pogodb (avtorskih in drugih) - napotnic študentskega servisa, napotnic ali pogodb izobraževalnih ustanov - pogodb o štipendiranju
Pravna podlaga za obdelavo	(b) točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe: - podjemne pogodbe - napotnice študentskega servisa, - napotnice ali pogodbe izobraževalnih ustanov - pogodbe o štipendiranju
Vrste osebnih podatkov	a) podatki o osebi: ime, priimek, datum rojstva, EMŠO, naslov prebivališča, davčna številka, številka transakcijskega računa in banka b) podatki o plačilih: storitev oziroma predmet pogodbe, trajanje pogodbe, višina plačil po pogodbi c) za praktikante dodatno: izobraževalna ustanova, ocena opravljenega dela č) za štipendiste dodatno: potrdilo o opravljenih izpitih, potrdilo o vpisu v ustrezen semester šolanja
Uporabniki osebnih podatkov	- direktor, oddelek za obračun plač, pravna in splošno kadrovska služba - ZPIZ - ZZZS - FURS - drugi pogodbeni partnerji – izobraževalne ustanove, študentski servis
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Rok za izbris podatkov	/ 10 let po zaključku pogodbe
Pogodbeni obdelovalci	/
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

Gorenjske lekarne
Gospodsvetska ulica 12
4000 Kranj

Kontaktne podatke upravljavca:
Telefon: 04 / 20 16 100
E-naslov: uprava@gorenjske-lekarne.si

Kontaktne podatke pooblaščenih oseb:
Sabina Malovrh Maretič
E-naslov: dpo@gorenjske-lekarne.si

15. Evidenca podatkov o članih sveta zavoda	
Odgovorna oseba za evidenco	VODJA PRAVNE IN SPLOŠNO KADROVSKE SLUŽBE
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Člani sveta zavoda
Namen obdelave	- Izvajanje obveznosti iz Uredbe o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih - Izvajanje obveznosti iz 36. člena ZLD-1
Pravna podlaga za obdelavo	(c) točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe: - Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih - 36. člen Zakona o lekarniški dejavnosti
Vrste osebnih podatkov	a) podatki o osebi: ime, priimek, datum in kraj rojstva, EMŠO, naslov prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), davčna številka, številka transakcijskega računa in banka b) podatki o plačilih: višina sejin, podatki za povračila stroškov, višina in vrsta povračil stroškov, povračila stroškov, ki jih povrne delodajalec, datum udeležbe na seji, datum in trajanje seje, vrsta seje (dopisna, redna, izredna), funkcija v svetu zavoda (član, predsednik)
Uporabniki osebnih podatkov	- direktor, oddelek za obračun plač, pravna in splošno kadrovska služba - ZPIZ - ZZZS - FURS
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Rok za izbris podatkov	/ 10 let po zaključku pogodbe
Pogodbeni obdelovalci	/
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/

Gorenjske lekarne
Gospodsvetska ulica 12
4000 Kranj

Kontaktne podatki upravljavca:
Telefon: 04 / 20 16 100
E-naslov: uprava@gorenjske-lekarne.si

Kontaktne podatki pooblaščen osebe:
Sabina Malovrh Maretič
E-naslov: dpo@gorenjske-lekarne.si

16. Evidenca podatkov o kupcih / uporabnikih na spletnem portalu Gorenjskih lekarn	
Odgovorna oseba za evidenco	VODJA SPLETNE LEKARNE
Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki	Uporabniki in kupci na spletnem portalu Gorenjskih lekarn
Namen obdelave	- Sklenitev in izvedba kupoprodajne pogodbe (dostava blaga, obveščanje kupca o statusu naročila, reševanje reklamacij) - Izvajanje obveznosti po 81. člena ZDDV-1 in 3. členu ZDavPR (izstavitve računa, davčno potrjevanje gotovinskih plačil) - Statistične obdelave, trženje, trženjske raziskave, pošiljanje oglasnega gradiva, vabil, spremljanje nakupovalnih vsebin kupcev, anketiranje
Pravna podlaga za obdelavo	(b) točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe za nakup (c) točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe za nakup: - 81. člen Zakona o davku na dodano vrednost - 3. člen ZDavPR (a) točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe za prejemanje e-novic in prilagajanje ponudbe posamezniku
Vrste osebnih podatkov	a) podatki o osebi: ime, priimek, naslov za dostavo, e-pošta, telefon b) podatki o kupljenem / naročenem blagu (vrsta, količina, cena, vrednost nakupa, datum, ura nakupa), zgodovina nakupa c) podatki o plačilu: transakcijski račun, podatki o plačilni kartici
Uporabniki osebnih podatkov	- oseba odgovorna za odpremo blaga, izstavitve računa in reševanje reklamacij - finančno računovodska služba za spremljanje plačil, varnostnih ukrepov, trženju - dostavna služba GSL za dostavo in kontaktiranje kupcev
Opis varnostnih ukrepov	V skladu z internim pravilnikom
Rok za izbris podatkov	Podatki se uporabljajo in obdelujejo toliko časa, kot je to potrebno za doseg namena, za katerega so bili zbrani
Pogodbeni obdelovalci	Pogodbeni izvajalec za dostavo blaga
Prenos podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/