gorenjske lekarne

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET

JN/GL-6-2021

AVGUST 2021

Gorenjske lekarne, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, tel.(04) 2016100, e-pošta:uprava@gorenjske-lekarne.si, http://www.gorenjske-lekarne.si/

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj,

vabijo

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

»NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET«

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj
gorenjske lekarne

Direktorica
Romana Rakovec, mag. farm.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET, skladno s to razpisno dokumentacijo, tehničnimi in drugimi zahtevami naročnika ter osnutkom pogodbe.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbe upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela in materiala ter namestitve POS terminalov pri naročniku ter stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksnost cen oz. nadomestil na enoto mere. Spremembe cene/nadomestila v času izvajanja javnega naročila so možne samo v skladu s pogodbenimi določbami in določbami ZJN-3.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila so GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, Kranj, ki bodo z izbranim ponudnikom za predmetno javno naročilo podpisale pogodbo.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na spletnem naslovu Gorenjskih lekarn – pod »Javne objave«:

https://www.gorenjske-lekarne.si/vsebina/gorenjske-lekarne/javne-objave

1.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **08. 09. 2021 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot dodatek oz. del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.6. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.7. Predložitev ponudbe

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe predložiti v elektronski obliki – kar jim omogoča portal E-oddaja, na stani e-JN

https://ejn.gov.si/

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/, prejme najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN., t. j. **najkasneje do 20. 09. 2021 do 04:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za oddajo ponudb, preko portala »E-oddaja«

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da po roku, določenem za prejem ponudb – oddaja ponudb ne bo več mogoča. Sistem deluje do sekunde natančno, zato prosimo potencialne ponudnike, da pri pripravi in oddaji ponudb, upoštevajo vse morebitne nepredvidljive situacije (padec internetnega omrežja, izpad električnega toka idr...) in svoje ponudbe ne oddajajo v zadnjih minutah roka, saj lahko pride do situacije, da posledično rok za oddajo zamudijo.

1.8. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

1.9. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

1.10. Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejši ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

1.11. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija, skladno z določbo 24. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.12. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom, ki bi to želeli. Naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevaje določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vpogled v zahtevano dokumentacijo je brezplačen. V kolikor bo ponudnik zahteval posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane dokumentacije, bo naročnik ponudniku zaračunal materialne stroške po veljavnem Ceniku materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja, ki je objavljen na spletni strani naročnika.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora v celoti ponuditi izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti akt o skupni izvedbi naročila (za prilogo 1). Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Priloga 5/1),
– kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 5/2),
– priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
– priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Priloga 5/2).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu (Priloga 5/1),
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (Priloga 5/2),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalci bo naročnik v pogodbo dodal člen, ki se bo nanašal na podizvajalce.

2.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, morajo zahteve iz točk 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. in 3.1.4. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi ti subjekti.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge: priloga 6, priloga 3/1 ali obrazec ESPD, priloga 3/2 in priloga 4.

2.1.5. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih in zaokrožena na največ dve (2) decimalni mesti (priloga 2).

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški pridobitve in predložitve vse zahtevane dokumentacije.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse dajatve, davke, takse, trošarine ter morebitne carine.

Upošteva se, da se je ponudnik seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na ponudbeno ceno ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Morebitne popuste mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno. Naknadnih popustov naročnik ne bo upošteval.

2.1.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri mesece od roka za oddajo ponudb.

2.1.7. Način obračunavanja in plačilni pogoji

2.2. Tehnične specifikacije in razpisna dokumentacija

Predmet ponudbe (namestitev opreme in izvedba storitev) mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve navedene v tehnični specifikaciji ter osnutku pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo Priloge 8 - Tehnične specifikacije.

Tehnični opis zahtev

Tehnični opisi zahtev naročnika, so razvidni iz te razpisne dokumentacije ter osnutka pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in izvajalcem dosegljiva v e-obliki na naročnikovi spletni strani.

Dostopnost razpisne dokumentacije

Razpisna in tehnična dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani naročnika:
https://www.gorenjske-lekarne.si/vsebina/gorenjske-lekarne/javne-objave

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3.1. Razlogi za izključitev

3.1.1. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

DOKAZILA:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESPD oz. izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

3.1.2. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

DOKAZILA:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESPD oz. potrdila, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

3.1.3. Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESPD oz. za zahtevo pod b) točko izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. Zahtevo pod a) točko bo naročnik preveril na Seznamu ponudnikov z negativnimi referencami.

3.1.4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3**;

b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi **insolventnosti** ali **prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova **sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj** ali sodišče, ali če so njegove **poslovne dejavnosti začasno ustavljene**, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt **zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

d) če **izkrivljanja konkurence** zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

e) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

DOKAZILA:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESPD.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in morajo biti registrirani za izvajanje dejavnosti in storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

DOKAZILA:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESPD.

3.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili vsaj dvema (2) naročnikoma zagotavljal enake storitve, po obsegu primerljive tem, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti vsaj dve (2) potrjeni referenci, vsako v višini vsaj 100.000€.

Ponudnik storitev ali sam izvajalec morajo biti strokovno usposobljeni za izvedbo storitev in naročila v skladu z zahtevami naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje - Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in **priložena referenčna potrdila v pdf obliki**.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

3.2.3. Ekonomski in finančni položaj

Naročnik zahteva, da ponudnik izpolnjuje naslednje ekonomske in finančne zahteve:
Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih štirih mesecih, šteto od dneva določenega za sprejem ponudb, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb.

DOKAZILA:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESPD. Zavezanci pogoj izpolnijo tudi s predložitvijo obrazca
BON 2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank ali S.BON-1) in ki ne sme biti starejše od 30 dni, šteto od dneva določenega za sprejem ponudb. BON 2 (ali potrdilo poslovne banke ali bank) se priloži v originalu ali kopiji (pdf. obliki). V primeru, da ponudnik ponudbi priloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun.

3.3. Sprejemanje pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik, partner/ji v okviru skupne ponudbe in podizvajalci podpišejo prilogo 3/2, s katero potrdijo, da so seznanjenji z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo strinjajo. Ponudnik, partner/ji v okviru skupne ponudbe in podizvajalci izpolnijo in podpišejo tudi obrazec 1 k prilogi 3/2.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi pogodbe predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 5 % okvirne pogodbene vrednosti* brez DDV z dobo veljavnost pogodbe in še trideset (30) dni po uspešnem zaključku del/storitev, ki so predmet tega javnega razpisa.

V kolikor izbrani ponudnik, najkasneje do trenutka sklenitve pogodbe ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

V koliko izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Ponudniki za izračun okvirne vrednosti pogodbe uporabijo ponujene višine provizij za posamezno kartico ter ocenjen letni promet po kartici – razviden iz Priloge 11 ter vrednosti pomnožijo s štiriletnim obdobjem. Vsota vseh provizij predstavlja okvirno pogodbeno vrednost.*

5. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja **skupna ponudbena vrednost** za izvedbo predmeta javnega naročila.

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki je sestavljena iz merila najnižje skupne ponudbene vrednosti za izvedbo predmeta javnega naročila.

Skupna ponudbena vrednost je enaka - vsoti vseh ponujenih provizij za vse kartice z upoštevanjem pondra pri posamezni kartici (vsota zneskov zmnožkov - provizij za posamezno plačilno kartico x ponder/odstotek za posamezno plačilno kartico (, ki je določen v soodvisnosti od letnega prometa na posamezni kartici – glej Prilogo 11 k tej razpisni dokumentaciji).

	Plačilna kartica	Ponder	Višina provizije za posamezno kartico	Ponudbena vrednost za posamezno kartico (ponder x odstotek provizije)
1.	MasterCard	45%		
2.	BA kartica	15%		
3.	Kartica Visa	35%		
4.	Kartica Karanta	1%		
5.	Maestro kartica	4%		
	Skupna ponudbena vrednost za vse kartice (Seštevek vseh ponudbenih vrednosti (1+2+3+4+5))			

Skupna ponudbena vrednost – služi zgolj izboru ponudnikov v temu postopku javnega naročila.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo zgolj za celoten nabor plačilnih kartic, delne ali pomanjkljive ponudbe bodo kot nedopustne izključene.

Višina provizije za posamezno plačilno kartico, ki bo sestavni del ponudbenega predračuna – bo del vsebine sklenjene pogodbe in bo ponudnike zavezovala v celotnem trajanju veljavnosti pogodbe.

Ponudnik, ki bo v seštevku vseh provizij za vse plačilne kartice ponudil najnižjo ponudbo – bo izbran kot najugodnejši ponudnik po tem postopku javnega naročila (Skupna pogodbena vrednost; Priloga 2).

V kolikor bodo ponudniki ponudili enake ponudbe, bo naročnik med ponudbami z enako »skupno ponudbeno vrednostjo« izbral ponudnika, ki je ponudil najnižjo provizijo pri kartici MasterCard, v kolikor bodo obstajali ponudniki, ki bi tudi v tem elementu ponudili enako ponudbo, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najugodnejšo provizijo tudi pri kartici Visa in če bodo tudi po tem elementu ponudbe vsaj dveh ponudnikov enake – bo naročnik ponudnika izbral z žrebom, na katerega bodo vabljeni vsi ponudniki, katerih ponudbe bodo enako konkurenčne glede na merilo.

Priloga te razpisne dokumentacije je okvirni oz. ocenjeni letni promet v EUR za posamezno plačilno kartico, ki naj ponudnikom služi kot podlaga pri izdelavi ponudbe.

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:
- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 podpoglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

Ponudnik mora ponudbi priložiti Obrazec ESPD kot samostojen dokument/datoteko.

Priloge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna. Ponudba, ki ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji, se namreč v skladu s točko 29. prvega odstavka 2. člena ZJN-3 označi kot nedopustna. V kolikor torej naročnik v razpisni dokumentaciji zahteva elektronsko predložitev ponudb, ponudnik pa te zahteve naročnika ne upošteva, je takšna ponudba nedopustna.

Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le *.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« *.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN

omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

V razdelek »Predračun«, kamor se naloži le *.pdf obliko datoteke, je mogoče pripeti le en dokument! (Kot navedeno v nadaljevanju tu ponudniki pripenjajo - Predračun – povzetek predračuna – rekapitulacija iz Priloge 2).

Podpis ponudbe v sistemu e-JN poteka tako, da se po kliku na gumb »Oddaj ponudbo« odpre stran za podpis dokumentov. S podpisom ponudbe se podpišejo dokumenti, ki jih ponudnik naloži v razdelka:

- Predračun
- ESPD obrazec

Ostali priloženi dokumenti se ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe.

Med »Drugi dokumenti« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« pa so lahko podpisani fizično in žigosani (če se tako zahteva) ter skenirani kot *.**pdf dokument ali drug format**, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru skupnega nastopanja, nastopanja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov ali s podizvajalci, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:

OBRAZEC ESPD	***priloga 0***

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci morajo izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

PODATKI O PONUDNIKU	***priloga 1***

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati - in skenirani kot *.pdf dokument. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Vse dokumente, ki se prilagajo k tej prilogi je potrebno skenirati kot pdf. dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

PONUDBA	***priloga 2***

Ponudnik mora obrazec ponudbe in predračuna, za katerega oddaja ponudbo izpolniti in priložiti v pdf. obliki, kot je navedeno v prejšnjem poglavju.

Obrazci :
»Povzetek predračuna - rekapitulacija« (izpolniti in skenirati kot pdf. dokument)

Ponudnik izpolni vse postavke in sicer na največ **štiri decimalna mesta**. V kolikor ponudnik ponudbe/višine provizije v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše provizijo nič (0), se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine povzetka predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »**Povzetek predračuna – Rekapitulacija**«.

Zelo pomembno je da:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	***priloga 3/1***

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v katerem naročnik izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v tej razpisni dokumentaciji ter prilogi 3/1 ter ustrezna druga dokazila, kot izhaja iz te razpisne dokumentacije (prilogi 7/1 in 7/2).

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	***priloga 3/2***

Prilogo morajo podpisati vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.

Ponudniki izpolnijo, podpišejo in žigosajo tudi Obrazec 1 k prilogi 3/2.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot *.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE	***priloga 4***

Prilogo morajo izpolniti gospodarski subjekti in osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot *.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI	***priloga 5/1***

Priloga se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne)-zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot *.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

SEZNAM PODIZVAJALCEV	***priloga 5/2***

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, priloge ne izpolni.

Podizvajalec se odloči ali bo podal SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM NA PODLAGI 94. ČLENA ZJN-3 in ga podpiše. V kolikor soglasje ne želi podati – izpolni zgolj prvi del priloge in se pod soglasje NE podpiše.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot *.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	***priloga 6***

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot *.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

SEZNAM REFERENC	***priloga 7/1***

Ponudnik v obrazcu navede reference za predmetno javno naročilo.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot *.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV	***priloga 7/2***

V prilogi mora ponudnik priložiti izpolnjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi 7/1. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot *.pdf dokument.

V kolikor ponudnik v seznamu referenc, kot referenco navaja naročilo, ki ga je izvedel v preteklosti za naročnika, mu ni potrebno prilagati potrditev reference, zadošča zgolj navedba v seznamu referenc.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	***priloga 8***

Predmet ponudbe (namestitev opreme in izvedba storitev) mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve navedene v tehnični specifikaciji ter osnutku pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo Priloge 8 - Tehnične specifikacije.

Priloge se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

VZOREC POGODBE	***priloga 9***

Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen je vzorec pogodbe.

Ponudnik ponudbi priloži na vsaki strani parafiran* vzorec pogodbe (*s parafiranjem vsake strani ponudnik potrjuje, da je seznanjen in se strinja s celotno vsebino pogodbe) – skeniran kot pdf. dokument

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI	***priloga 10***

Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

Ponudnik ponudbi priloži parafiran vzorec menične izjave – skeniran kot pdf. dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

INFORMACIJA O OCENJENEM LETNEM PROMETU PO POSAMEZNI PLAČILNI KARTICI ZA GORENJSKE LEKARNE	***priloga 11***

Zneski služijo ponudnikom zgolj kot ocena prometa po karticah pri naročniku v letnem obdobju in je namenjena pomoči ponudnikom pri oblikovanju svoje ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU	***priloga 1***

JN/GL-6-2021 – NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET

Naziv ponudnika _____

_____

Naslov ponudnika _____

_____

Odgovorna oseba
(podpisnik pogodbe) _____

- funkcija _____
- telefon _____
- telefax _____
- e-mail _____

Kontaktna oseba _____

- funkcija _____
- telefon _____
- telefax _____
- e-mail _____

Transakcijski račun _____

Matična banka _____

ID številka za DDV _____

Finančni urad _____

Matična številka _____

Ponudnik je MSP* (označi): ☐ Da ☐ Ne

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[1].

[1] PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

(kraj, datum)	žig	(Ime in priimek ter podpis ponudnika)

Navodilo: *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. Za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, v kolikor ponudniki oddajo skupno ponudbo.*

PONUDBA	***priloga 2***

PONUDBA št.: _____ za javno naročilo št. **JN/GL-6-2021 – NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**

Ponudbo oddajamo (označi):

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci ☐ Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

1. SKUPNA PONUDBENA VREDNOST:

Skupna ponudbena vrednost _____

Ob tem, da provizija za posamezno kartico (za celotno pogodbeno obdobje) znaša:

Plačilna kartica	Znesek provizije v odstotku
MasterCard	
BA kartica	
Kartica Visa	
Kartica Karanta	
Maestro kartica	

2. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je _____ dni (minimalno 4 mesece) šteto od datuma, določenega za oddajo ponudb.

(kraj, datum)	žig	(Ime in priimek ter podpis ponudnika)

JN/GL-6-2021

PONUDNIK:

_____

_____

*Datum:*_____

POVZETEK PREDRAČUNA - REKAPITUALACIJA ZA NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET

	Plačilna kartica	Ponder	Višina provizije za posamezno kartico v %	Ponudbena vrednost za posamezno kartico (ponder x odstotek provizije)
1.	MasterCard	45%		
2.	BA kartica	15%		
3.	Kartica Visa	35%		
4.	Kartica Karanta	1%		
5.	Maestro kartica	4%		
	Skupna ponudbena vrednost za vse kartice (Seštevek vseh ponudbenih vrednosti (1+2+3+4+5))			

Ta POVZETEK PREDRAČUNA je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za ***NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET; JN/GL-6-2021 objavljenega na:***

- Portalu javnih naročil http://www.enarocanje.si/, objava št. _____ *z dne*_____

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb!

Odgovorna oseba ponudnika:

_____

(ime in priimek)

Žig in podpis odgovorne osebe:

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	***priloga 3/1***

V zvezi z javnim naročilom št. **JN/GL-6-2021 – NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET, mora ponudnik izpolnjevati naslednje pogoje:**

1. (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2. izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več;

3. je imel na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

4. na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, ni izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

5. mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

6. ni kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;

7. nad njim ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

8. ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

9. ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;

10. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

11. je sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma ima registrirano dejavnost oziroma je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež;

12. je v referenčnem obdobju zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb, izvedel dela oz. dobavil opremo glede na zahteve tč. 3.2.2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Tehnična sposobnost);

13. noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih štirih mesecih, šteto od dneva določenega za sprejem ponudb, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb (Ekonomska in finančna sposobnost);

14. je strokovno usposobljen za izvedbo storitev in naročila v skladu z zahtevami naročnika in veljavno zakonodajo, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije (Tehnična oz. strokovna sposobnost);.

Podpis ponudnika:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	***priloga 3/2***

V zvezi z javnim naročilom št. **JN/GL-6-2021 – NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**

IZJAVLJAMO, DA:

1. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
2. da smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe in da dokumentacije v ničemer ne bomo enostransko spreminjali;
3. bomo ponudbo skrbno pripravili ter odgovarjamo za pravilnost in točnost podatkov in predložene ponudbe ter nosimo vse posledice za navajanje nepravilnih, netočnih ali namerno napačnih podatkov;
4. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
5. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
   a) svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   b) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
6. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
7. so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
8. bomo ob sklenitvi pogodbe predložili naročniku finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v vsebini, višini in z rokom veljavnosti iz te razpisne dokumentacije.

PONUDNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC	**ŽIG IN PODPIS**
SAMOSTOJNI PONUDNIK/VODILNI PARTNER: **IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:**	
PARTNER: **IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:**	
PODIZVAJALEC:	

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:	

Ponudniki v primeru več partnerjev ali podizvajalcev dodajo nove vrstice.

Obrazec 1 k prilogi 3/2

I Z J A V A
O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o pravni osebi (ponudniku):
Polno ime podjetja: _____
Sedež podjetja: _____
Občina sedeža podjetja: _____
Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
Matična številka podjetja: _____
ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom **JN/GL-6-2021 – NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(Kraj in datum)	Žig	(Naziv in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/podizvajalca)

Navodilo:

- *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci).*

Opomba:

- *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE	***priloga 4***

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH ter POTRDILA O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA – ZA PRAVNE OSEBE

_____(naziv pooblastitelja) pooblaščam GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JN/GL-6-2021 – NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb ter od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o izpolnjevanju davčnih obveznosti gospodarskega subjekta v postopku javnega naročila.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Davčna številka pr. osebe:_____

_____		_____
(kraj, datum)	žig	(Ime in priimek ter podpis ponudnika)

Navodilo: *Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.*

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaščam GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JN/GL-6-2021 – NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

- (ulica in hišna številka) _____
- (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

_____ (kraj, datum)

_____ (podpis pooblastitelja)

Navodilo: *Prilogo morajo izpolniti gospodarski subjekti in osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.*

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI	***priloga 5/1***

Ponudnik

_____

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JN/GL-6-2021 – NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET sodelovali z naslednjimi podizvajalci**

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 4		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 5		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. ...		

_____ Žig _____

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

in dajemo
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

_____ Žig _____

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

Opomba:

- *Obrazec se izpolni kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne)- zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*
- *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

SEZNAM PODIZVAJALCEV	***priloga 5/2***

JN/GL-6-2021 – NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET		
Naziv podizvajalca		
Polni naslov		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo	Obkrožite/označite	
	DA	NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca		
Matična številka podizvajalca		
Davčna številka podizvajalca		
Transakcijski račun podizvajalca		
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)		
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje		
Vrednost del brez DV		
Kraj izvedbe		
Rok izvedbe		

_____ Žig _____

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe podizvajalca

in

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM NA PODLAGI 94. ČLENA ZJN-3,

SOGLAŠAM, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

_____ Žig _____

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe podizvajalca

***Navodilo**: Ponudbi priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.*

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	***priloga 6***

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

JN/GL-6-2021 – NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET	
Naziv gospodarskega subjekta	
Polni naslov	
Vsi zakoniti zastopniki gospodarskega subjekta	
Matična številka gospodarskega subjekta	
Davčna številka gospodarskega subjekta	
Transakcijski račun gospodarskega subjekta	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis ponudnika:

.....
Žig:

Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta:

.....
Žig:

SEZNAM REFERENC	***priloga 7/1***

...../.....
(št. izvoda / št. vseh izvodov)

JN/GL-6-2021 – NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET

Naročnik:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Datum dobave:
Predmet reference:
Vrednost reference v EUR brez DDV:
Naročnik:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Datum dobave:
Predmet reference:
Vrednost reference v EUR brez DDV:
Naročnik:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Datum dobave:
Predmet reference:
Vrednost reference v EUR brez DDV:

(kraj, datum) žig (Ime in priimek ter podpis ponudnika)

*
Ponudniki so v primeru, da se referenca ne nanaša na opremo lekarn - dolžni opisno navesti katere prostore so pri danem poslu opremili (splošna ambulatna, urgentna ambulanta, ..., laboratorij, kirurška soba, idr...)

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV	***priloga 7/2***

...../.....
(št. izvoda / št. vseh izvodov)

Izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika, v kolikor bo le ta želel preveriti resničnost navedb o izvedenih referenčnih delih.

Naročnik/Izdajatelj reference:	
Naslov (sedež):	
Izvajalec:	
Kontaktna oseba naročnika:	
Telefonska številka: E-mail:	
Datum dobave:	
Kraj izvedbe posla:	
Opis predmeta naročila za katerega se izdaja referenca:	
Vrednost v EUR brez DDV	

(kraj, datum) žig (Ime in priimek ter podpis **ponudnika**)

IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili/določili okvirnega sporazuma/naročilnico dobavil in montiral opremo za zgoraj navedeno referenčno delo. Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila št. **JN/GL-6-2021 – NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

(kraj, datum) žig (Ime in priimek ter podpis **izdajatelja reference**)

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	***priloga 8***

Tehnične specifikacije za javno naročilo št. **JN/GL-6-2021 – NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET:**

Ponudnik izjavlja, da so mu znane vse naročnikove zahteve glede predmetnega naročila in soglaša, da bo izpolnil naročilo skladno z vsemi tehničnimi zahtevami naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe.

(kraj, datum)	žig	(Ime in priimek ter podpis ponudnika)

VZOREC POGODBE	*priloga 9*

POGODBA
ZA NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO
št. JN/GL-6-2021

ki jo skleneta

NAROČNIK: **GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, Kranj**, ki jih zastopa direktorica Romana Rakovec,

identifikacijska številka za DDV: SI95883312
matična številka: 5053838000

(v nadaljevanju: naročnik),

ter

IZVAJALEC: _____
_ , ki ga zastopa: _____ ,

številka transakcijskega računa: SI56_____
identifikacijska številka za DDV: SI_____
Matična številka: _____

(v nadaljevanju: izvajalec).

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____, ki jo je naročnik sprejel v postopku javnega naročila za nadomestilo za poslovanje s plačilnimi karticami z IP tehnologijo za obdobje štirih let, objavljenega na Portalu javnih naročil in na spletni strani Urada za uradne objave EU.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila. Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se neposredno uporabljajo razpisna dokumentacija št. _____, ki jo je razumeti kot sestavni del te pogodbe.

3. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje štirih let.

4. člen

S to pogodbe se izvajalec in naročnik dogovorita, da bo naročnik sprejel kot način plačila za prodano blago oz. za opravljene storitve v okviru svojega rednega poslovanja v svojih poslovnih enotah:

a) kartico MasterCard,
b) BA kartico,
c) kartico Visa,
d) kartico Karanta in
e) Maestro kartico.

5. člen

Izvajalec bo sam ali z nakazilom preko tretjih poravnal svoje obveznosti do naročnika za vse kartice enako, in sicer naslednji delovni dan od prenosa podatkov v procesni center oz. izjemoma najkasneje v sedmih dneh po opravljenem prenosu podatkov v procesni center.

6. člen

Naročnik je za storitve navedene v 4. členu te pogodbe zavezan plačati izvajalcu nadomestilo/provizijo, skladno s ponudbenim predračunom, ki znaša (v odstotku od vsake transakcije):

	Višina provizije v odstotku
za kartico MasterCard	
za BA kartica	
za kartico Visa	
za kartico Karanta	
za Maestro kartico	

Odstotek provizije, naveden v 1. odstavku tega člena se nanaša na poslovanje pri karticah za fizične osebe. Provizija za poslovanje pri karticah za pravne osebe se zaračunava v skladu s cenikom ponudnika za pravne osebe.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku za vsak nakup oz. opravljeno storitev s kartico za katero je naročnik podpisal pogodbo z izvajalcem, nakazal znesek bruto vrednosti prodanega blaga/storitev.

Naročnik se zavezuje, da bo za vsak nakup oz. opravljeno storitev, plačano s kartico, za katero je naročnik podpisal pogodbo z izvajalcem, plačal izvajalcu nadomestilo, dogovorjeno v 1. odstavku tega člena.

Izvajalec je upravičen za nadomestilo, ki ga dolguje naročnik, na podlagi pobota zmanjšati plačilo, ki ga je izvajalec zavezan v skladu s to pogodbo izvesti naročniku. Naročnik se odpoveduje pravici zahtevati od izvajalca izstavitev posamičnih pobotnih izjav, saj pogodbeni stranki soglašata, da dogovor iz tega člena nadomešča vsakokratno pobotno izjavo.

7. člen

Okvirna vrednost pogodbe za obdobje štirih let znaša: _____EUR brez DDV (z besedo: 00/100).

Vrednost DDV_____EUR.
Okvirna vrednost pogodbe z DDV_____EUR.

Višina provizije iz ponudbenega predračuna je za posamezno plačilno kartico fiksna in se v času trajanja pogodbe ne bo spreminjala, razen v primeru spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na spremembo višine nadomestila za plačevanje s plačilnimi karticami.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe višine nadomestila, predložiti naročniku zahtevek za spremembo višine nadomestila z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik se mora s spremembo višine nadomestila strinjati, kar bo potrdil s pisnim soglasjem ter s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

V kolikor se storitve, ki so predmet naročila, na trgu prodajajo po nižjih cenah od cen v ponudbi oz. pogodbi, jih je dolžan naročniku ponuditi pa teh cenah.

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo tržil naslednje plačilne kartice: MasterCard, BA kartica, Visa, Karanta in Maestro.

9. člen

Izvajalec bo naročniku brezplačno zagotovil v uporabo in po poslovnih enotah brezplačno namestil IP POS terminale v kompletu s PIN PAD, kabli (UTP) za priključitev IP POS terminalov v omrežje, kabli (USB ali COM za povezavo IP POS terminala s PC postajo), držali oz. stojali ter vso ostalo dodatno opremo vse za sedanjo količino 65 kom fiksnih POS-ov in 2 prenosna POS terminala kot tudi opremo za vsa dodatna izdajna mesta, ki jih bo naročnik potreboval tekom trajanja naročila.

Izvajalec je dolžan po tej pogodbi zagotoviti takšne POS terminale, ki bodo brezplačno sprejemali vse plačilne kartice, ki jih naročnik uporablja in vse ostale kartice, ki jih oz. jih bo naročnik sprejemal (kot plačilno sredstvo).

POS terminali morajo delovati na obeh protokolih, tako MPLS kot IP JVT.

Vsa oprema s pripadajočimi dodatki je last izvajalca.

Seznam lekarn naročnika in kontaktni podatki so dosegljivi na spodnji povezavi:
https://www.gorenjske-lekarne.si/enote-gorenjske-lekarne

10. člen

Izvajalec je dolžan za vso v prejšnjem členu navedeno opremo zagotavljati vzdrževanje in s tem delovanje opreme in celotnega sistema.

Odzivni čas od prijave napake na opremi izvajalca je 2 uri. V primeru okvare opreme je izvajalec dolžan zagotoviti menjavo oziroma popravilo opreme najkasneje naslednji delovni dan oz. 24 ur po prejemu obvestila o napaki.
Izvajalec je dolžan skrbeti za zamenjavo zastarele opreme z novejšo, vse po predhodnem dogovoru in uskladitvi z naročnikom.

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vsak IP POS terminal nemudoma po podpisu pogodbe, najkasneje pa v 1 mesecu po podpisu pogodbe povezan s pripadajočim izdajnim mestom in bo s tem omogočen prenos podatkov iz izdajnega mesta na IP POS terminal. Izvajalec je dolžan naročniku pri tern nuditi vso strokovno in tehnično pomoč.

12. člen

Izvajalec bo vzpostavili komuníkacijo med IP POS terminali in svojim informacìjskim sistemom neodvisno od naročníka oz. brez dodatnih stroškov in tehničnih zahtev do naročnika, vse ob pogoju, da naročnik v svojem informacijskem sistemu ter na svoji opremi ne bo ničesar spreminjal.

Izvajalec bo lahko uporabil obstoječe internetne povezave naročnika in preko njih izgradil povezavo med IP POS terminali in svojim informacijskim sistemom.

13. člen

Izvajalec bo podatke o plačilih naročniku posredoval brezplačno v e-obliki in na dogovorjen način med pogodbenima strankama.

Struktura zapisa nadomestila bo usklajena z izbranim ponudnikom skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec in naročnik sta dolžna spoštovati veljavne varnostne standarde PCI DSS (Payment Security Industry data Security standard).

14. člen

Izvajalec naročniku brezplačno zagotavlja ustrezne termo trakove za POS terminale, katere brezplačno distribuira po posameznih poslovnih enotah naročnika.

15. člen

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku za dobro izvedbo posla izročiti finančno zavarovanje v višini 5% okvirne pogodbene vrednosti. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj, da pogodba postane veljavna.

Naročnik ima pravico finančno zavarovanje unovčiti v primeru, da izvajalec krši pogodbena določila in sprejete razpisne pogoje in programske opreme ne aktivira pravočasno oz. ne aktivira vse dogovorjene opreme skladno s pisnim dogovorom.

16. člen

Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo utrpi naročnik zaradi nepravočasne ali pomanjkljivo izvedene storitve.

Izvajalec je dolžan naročilo izpolniti v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in rokih, sicer bo naročnik unovčil instrument za dobro izvedbo posla.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe v roku enega meseca, o čemer pisno obvesti izvajalca.
Ne glede na zgornje določbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe v roku enega meseca po pisni odpovedi.

17. člen

Kontaktna oseba s strani izvajalca je _____. Kontaktna oseba s strani naročnika je _____.

Kontaktna oseba s strani naročnika je obenem tudi skrbnik pogodbe.

18. člen

Izvajalec je kot poslovno skrivnost dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvajanju del po tej pogodbi. Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo izvajalca tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

19. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri podpisu te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:
pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- Če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - Opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, be zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-1-180119-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavku 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prvega odstavka tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan ad seznanitve s kršitvijo.

21. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Stranki sta sporazumni, da v kolikor bo ta pogodba sklenjena v času razglašene epidemije ali drugih izrednih razmer v Republiki Sloveniji in bodo glede posameznih odnosov ali določil te pogodbe, na podlagi sprejetih interventnih zakonov ali drugih interventnih predpisov, sprejeta za naročnika zavezujoča pravila, ki bodo v nasprotju z določili, navedenimi v tej pogodbi, se za čas veljavnosti takšnih interventnih pravil – uporabljajo le-ta (oz. se izvajajo na način, da se zagotovi spoštovanje interventnih pravil), določila pogodbe pa v teh delih mirujejo in vstopijo v ponovno veljavo, čim prenehajo veljati interventna pravila.

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, Če v tem ne bi uspeli, bo pa v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva izvoda.

Kranj, dne _____ _____, dne _____

NAROČNIK: IZVAJALEC:

Gorenjske lekarne
direktorica
Romana Rakovec, mag. farm.

MENIČNA IZJAVA

za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

V skladu s pogodbo št. **JN/GL-6-2021** za **»NADOMESTILO ZA POSLOVANJE S PLAČILNIMI KARTICAMI Z IP TEHNOLOGIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET«**, sklenjeno dne _____, med kupcem **GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj** (v nadaljevanju: upravičenec), in prodajalcem _____ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan dobaviti predmet pogodbe in izvesti dela v količini, ceni in kvaliteti kot je opredeljeno v navedeni pogodbi.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot zavezanec izdajamo eno (1) bianko menico v višini 5% ponudbene vrednosti (ponudbena cena z DDV) to je ..... EUR (z besedo: ..... evrov in ...../100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

_____

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

- izpolni bianko menico v višini do ..... EUR (z besedo: ..... evrov in ...../100),
- da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
- da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

INFORMACIJA O OCENJENEM LETNEM PROMETU PO POSAMEZNI PLAČILNI KARTICI ZA GORENJSKE LEKARNE	***priloga 11***

Plačilne kartice	Ocenjen letni promet v EUR
MasterCard	3.820.000
BA	1.425.000
Visa	2.520.000
Karanta	12.000
Maestro	220.000
Skupaj	**7.997.000**