RAZPISNA DOKUMENTACIJA

 javni razpis za oddajo javnega naročila male vrednosti

**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE**

**Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV**

JN/GL-2-2020

Feb 2020

Gorenjske lekarne, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, tel.(04) 2016100, e-pošta:uprava@gorenjske-lekarne.si, http://www.gorenjske-lekarne.si/

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj,**

 **vabijo**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

**»DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV«**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

 Direktorica

 Romana Rakovec, mag. farm.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila so DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV, na naslovu Cesta v Polico 2, Cerklje, skladno s projektno dokumentacijo, priloženim popisom del za izvedbo ter zahtevami naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksnost cen.

Rok izvedbe javnega naročila »DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV« je predvidoma do konca aprila 2020.

Dejanski rok izvedbe in končanja del bo dokončno dogovorjen z naročnikom in bo odvisen od zaključene gradbene situacije v objektu in izvedbi drugih montažnih storitev. Izvajalec montaže opreme po tem postopku bo dolžan pri montaži sodelovati z izbranim izvajalec za dobavo in namestitev avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja in prinosa zdravil.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z izvedbo storitve takoj po zaključku gradbeno obrtniških del v enoti – predvidoma v drugem delu marca 2020 ter jih zaključiti v dogovorjenem roku, vse v odvisnosti od končanja gradbeno obrtniških del na objektu in v dogovoru z naročnikom.

Glede na dejstvo, da se v prostorih kjer se bo izvajala montaža opreme, namešča tudi avtomatiziran lekarniški sistem in izvajajo gradbena dela, bo ogled lekarne Cerklje možen zgolj v kolikor bo gradbena situacija to dopuščala in po predhodnem dogovoru z naročnikom. Zainteresirani ponudniki se o možnosti ogleda pozanimajo na tel. št. uprave Gorenjskih lekarn 04 201 6 100 ali na e-mail:uprava@gorenjske-lekarne.si.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila so GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, Kranj, ki bodo z izbranim ponudnikom za predmetno javno naročilo podpisale pogodbo.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na spletnem naslovu Gorenjskih lekarn – pod »Javne objave«:

[**https://www.gorenjske-lekarne.si/vsebina/gorenjske-lekarne/javne-objave**](https://www.gorenjske-lekarne.si/vsebina/gorenjske-lekarne/javne-objave)

* 1. **Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **28. 02. 2020 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot dodatek oz. del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe predložiti v elektronski obliki – kar jim omogoča portal E-oddaja, na stani e-JN



<https://ejn.gov.si/>

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/>, prejme najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih

naročil in v informacijskem sistemu e-JN., t. j. **najkasneje do 06. 03. 2020 do 04:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za oddajo ponudb, preko portala »E-oddaja«

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da po roku, določenem za prejem ponudb – oddaja ponudb ne bo več mogoča. Sistem deluje do sekunde natančno, zato prosimo potencialne ponudnike, da pri pripravi in oddaji ponudb, upoštevajo vse morebitne nepredvidljive situacije (padec internetnega omrežja, izpad električnega toka idr…) in svoje ponudbe ne oddajajo v zadnjih minutah roka, saj lahko pride do situacije, da posledično rok za oddajo zamudijo.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JNna dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, **t. j. dne 06. 03. 2020 in se bo začelo ob 08:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Opredelitev postopka**

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejši ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom, ki bi to želeli. Naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevaje določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vpogled v zahtevano dokumentacijo je brezplačen. V kolikor bo ponudnik zahteval posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane dokumentacije, bo naročnik ponudniku zaračunal materialne stroške po veljavnem Ceniku materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja, ki je objavljen na spletni strani naročnika.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Zeleno javno naročanje**

Ponudnik mora dela (vključno z dobavo opreme), navedena v popisu opreme izvesti tako, da bo pri izvedbi del upošteval naročnikove pogoje vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, v nadaljevanju Uredba), kot je navedeno v Zahtevah za dosego ciljev iz Uredbe iz Priloge št. 12.

1. **PONUDBENI POGOJI**
	1. **Splošne zahteve**
		1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora v celoti ponuditi izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
	+ 1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti akt o skupni izvedbi naročila (za prilogo 1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

* + 1. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Priloga 5/1),

– kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 5/2),

– priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

– priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Priloga 5/2).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu (Priloga 5/1),
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (Priloga 5/2),
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalci bo naročnik v pogodbo dodal člen, ki se bo nanašal na podizvajalce.

* + 1. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, morajo zahteve iz točk 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. in 3.1.4. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi ti subjekti.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge: priloga 6, priloga 3/1 ali obrazec ESPD, priloga 3/2 in priloga 4.

* + 1. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih in zaokrožena na največ dve (2) decimalni mesti (priloga 2).

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški pridobitve in predložitve vse zahtevane dokumentacije.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse dajatve, davke, takse, trošarine ter morebitne carine.

Upošteva se, da se je ponudnik seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na ponudbeno ceno ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Morebitne popuste mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno. Naknadnih popustov naročnik ne bo upošteval.

* + 1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri mesece od roka za oddajo ponudb.

* + 1. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Način obračunavanja in plačilni pogoji so natančno opredeljeni v osnutku pogodbe.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami, da petega (5.) dne v mesecu in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme na objektu v prejšnjem mesecu.

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Rok plačila znaša trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa, ki bo izstavljen po uspešno opravljenem prevzemu predmeta pogodbe.

1. *V primeru, da ima ponudnik sedež v Republiki Sloveniji:* Naročnik bo račune v skladu s prejšnjim odstavkom te točke, plačal na transakcijski račun izbranega ponudnika oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljeno storitev v vložišče naročnika.
2. *V primeru, da ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji:* Naročnik bo račune v skladu s prejšnjim odstavkom te točke, plačal na poslovni račun izbranega ponudnika oz. podizvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od datuma prejema pravilnega računa za opravljeno storitev v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.

V primeru zamude s plačilom je izbrani ponudnik upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

* + 1. Ogled lokacije in rok ter kraj izvedbe razpisanih del

Glede na dejstvo, da se v prostorih kjer se bo izvajala montaža opreme, namešča tudi avtomatiziran lekarniški sistem in izvajajo gradbena dela, bo ogled lekarne Cerklje možen zgolj v kolikor bo gradbena situacija to dopuščala in po predhodnem dogovoru z naročnikom. Zainteresirani ponudniki se o možnosti ogleda pozanimajo na tel. št. uprave Gorenjskih lekarn 04 201 6 100 ali na e-mail:uprava@gorenjske-lekarne.si.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z izvedbo storitve takoj po končanju gradbenih del na objektu in predaji objekta v uporabo (predvidoma v drugem delu marca 2020) ter jih zaključiti v dogovorjenem roku, vse v odvisnosti od končanja gradbeno obrtniških del na objektu in v dogovoru z naročnikom (okvirno do konca aprila 2020).

Primopredajo pogodbenih del, skladno s terminskim planom, opravita predstavnika naročnika in izvajalca najkasneje v 5. dneh po dokončanju del in odpravi morebitnih pripomb s tehničnega ter kvalitetnega pregleda, vezanih na predmet te pogodbe.

O primopredaji se sestavi zapisnik. Po primopredaji izvajalec ni več odgovoren za pomanjkljivosti, ki bi se morale in mogle ugotoviti z običajnim pregledom ob prevzemu.

Po primopredaji bo izvajalec izročil naročniku vso morebitno tehnično dokumentacijo, ki jo je prejel ob podpisu pogodbe, z vnesenimi morebitnimi spremembami (PID) v 3 izvodih, kakor tudi vso potrebno ostalo dokumentacijo (garancije, navodila za obratovanje in vzdrževanje in podobno) ter zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s to dokumentacijo in pogodbo.

* + 1. Garancija

Ponudnik mora za izvedena dela in material zagotoviti najmanj 24 mesečno garancijo.

Izvajalec daje garancijo za vsa izvedena dela in opremo - minimalno 2 let, po uspešno opravljenem prevzemu del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/01).

Za popravljena ali nova dela, ki so posledica uveljavljanja garancije ali zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave oz. primopredajo izvedenih del.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

* 1. **Tehnične specifikacije in razpisna dokumentacija**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve navedene v tehnični specifikaciji - popisu opreme in biti usklajen z načrti arhitekture ter tehničnimi poročili.

Ponudnik soglaša, da bo izpolnil naročilo skladno z vsemi tehničnimi zahtevami naročnika, ki izhajajo iz popisov opreme, arhitekturnih skic in načrtov ter ostalih zahtev naročnika iz te razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo priloge »Predračun - popisi opreme« in podpisom ter priložitvijo Priloge 8.

**Tehnična dokumentacija**

* Popis opreme s cenami na enoto in vsemi tehničnimi podatki – ob oddaji ponudbe,
* Načrti arhitekture pripravljeni s strani naročnika,
* Morebitna dokumentacija opreme z vsemi tehničnimi podatki – ob oddaji ponudbe – (v pdf. obliki)

**Garancijska dokumentacija**

* Morebitni garancijski listi z garancijskimi pogoji za obdobje 24 mesecev (priloži izbrani ponudnik po sklenitvi pogodbe – ob primopredaji),
* seznam pooblaščenih servisov – ob oddaji ponudbe.

**Tehnični opis zahtev**

Tehnični opisi zahtev naročnika, so razvidni iz tehnične dokumentacije (in načrtov arhitekture), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in izvajalcem dosegljiva v e-obliki na naročnikovi spletni strani.

**Dostopnost razpisne in tehnične dokumentacije**

Razpisna in tehnična dokumentacija, vključno s popisom opreme, je ponudnikom na voljo na spletni strani naročnika:

[**https://www.gorenjske-lekarne.si/vsebina/gorenjske-lekarne/javne-objave**](https://www.gorenjske-lekarne.si/vsebina/gorenjske-lekarne/javne-objave)

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

Načrte notranje opreme ponudniki lahko dobijo v pisni obliki na naslovu uprave naročnika Gorenjske lekarne, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, vsak delovnik med 8- in 15- uro ali pa jih naročnik lahko na željo ponudnika le-temu **posreduje po e-pošti**.

Ponudniki prošnjo za posredovanje načrtov pošljejo na naslednja e-naslova: rok.regovc@gorenjske-lekarne.si in na uprava@gorenjske-lekarne.si (ponudnike prosimo, da prošnjo naslovijo na oba e-naslova!)

Naročnik je pri pripravi projektne dokumentacije zasledoval cilje Uredbe o zelenem javnem naročanju, s tem, da je v Prilogi 12 postavil zahteve za dosego ciljev iz Uredbe.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

1. ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
2. izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

* 1. **Razlogi za izključitev**
		1. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmedpartnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP oz. izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

* + 1. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmedpartnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP oz. potrdila, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

* + 1. Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
2. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmedpartnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP oz. za zahtevo pod b) točko izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. Zahtevo pod a) točko bo naročnik preveril na Seznamu ponudnikov z negativnimi referencami.

* + 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
1. če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3**;
2. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi **insolventnosti** ali **prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova **sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj** ali sodišče, ali če so njegove **poslovne dejavnosti začasno ustavljene**, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
3. če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt **zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
4. če **izkrivljanja konkurence** zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
5. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmedpartnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP.

* + 1. **Tehnična sposobnost**

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili **dobavil opremo primerljive vrste** (jedobavil notranjo opremo objektov, v katerih se opravlja dejavnost nabave, izdelave in izdaje zdravil npr. lekarne, bolnišnične lekarne, laboratoriji, galenski laboratoriji ali opremo v drugih zdravstvenih ustanovah kot so bolnišnice, klinike, zdravstveni domovi ipd. Naročnik bo kot ustrezno referenco v drugih zdravstvenih ustanovah štel zgolj referenco, ki se bo nanašala na opremo lekarn, ambulant in prostorov, kjer se neposredno izvaja zdravstvena dejavnost. Naročnik izrecno poudarja, da kot ustrezno ne bo štel reference dobave opreme v zdravstvenih ustanovah, ki bi se nanašala na opremo pisarn, skladišč, čakalnic oz. katerih koli drugih prostorov, v katerih se lekarniška ali širša zdravstvena dejavnost neposredno ne izvaja. Prav tako ni ustrezna referenca vgradnje opreme iz ustanov, ki v osnovi ne opravljajo zdravstvene dejavnosti (šole, vrtci idr…).

Ponudnik mora ob predložitvi reference iz zdravstvene ustanove, ki ni lekarna – taksativno navesti katere prostore je opremljal – v nasprotnem primeru naročnik reference ne bo upošteval.Ponudnik mora predložiti vsaj dve (2) potrjeni referenci, vsako v višini vsaj 50.000€.

Ponudnik storitev ali sam izvajalec morajo biti strokovno usposobljeni za izvedbo storitev in naročila v skladu z zahtevami naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje - Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in **priložena referenčna potrdila v pdf obliki**.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

**Naročnik zahteva, da ponudnik izpolnjuje naslednje ekonomske in finančne zahteve:**

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih štirih mesecih, šteto od dneva določenega za sprejem ponudb, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP. Zavezanci pogoj izpolnijo tudi s predložitvijo obrazca

**BON 2** (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank ali S.BON-1) in ki ne sme biti starejše od 30 dni, šteto od dneva določenega za sprejem ponudb. BON 2 (ali potrdilo poslovne banke ali bank) se priloži v originalu ali kopiji (pdf. obliki). V primeru, da ponudnik ponudbi priloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun.

* 1. **Sprejemanje pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Ponudnik, partner/ji v okviru skupne ponudbe in podizvajalci podpišejo prilogo 3/2, s katero potrdijo, da so seznanjenji z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo strinjajo. Ponudnik, partner/ji v okviru skupne ponudbe in podizvajalci izpolnijo in podpišejo tudi obrazec 1 k prilogi 3/2.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi pogodbe predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV z dobo veljavnost pogodbe in še trideset (30) dni po uspešnem prevzemu del, ki so predmet tega javnega razpisa.

V kolikor izbrani ponudnik, najkasneje do trenutka sklenitve pogodbe ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

V koliko izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

* 1. **Odprava napak v garancijski dobi**

Po izvedbi vseh del, najkasneje ob izdelavi prevzemnega zapisnika bo izbrani ponudnik dolžan naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj 24 mesecev od uspešno opravljenega prevzema del, ki so predmet tega javnega razpisa.

V kolikor zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ne bo predloženo, se šteje, da prevzem ni bil opravljen.

Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja **skupna ponudbena vrednost brez DDV** za izvedbo predmeta javnega naročila.

**Skupna ponudbena vrednost brez DDV** je cena, navedena v **povzetku** **predračuna - rekapitulaciji** pod **»Skupaj vsa dela od P.1 do P.19 brez DDV** (Priloga 2).

Vsi ponudniki bodo za dokazovanje tehnične sposobnosti izpolnili – vnesli cene ne enoto mere v popis opreme, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Naročnik bo ponudnike izbiral na podlagi navedenega merila (skupne ponudbene vrednosti brez DDV) – razvidnega iz **POVZETKA PREDRAČUNA – REKAPITUALACIJE iz Priloge 2.**

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
	1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

* ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 podpoglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

**Ponudnik mora ponudbi priložiti Obrazec ESPD kot samostojen dokument/datoteko.**

Priloge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna. Ponudba, ki ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji, se namreč v skladu s točko 29. prvega odstavka 2. člena ZJN-3 označi kot nedopustna. V kolikor torej naročnik v razpisni dokumentaciji zahteva elektronsko predložitev ponudb, ponudnik pa te zahteve naročnika ne upošteva, je takšna ponudba nedopustna.

Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le \*.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« \*.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

V razdelek »Predračun«, kamor se naloži le \*.pdf obliko datoteke, je mogoče pripeti le en dokument! (Kot navedeno v nadaljevanju tu ponudniki pripenjajo - Predračun – povzetek predračuna – rekapitulacija iz Priloge 2).

Podpis ponudbe v sistemu e-JN poteka tako, da se po kliku na gumb »Oddaj ponudbo« odpre stran za podpis dokumentov. S podpisom ponudbe se podpišejo dokumenti, ki jih ponudnik naloži v razdelka:

• Predračun

• ESPD obrazec

Ostali priloženi dokumenti se ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe.

Med »Drugi dokumenti« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« pa so lahko podpisani fizično in žigosani (če se tako zahteva) ter skenirani kot \*.**pdf dokument ali drug format**, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

V primeru skupnega nastopanja, nastopanja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov ali s podizvajalci, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OBRAZEC ESPD  | ***priloga***  | ***0*** |

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci morajo izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***priloga***  | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati - in skenirani kot \*.pdf dokument. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Vse dokumente, ki se prilagajo k tej prilogi je potrebno skenirati kot pdf. dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***priloga***  | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe in predračuna, za katerega oddaja ponudbo izpolniti in priložiti v pdf. obliki, kot je navedeno v prejšnjem poglavju.

# Obrazci :

# »Povzetek predračuna - rekapitulacija« (izpolniti in skenirati kot pdf. dokument)

# in

 **»Popis opreme z vnesenimi cenami na enoto mere« (excelova datoteka)**

Ponudnik mora v »Popisu opreme« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v »Popisu opreme« in sicerna največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine »Popisa opreme«.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »**Povzetek predračuna – Rekapitulacija**«.

**Zelo pomembno je da:**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**,

obrazec **»Popis opreme« v excelovi obliki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«!**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in izpolnjenimi »Popis opreme« - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Popisu opreme, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | ***priloga***  | ***3/1*** |

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v katerem naročnik izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v tej razpisni dokumentaciji ter prilogi 3/1 ter ustrezna druga dokazila, kot izhaja iz te razpisne dokumentacije (prilogi 7/1 in 7/2).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | ***priloga***  | ***3/2*** |

Prilogo morajo podpisati vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.

Ponudniki izpolnijo, podpišejo in žigosajo tudi Obrazec 1 k prilogi 3/2.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE | ***priloga***  | ***4*** |

Prilogo morajo izpolniti gospodarski subjekti in osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI  | ***priloga***  | ***5/1*** |

Priloga se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne)- zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***priloga***  | ***5/2*** |

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, priloge ne izpolni.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***priloga***  | ***6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***priloga***  | ***7/1*** |

Ponudnik v obrazcu navede reference za predmetno javno naročilo.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***priloga***  | ***7/2*** |

V prilogi mora ponudnik priložiti izpolnjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi 7/1. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

V kolikor ponudnik v seznamu referenc, kot referenco navaja naročilo, ki ga je izvedel v preteklosti za naročnika, mu ni potrebno prilagati potrditev reference, zadošča zgolj navedba v seznamu referenc.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNE SPECIFIKACIJE | ***priloga***  | ***8*** |

Predmet ponudbe mora v celoti ustrezati s strani naročnika objavljenim tehničnim specifikacijam in zahtevam ter izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve navedene v tehnični specifikaciji – »Popisu opreme«.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo prilog »Popis opreme«, ki je del te razpisne dokumentacije, ponudnikom dostopen v obliki excelove tabele in podpisom ter priložitvijo Priloge 8 k ponudbi.

Ponudnik predloži popis del in materiala z vnesenimi cenami za kos oz. enoto za vsako postavko popisa.

V popisih so pri določenih pozicijah lahko navedena komercialna imena posameznih proizvodov. Navedba proizvoda ni zahteva naročnika in njena izpolnitev za ponudnika ni zavezujoča. Služi zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo naročnikova pričakovanja. Ponudnik lahko ponudi katerikoli podoben proizvod drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega. V tem primeru je ponudnik dolžan v svoji ponudbi jasno podati podatke o proizvodu v katerih naj navajajo najmanj naslednje podatke: Izdelovalec – proizvajalec, Tip, Kataloška številka in vse potrebne tehnične karakteristike, iz katere bo jasno razvidno, da gre za identičen ali boljši proizvod, napravo oz. material kot je popisan v popisih del.

Ponudnik je naprošen oz. se od njega lahko zahteva, da kot izkaz tehničnih lastnosti proizvoda v prilogi priloži verodostojna dokazila kot so: katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa/materiala oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike (lahko fotokopijo/scan) kot so zahtevane v projektni tehnični dokumentaciji oz. popisih del.

V primeru, da ponudnik ne bo navedel podatkov o ponujenem proizvodu, bo veljalo, da je ponudil proizvod proizvajalca, katerega komercialno ime je navedeno v popisu.

Za vse pozicije, kjer so navedena komercialna imena posameznih proizvodov naj velja, kot da je pri vsakem pripisan stavek – "ali enakovredni".

Naročnik lahko od ponudnika, v vsakem trenutku po predložitvi ponudbe, zahteva predložitev tehnične dokumentacije za ponujeno blago oz. material oz. specifične tehnične podatke o posameznem materialu, če to ne izhaja iz samega naziva materiala ali ponudbe ponudnika.

Priloge se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | VZOREC POGODBE | ***priloga***  | ***9*** |

 Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen je vzorec pogodbe.

Ponudnik ponudbi priloži na vsaki strani parafiran\* vzorec pogodbe (\*s parafiranjem vsake strani ponudnik potrjuje, da je seznanjen in se strinja s celotno vsebino pogodbe) – skeniran kot pdf. dokument

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***priloga***  | ***10*** |

Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

Ponudnik ponudbi priloži parafiran vzorec menične izjave – skeniran kot pdf. dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVAJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI | ***priloga***  | ***11*** |

Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi.

Ponudnik ponudbi priloži parafiran vzorec menične izjave – skeniran kot pdf. dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAHTEVE ZA DOSEGO CILJEV IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU | ***priloga***  | ***12*** |

Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila so priložene zahteve za dosego ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik izkaže seznanjenost in strinjanje z zahtevami tako, da ponudbi priloži podpisano prilogo 12 – skenirano kot pdf. dokument.

Ponudnik mora v ponudbi ponuditi opremo, ki ustreza zahtevam iz priloge 12.

Naročnik lahko kadarkoli preveri izpolnjevanje zahtev iz te priloge.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

Formati v razdelku »Drugi dokumenti«:

*\**

*Kadar naročnik v tej razpisni dokumentaciji podaja navodilo ponudnikom, da se priloga v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti« kot skeniran pdf. dokument, velja, da se lahko priloži tudi v drugi ustrezni obliki (npr. \*.tif, \*.jpg) kot sistem eJN omogoča.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***priloga***  | ***1*** |

**JN/GL-2-2020 – DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da
 | * Ne
 |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. Za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, v kolikor ponudniki oddajo skupno ponudbo.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***priloga***  | ***2*** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JN/GL-2-2020 – DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna ponudbena vrednost brez DDV** |  **EUR**  |
| Informativni izračun DDV \_\_\_\_\_\_\_ % |   EUR |
| Skupna ponudbena vrednost z DDV |   EUR |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni (minimalno 4 mesece) šteto od datuma, določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

**Del ponudbe je tudi izpolnjen »Popis opreme« v obliki excelove tabele, ki ga ponudniki naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«**

*JN/GL-2-2020*

***PONUDNIK:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**POVZETEK PREDRAČUNA - REKAPITUALACIJA**

**ZA DOBAVO IN MONTAŽO OPREME V LEKARNI CERKLJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***SKUPNA REKAPITULACIJA*** |  |
|  |  |  |
| P.01 | Oficina |  |
| P.02 | Svetovanje |  |
| P.03 | Vodja lekarne |  |
| P.04 | Sprejem zdravil |  |
| P.04.1 | Sprejem zdravil 2 |  |
| P.05 | Materialka |  |
| P.06 | Magistralna receptura |  |
| P.07 | Pomivalnica |  |
| P.09 | Čajna kuhinja |  |
| P.10 | Garderoba |  |
| P.12 | Čistila |  |
| P.14 | Transport, zavarovanje, montaža |  |
| P.15 | Sistemski predali |  |
| P.16 | Kerrock plošče in korita |  |
| P.17 | Tehnika |  |
| P.18 | Svetila |  |
| P.19 | Stoli |  |
|  | ***SKUPAJ VSA DELA od P.1 do P.19 brez DDV*** *(****Skupna ponudbena vrednost brez DDV****)*  |  |
|  | ***DDV 22%*** |  |
|  | ***VSA DELA SKUPAJ od P.1 do P.19 z DDV***  |  |
|  |  |  |

*Ponudniki v postavke od P.1 do P.19 vnašajo vrednosti BREZ DDV!*

*Ta POVZETEK PREDRAČUNA je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za* ***DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV; JN/GL-2-2020 objavljenega na****:*

*- Portalu javnih naročil http://www.enarocanje.si/, objava št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**!

*Odgovorna oseba ponudnika:*

*(ime in priimek)*

Žig in podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | ***priloga***  | ***3/1*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **JN/GL-2-2020 – DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV, mora ponudnik izpolnjevati naslednje pogoje:**

* 1. (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
	2. izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več;
	3. je imel na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
	4. na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, ni izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
	5. mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
	6. ni kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
	7. nad njim ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
	8. ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
	9. ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
	10. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
	11. je sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma ima registrirano dejavnost oziroma je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež;
	12. je v referenčnem obdobju zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb, izvedel dela oz. dobavil opremo glede na zahteve tč. 3.2.2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Tehnična sposobnost);
	13. noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih štirih mesecih, šteto od dneva

 določenega za sprejem ponudb, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega

 naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb (Ekonomska in finančna sposobnost);

* 1. je strokovno usposobljen za izvedbo storitev in naročila v skladu z zahtevami naročnika in veljavno

 zakonodajo, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije (Tehnična oz. strokovna sposobnost);.

 *Podpis ponudnika:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | ***priloga***  | ***3/2*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **JN/GL-2-2020 – DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV**

**IZJAVLJAMO, DA:**

1. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
2. da smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe in da dokumentacije v ničemer ne bomo enostransko spreminjali;
3. bomo ponudbo skrbno pripravili ter odgovarjamo za pravilnost in točnost podatkov in predložene ponudbe ter nosimo vse posledice za navajanje nepravilnih, netočnih ali namerno napačnih podatkov;
4. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
5. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
	* 1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
		2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
6. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
7. so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
8. bomo ob sklenitvi pogodbe predložili naročniku finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v vsebini, višini in z rokom veljavnosti iz te razpisne dokumentacije.

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC** | **ŽIG IN PODPIS** |
| **SAMOSTOJNI PONUDNIK/VODILNI PARTNER:****IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:** |  |
| **PARTNER:****IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:** |  |
| **PODIZVAJALEC:****IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:** |  |

*Ponudniki v primeru več partnerjev ali podizvajalcev dodajo nove vrstice.*

***Obrazec 1 k prilogi 3/2***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JN/GL-2-2020 – DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Kraj in datum) Žig (Naziv in podpis zakonitega zastopnika

 ponudnika/podizvajalca)

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci).*

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE | ***priloga***  | ***4*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH ter POTRDILA O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JN/GL-2-2020 – DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb ter od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o izpolnjevanju davčnih obveznosti gospodarskega subjekta v postopku javnega naročila.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka pr. osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.*

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JN/GL-2-2020 – DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Prilogo morajo izpolniti gospodarski subjekti in osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI  | ***priloga***  | ***5/1*** |

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JN/GL-2-2020 – DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV sodelovali z naslednjimi podizvajalci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1** |  |  |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2** |  |  |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3** |  |  |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 4** |  |  |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 5** |  |  |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. …** |  |  |

**in dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne)- zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV  | ***priloga***  | ***5/2*** |

|  |
| --- |
| **JN/GL-2-2020 – DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV** |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo  | Obkrožite/označite  |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| Vrednost del brez DV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM NA PODLAGI 94. ČLENA ZJN-3,**

**SOGLAŠAM,** da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe podizvajalca

***Navodilo****: Ponudbi priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***priloga***  | ***6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

|  |
| --- |
| **JN/GL-2-2020 – DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV** |
| Naziv gospodarskega subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki gospodarskega subjekta |  |
| Matična številka gospodarskega subjekta |  |
| Davčna številka gospodarskega subjekta |  |
| Transakcijski račun gospodarskega subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

ponudnika: gospodarskega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC  | ***priloga***  | ***7/1*** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**JN/GL-2-2020 – DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV**

|  |
| --- |
| Naročnik: |
| Ime in priimek predstavnika naročnika: |
| Datum dobave: |
| Predmet reference:Opremljani prostori\*: |
| Vrednost reference v EUR brez DDV: |
|  |
| Naročnik: |
| Ime in priimek predstavnika naročnika: |
| Datum dobave: |
| Predmet reference:Opremljani prostori\*: |
| Vrednost reference v EUR brez DDV: |
|  |
| Naročnik: |
| Ime in priimek predstavnika naročnika: |
| Datum dobave: |
| Predmet reference:Opremljani prostori\*: |
| Vrednost reference v EUR brez DDV: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

\*

Ponudniki so v primeru, da se referenca ne nanaša na opremo lekarn - dolžni opisno navesti katere prostore so pri danem poslu opremili (splošna ambulatna, urgentna ambulanta, …, laboratorij, kirurška soba, idr…)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***priloga***  | ***7/2*** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

Izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika, v kolikor bo le ta želel preveriti resničnost navedb o izvedenih referenčnih delih.

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik/Izdajatelj reference: |  |
| Naslov (sedež): |  |
| Izvajalec: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka:E-mail: |  |
| Datum dobave: |  |
| Kraj izvedbe posla: |  |
| Opis predmeta naročila za katerega se izdaja referenca: |  |
| Vrednost v EUR brez DDV |  |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **ponudnika**) |

IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili/določili okvirnega sporazuma/naročilnico dobavil in montiral opremo za zgoraj navedeno referenčno delo. Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila št. **JN/GL-2-2020 –** **DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV**.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **izdajatelja reference**) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNE SPECIFIKACIJE | ***priloga***  | ***8*** |

Tehnične specifikacije za javno naročilo št. **JN/GL-2-2020 –** **DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV:**

Ponudnik soglaša, da bo izpolnil naročilo skladno z vsemi tehničnimi zahtevami naročnika, ki izhajajo iz popisov opreme, arhitekturnih skic in načrtov ter ostalih zahtev naročnika iz te razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe.

Ponudnik v razdelek »Drugi dokumenti« predloži izpolnjen »Popis opreme« ter del in materiala z vnesenimi cenami za kos oz. enoto za vsako postavko popisa – v obliki excelove tabele.

V popisih so pri določenih pozicijah lahko navedena komercialna imena posameznih proizvodov. Navedba proizvoda ni zahteva naročnika in njena izpolnitev za ponudnika ni zavezujoča. Služi zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo naročnikova pričakovanja. Ponudnik lahko ponudi katerikoli podoben proizvod drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega. V tem primeru je ponudnik dolžan v svoji ponudbi jasno podati podatke o proizvodu v katerih naj navajajo najmanj naslednje podatke: Izdelovalec – proizvajalec, Tip, Kataloška številka in vse potrebne tehnične karakteristike, iz katere bo jasno razvidno, da gre za identičen ali boljši proizvod, napravo oz. material kot je popisan v popisih del. Ponudnik je lahko naprošen oz. se od njega zahteva, da kot izkaz tehničnih lastnosti proizvoda v prilogi priloži verodostojna dokazila kot so: katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa/materiala oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike (lahko fotokopijo) kot so zahtevane v projektni tehnični dokumentaciji PZI projektne dokumentacije oz. popisih del.

V primeru, da ponudnik ne bo navedel podatkov o ponujenem proizvodu, bo veljalo, da je ponudil proizvod proizvajalca, katerega komercialno ime je navedeno v popisu.

Ponudnik prilaga ustrezno tehnično specifikacijo proizvodov le na poziv naročnika. Če ponudnik ponuja identičen proizvod kot ga je predvidel naročnik – se v popis tega ne vpisuje, vpiše se le cena, v kolikor pa ponuja drug ustrezen proizvod – pa se vpišejo zahtevane karakteristike.

Naročnik predlaga ponudniku, da v primeru ponudbe drugega proizvoda, kot ga je predvidel naročnik/projektant - preko vprašanja na portalu enaročanje povpraša naročnika ali gre za »enakovreden« proizvod, saj je presoja enakovrednosti v domeni naročnika. V kolikor bo ponudnik drugačen proizvod navedel zgolj v ponudbo, se lahko zgodi, da bo naročnik ponujeni proizvod ocenil kot neenakovreden, naročnik pa bo posledično moral ugotoviti, da ponudnik ne ponuja tega kar zahteva naročnik.

Za vse pozicije, kjer so navedena komercialna imena posameznih proizvodov naj velja, kot da je pri vsakem pripisan stavek – "ali enakovredni".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE | ***priloga***  | ***9*** |

**POGODBA ZA**

**DOBAVO IN MONTAŽO OPREME V LEKARNI CERKLJE**

**št. JN/GL-2-2020**

ki jo skleneta

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:** | **GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, Kranj**, ki jih zastopa direktorica Romana Rakovec, |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI95883312 |
|  | matična številka: 5053838000 |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: naročnik), |

ter

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
|  |  |
|  | številka transakcijskega računa: SI56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: izvajalec). |

**I. UVODNE DOLOČBE**

* 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek za oddajo javnega naročila male vrednosti št. JN/GL-2-2020 v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z namenom sklenitve Pogodbe za dobavo in montažo opreme v LEKARNI CERKLJE, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe = najugodnejše cene in na podlagi pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika št. JN/GL-2-2020.

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem iz 12. člena te pogodbe in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Predložitev meničnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izvajalec ne predloži meničnega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni veljavna, in naročnik lahko od izvajalca zahteva povrnitev morebitno povzročene škode, v skladu s pravili odškodninskega prava.

1. **PREDMET POGODBE**
	1. člen

Predmet te pogodbe je DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV (v nadaljnjem besedilu: dobava in montaža opreme), ki jih bo izvajalec izvedel po načelu »ključ v roke«.

Podrobnejša opredelitev predmeta te pogodbe je razvidna iz Tehnične specifikacije predmeta ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: tehnična specifikacija) in ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca). Navedena dokumenta sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Pred podpisom pogodbe je izvajalec pregledal vso projektno in drugo dokumentacijo, ki jo je naročnik izdelal za dobavo blaga in izvedbo del po tej pogodbi.

Izvajalec ugotavlja, da izpolnjuje vse tehnične, kadrovske in druge zakonske zahteve za izvedbo predmeta pogodbe in zato ni ovir za prevzem vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da bo predmet pogodbe ustrezal vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije, pravilom stroke, tehničnim predpisom in standardom ter zahtevam naročnika, ki so določene v tehnični specifikaciji in dogovorjeni kakovosti.

Navedeno dobavo in montažo opreme se izvajalec zaveže izvesti v skladu s celotno razpisno dokumentacijo:

* s **tehničnimi specifikacijami (projektno dokumentacijo)**, ki zajemajo

popis in izvedbene načrte notranje opreme, ki so priloga razpisni dokumentaciji v postopku javnega naročila;

* s ponudbo izvajalca štev. \_\_\_\_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* z vsemi ostalimi razpisnimi pogoji in zahtevami naročnika.

Pred podpisom pogodbe je izvajalec pregledal projektno dokumentacijo.

Izvajalec ugotavlja, da ni ovir za prevzem vseh pogodbenih obveznosti.

1. **POGODBENA VREDNOST**
	1. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za skupno pogodbeno vrednost brez DDV, ki izhaja iz ponudbe in znaša na dan sklenitve te pogodbe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) brez DDV.

|  |  |
| --- | --- |
| Osnova za DDV (22%) v € |  |
| DDV (22%) v € |  |
| Vrednost z DDV v € |  |

Pogodbena vrednost ne vključuje DDV. DDV bo izvajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

Pogodbena vrednost je fiksna za ves čas veljavnosti pogodbe in zajema vse materialne in nematerialne stroške izvajalca za realizacijo predmeta te pogodbe, skladno s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo, vključno z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevani dokumentacije.

V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del in dobave opreme, predvidenih s projektom, pa tudi dela, ki s projektom niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti.

Predmet pogodbe je tudi priklop opreme, kjer je le-ta potreben.

Pogodbeno načelo »ključ v roke« tudi pomeni, da je izključen morebitni vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Prav tako pomeni, da bo izvajalec z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale odpadke, demontirane predmete in začasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

Posamezne prostore bo izvajalec opremil v skladu s projektno in razpisno dokumentacijo do popolne funkcionalnosti. Morebitna poznejša dodatno naročena dela in opuščena dela se bodo obračunavala na osnovi predhodno izdelanih analiz cene, sestavljenih na osnovi enotnih ponudbenih cen, po katerih je sestavljena ponudba. Dodatna ali opuščena dela so možna samo na podlagi pisnega naročila naročnika in skladno z določbami 95. člena ZJN-3.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
	1. člen

Izvajalec mora izstaviti račun, v roku petih (5) dni od dneva uspešnega prevzema predmeta pogodbe, pri čemer je podpisan prevzemni zapisnik s strani pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov (skrbnikov pogodbe) priloga k računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev in dobav.

* 1. člen

*A. V primeru, da ima izbrani ponudnik sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune v skladu s prejšnjim členom te pogodbe, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene dobave v vložišče naročnika.*

*B. V primeru, da izbrani ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune v skladu s prejšnjim členom te pogodbe, plačal na poslovni račun izvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene dobave v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**
	1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
* izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe in izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN/GL-2-2020 in sprejete ponudbe izvajalca, in so sestavni del te pogodbe,
* ob dobavi in prevzemu predmeta pogodbe zagotoviti naročniku vso morebitno tehnično dokumentacijo vgrajenega blaga in inštalacij z vsemi tehničnimi podatki (garancijska listina, servisna knjižica, navodila za uporabo itd.) v slovenskem jeziku,
* da bo ob dokončanju del predal tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi, …), navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme,
* da bo uporabil samo prvovrstne materiale, v kvaliteti, predvideni s tehnično in razpisno dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z objekta neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
* da bo pred vgradnjo opreme, na zahtevo predložil naročniku in nadzornemu organu vzorce le-teh na vpogled in odobritev,
* obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti,
* da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del ob podpisu pogodbe izročil naročniku menico z menično izjavo kot zavarovanje za dobro izvedbo posla, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do primopredaje del,
* da bo še pred izplačilom zadnjih 10 % pogodbene vrednosti in (pred oz.) ob primopredaji izročil naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, menico z menično izjavo kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV.
* da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
* da bo upošteval kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij (popis – arh. rešitev),
* da bo naročniku predal očiščene prostore, kjer se bodo izvajale storitve,
* da bo ob dokončanju del seznanil uporabnika z opremo,
* da bo spoštoval vse določbe veljavne zakonodaje o preprečevanju dela na črno in zaposlovanja na črno,

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom kot ga omogoča 95. člen ZJN-3, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe, kvaliteta in izvedba dobave in montaže opreme in funkcionalnost posameznih elementov.

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
	1. člen

Naročnik se obvezuje:

* predati izvajalcu tehnično dokumentacijo s popisom in izvedbenim načrtom notranje opreme,
* prevzeti blago in izvedena dela, naročena in dobavljena v skladu s to pogodbo,
* plačati vrednost blaga in del v skladu s to pogodbo,
* sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo
* takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti,
* poravnati vse obveznosti do izvajalca.
1. **ROK IZVEDBE DOBAVE IN MONTAŽE TER PREVZEM DEL IN OPREME**
	1. člen

Dobava in montaža opreme po tej pogodbi bo izvedena takoj po zaključku gradbenih in inštalacijskih del v LEKARNI CERKLJE in mora biti zaključena najkasneje do konca aprila 2020 oz. do dne, ki ga izrecno dogovori z naročnikom v soodvisnosti od začetka del, na katere bo vplival zaključek gradbeno obrtniških del na stavbi.

Primopredajo pogodbenih del, skladno s terminskim planom, opravita predstavnika naročnika in izvajalca najkasneje v 5 dneh po dokončanju pogodbenih del in odpravi morebitnih pripomb s tehničnega ter kvalitetnega pregleda, vezanih na predmet te pogodbe.

Ob prevzemu izvršenih del, ki so predmet te pogodbe, je naročnik dolžan pregledati izvršena dela in dobavljeno opremo po tej pogodbi. Vse morebitne napake se vpišejo v zapisnik o komisijskem pregledu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo.

Če izvajalec morebitnih napak ne odpravi v dogovorjenem roku jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

O primopredaji se sestavi zapisnik. Po primopredaji izvajalec ni več odgovoren za pomanjkljivosti, ki bi se morale in mogle ugotoviti z običajnim pregledom ob prevzemu.

Po primopredaji bo izvajalec izročil uporabniku vso tehnično dokumentacijo, ki jo je prejel ob podpisu pogodbe, z vnesenimi morebitnimi spremembami, kakor tudi vso potrebno ostalo dokumentacijo (garancije, navodila za obratovanje in vzdrževanje in podobno).

Najkasneje ob primopredaji del je izvajalec dolžan naročniku izročiti menico za odpravo napak v garancijskem roku. Dokler izvajalec menice ne predloži se šteje, da primopredaja ni opravljena.

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na izvedenem delu, ki je predmet te pogodbe.

V nasprotnem primeru jih je upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil menico za odpravo napak v garancijski dobi.

* 1. člen

V primeru, da naročnik po prevzemu predmeta pogodbe ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet pogodbe, naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

* 1. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dobave delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 14. členu te pogodbe.

**PODIZVAJALCI**

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta).

xx. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

xx. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in

- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

-

xx. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

xx. člen

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

xx člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku (MJU) najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1. **GARANCIJA**
	1. člen

Izvajalec daje garancijo za vsa izvedena dela in opremo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ leti (minimalno 2 leti) po uspešno opravljenem prevzemu del in opreme.

Izvajalec zagotavlja naročniku tudi vse ostale garancije, v skladu z splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega predmeta pogodbe.

Izvajalec se obveže, da bo na zahtevo naročnika, na lastne stroške odpravil vse pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/01).

Garancijski roki tečejo od datuma prevzema oziroma uspešno opravljene dobave predmeta pogodbe, kar je razvidno iz prevzemnega zapisnika.

Za zamenjane dele oz. na novo opravljena ali dodatna dela zaradi uveljavljanja garancije v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave oz. z dnem primopredajo opravljenega dela.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje ob sklenitvi te pogodbe, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti z DDV, kar znaša …………………. EUR (z besedo: ……………………………. evrov in ………/100), z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po uspešnem prevzemu predmeta pogodbe.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo po dobavljeni opremi in izvedenih delih oz. najkasneje ob podpisu primopredajnega zapisnika naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v višini pet odstotkov (5 %) ponudbene vrednosti z DDV, kar znaša ……………………. EUR (z besedo: ………………………………………. evrov in ………/100).

Bianko menico za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv, brez protesta, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti iz 11. člena te pogodbe.

Izvajalec odgovarja za odpravo napak v garancijski dobi tako za dela in opremo, ki jih je sam izvedel ali dobavil kot tudi za dela in opremo, ki so jo izvedli njegovi morebitni podizvajalci. Izvajalec lahko morebitno napako odpravlja prek podizvajalca, ki je izvajal dela ali dobavljal material ali opremo, v primeru pa, da slednji ne obstaja več, ni pripravljen ali sposoben odpraviti napake – v celoti on odgovarja za odpravo napake v garancijskem roku.

Bianko menica z menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati še najmanj štiriindvajset (24) mesecev od uspešno opravljenega prevzema predmeta pogodbe.

V primeru da naročnik unovči bianko menico za odpravo napak v garancijski dobi v vrednosti, v višini manjši od vrednosti navedene v predloženi menični izjavi, mora izvajalec predložiti novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

Unovčenje bianko menice za odpravo napak v garancijski dobi ne odvezuje izvajalca:

* njegove obveznosti odprave napak v preostali garancijski dobi, skladno z določili 12. člena te pogodbe,
* njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel in zneskom unovčene bianko menice za odpravo napak v garancijski dobi.
1. **POGODBENA KAZEN**
	1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolni pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku iz 8. člena te pogodbe ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša nič celih pet odstotka (0,5 %) pogodbene vrednosti brez DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor skupni znesek pogodbene kazni preseže deset odstotkov (10%) pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do izvajalca.

* 1. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni posebej opozoril. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**
	1. člen

Predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnika pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

1. **SESTAVNI DELI** **POGODBE**
	1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

* dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN/GL-2-2020 ,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* vsa projektna in tehnična dokumentacija št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank, najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD POGODBE**
	1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) dni. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani naročnika. Skladno z določbo 1. odstavka tega člena je tudi izvajalec dolžan opozoriti naročnika, da ne izpolnjuje svojih obveznosti ter mu določiti primer rok za izpolnitev, ki ne sme biti daljši od 30 dni. Šele v primeru neizpolnitve v tem dodatnem roku, izvajalec lahko odstopi od pogodbe po tem odstavku. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

Skladno z določbo 96. člena ZJN-3 lahko naročnik med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
	1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbenega stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Kranju.

1. **OSTALE DOLOČBE**
	1. člen

**Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Socialna klavzula**

Skladno z določbo 4. odstavka 67. člena ZJN-3 ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
	1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta te pogodbe. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine pogodbeno razmerje v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

* 1. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

* 1. člen

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

* 1. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

* 1. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

* 1. člen

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni strank in pod pogojem da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

Kranj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAROČNIK: IZVAJALEC:

Gorenjske lekarne

Direktorica:

Romana Rakovec, mag. farm.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***priloga***  | ***10*** |

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

V skladu s pogodbo št. **JN/GL-2-2020** za **»DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV«**,sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med kupcem **GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj** (v nadaljevanju: upravičenec), in prodajalcem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan dobaviti predmet pogodbe in izvesti dela v količini, ceni in kvaliteti kot je opredeljeno v navedeni pogodbi.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot zavezanec izdajamo eno (1) bianko menico v višini 10% ponudbene vrednosti (ponudbena cena z DDV) to je …………………….. EUR (z besedo: ………………………….. evrov in ……../100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do …………………….. EUR (z besedo: ………………………….. evrov in ……../100),
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI | ***priloga***  | ***11*** |

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi**

V skladu s pogodbo št. JN/GL-2-2020 za **»DOBAVA IN MONTAŽA OPREME V LEKARNI CERKLJE Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV«**,sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med kupcem **GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj** (v nadaljevanju: upravičenec), in prodajalcem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan po prevzemu predmeta pogodbe v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

Kot garancijo za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mi kot zavezanec izdajamo eno (1) bianko menico v višini 5% ponudbene vrednosti (ponudbena cena z DDV) t. j. …………………….. EUR (z besedo: ………………………….. evrov in ……../100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do …………………….. EUR (z besedo: ………………………….. evrov in ……../100),
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAHTEVE ZA DOSEGO CILJEV IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU | ***priloga***  | ***12*** |

Izvajalec mora pri dobavi materiala upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17):

Pohištvo:

Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov.

Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz trajnostno pridelanih virov.

Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.

Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70% prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča (npr. delovni pult, ki mora biti iz kerrock plošče…)

Embalaža mora biti:

–iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali

–iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)