RAZPISNA DOKUMENTACIJA

 javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE**

**JN/GL-5-2019**

December 2019

Gorenjske lekarne, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, tel.(04) 2016100, e-pošta:uprava@gorenjske-lekarne.si, http://www.gorenjske-lekarne.si

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj,**

 **vabijo**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

**»NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE«**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

 Direktorica

 Romana Rakovec, mag. farm.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila so NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE, na naslovu Cesta v Polico 2, Cerklje, skladno s projektno dokumentacijo, priloženim popisom del za izvedbo ter zahtevami naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksnost cen na enoto mere.

Rok izvedbe javnega naročila »NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE« znaša največ 30 koledarskih dni od dneva končanja gradbenih in inštalacijskih del v Lekarni Cerklje oz. od dneva predaje prostora namenjenega za montažo izvajalcu.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z izvedbo storitve po podpisu pogodbe takoj, ko bodo zaključena gradbena in inštalacijska dela na objektu Lekarne Cerklje in bo gradbena situacija to omogočala (predvidoma po 20. februarju 2020) – vse v dogovoru z naročnikom in jih zaključiti v dogovorjenem roku.

Ogled prostorov lekarne Cerklje je možen po predhodnem dogovor z naročnikom. Zainteresirani ponudniki se o možnosti ogleda pozanimajo pri naročniku na tel. št. uprave 04 20 6 100 oz. na email: uprava@gorenjske-lekarne.si

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila so GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, Kranj, ki bodo z izbranim ponudnikom za predmetno javno naročilo podpisale pogodbo.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na spletnem naslovu Gorenjskih lekarn – pod »Javne objave«:

[**https://www.gorenjske-lekarne.si/vsebina/gorenjske-lekarne/javne-objave**](https://www.gorenjske-lekarne.si/vsebina/gorenjske-lekarne/javne-objave)

* 1. **Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **07. 01. 2020 do 12:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot dodatek oz. del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe predložiti v elektronski obliki – kar jim omogoča portal E-oddaja, na stani e-JN



<https://ejn.gov.si/>

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/>, prejme najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih

naročil in v informacijskem sistemu e-JN., t. j. **najkasneje do 20. 01. 2020 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za oddajo ponudb, preko portala »E-oddaja«

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da po roku, določenem za prejem ponudb – oddaja ponudb ne bo več mogoča. Sistem deluje do sekunde natančno, zato prosimo potencialne ponudnike, da pri pripravi in oddaji ponudb, upoštevajo vse morebitne nepredvidljive situacije (padec internetnega omrežja, izpad električnega toka idr…) in svoje ponudbe ne oddajajo v zadnjih minutah roka, saj lahko pride do situacije, da posledično rok za oddajo zamudijo.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JNna dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, **t. j. dne 20. 01. 2020 in se bo začelo ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Opredelitev postopka**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom, ki bi to želeli. Naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevaje določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vpogled v zahtevano dokumentacijo je brezplačen. V kolikor bo ponudnik zahteval posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane dokumentacije, bo naročnik ponudniku zaračunal materialne stroške po veljavnem Ceniku materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja, ki je objavljen na spletni strani naročnika.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI**
	1. **Splošne zahteve**
		1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora v celoti ponuditi izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
	+ 1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti akt o skupni izvedbi naročila (za prilogo 1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

* + 1. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Priloga 5/1),

– kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 5/2),

– priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

– priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Priloga 5/2).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu (Priloga 5/1),
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (Priloga 5/2),
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalci bo naročnik v pogodbo dodal člen, ki se bo nanašal na podizvajalce.

* + 1. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, morajo zahteve iz točk 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. in 3.1.4. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi ti subjekti.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge: priloga 6, priloga 3/1 ali obrazec ESPD, priloga 3/2 in priloga 4.

* + 1. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih in zaokrožena na največ dve (2) decimalni mesti (priloga 2).

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški pridobitve in predložitve vse zahtevane dokumentacije.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse dajatve, davke, takse, trošarine ter morebitne carine.

Upošteva se, da se je ponudnik seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na ponudbeno ceno ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Morebitne popuste mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno. Naknadnih popustov naročnik ne bo upošteval.

* + 1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri mesece od roka za oddajo ponudb.

* + 1. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Način obračunavanja in plačilni pogoji so natančno opredeljeni v osnutku pogodbe.

Izvajalec mora izstaviti račun, v roku petih (5) dni od dneva uspešnega prevzema dobave predmeta pogodbe, pri čemer je podpisan prevzemni zapisnik s strani pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov (skrbnikov pogodbe) priloga k računu.

Račune za vzdrževanje sistema, bo izvajalec izstavljal mesečno po 25. v mesecu za tekoči mesec.

Rok plačila znaša trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa, ki bo izstavljen po uspešno opravljenem prevzemu predmeta pogodbe oz. mesečno za stroške vzdrževanja, skladno s pogodbo.

1. *V primeru, da ima ponudnik sedež v Republiki Sloveniji:* Naročnik bo račune v skladu s prejšnjim odstavkom te točke, plačal na transakcijski račun izbranega ponudnika oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljeno storitev v vložišče naročnika.
2. *V primeru, da ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji:* Naročnik bo račune v skladu s prejšnjim odstavkom te točke, plačal na poslovni račun izbranega ponudnika oz. podizvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od datuma prejema pravilnega računa za opravljeno storitev v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.

V primeru zamude s plačilom je izbrani ponudnik upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

* + 1. Ogled lokacije in rok ter kraj izvedbe razpisanih del

Glede na dejstvo, da se v prostorih kjer bo nameščen avtomatiziran lekarniški sistem izvajajo gradbene dela, bo ogled lekarne Cerklje možen zgolj v kolikor bo gradbena situacija to dopuščala in po predhodnem dogovoru z naročnikom. Zainteresirani ponudniki se o možnosti ogleda pozanimajo pri naročniku, na tel. št. uprave Gorenjskih lekarn 04 20 16 100 oz. na e-mail: uprava@gorenjske-lekarne.si.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z izvedbo storitve po podpisu pogodbe takoj, ko bodo zaključena gradbena in inštalacijska dela na objektu Lekarne Cerklje in bo gradbena situacija to omogočala (predvidoma po 20. februarju 2020) – vse v dogovoru z naročnikom in jih zaključiti v dogovorjenem roku.

Primopredajo pogodbenih del, skladno s terminskim planom, opravita predstavnika naročnika in izvajalca najkasneje v 5. dneh po dokončanju del in odpravi morebitnih pripomb s tehničnega ter kvalitetnega pregleda, vezanih na predmet te pogodbe.

O primopredaji se sestavi zapisnik. Po primopredaji izvajalec ni več odgovoren za pomanjkljivosti, ki bi se morale in mogle ugotoviti z običajnim pregledom ob prevzemu.

Najkasneje po primopredaji bo izvajalec izročil naročniku vso morebitno tehnično dokumentacijo, ki jo je prejel ob podpisu pogodbe, kakor tudi vso potrebno ostalo dokumentacijo (garancije, navodila za obratovanje in vzdrževanje in podobno) ter zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s to dokumentacijo in pogodbo.

* + 1. Garancija

Ponudnik mora za dobavljeno blago in izvedena dela zagotoviti najmanj 24 mesečno garancijo.

Izvajalec daje garancijo za vsa izvedena dela in opremo - minimalno 2 leti, po uspešno opravljeni primopredaji.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/01).

Za popravljalna ali nova dela, ki so posledica uveljavljanja garancije ali zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave oz. primopredajo predmeta pogodbe.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

* 1. **Tehnične specifikacije in razpisna dokumentacija**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve navedene v tehnični specifikaciji, ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo Priloge 8 - Tehnične specifikacije.

**Garancijska dokumentacija**

* Morebitni garancijski listi z garancijskimi pogoji za obdobje 24 mesecev (priloži izbrani ponudnik po sklenitvi pogodbe – ob primopredaji),
* seznam pooblaščenih servisov – ob oddaji ponudbe.

**Tehnični opis zahtev**

Tehnični opisi zahtev naročnika, so razvidni iz te razpisne dokumentacije in tehnične dokumentacije (vključno s skico prostora v katerega bo umeščen sistem), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in izvajalcem dosegljiva v e-obliki na naročnikovi spletni strani.

**Dostopnost razpisne in tehnične dokumentacije**

Razpisna in tehnična dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani naročnika:

[**https://www.gorenjske-lekarne.si/vsebina/gorenjske-lekarne/javne-objave**](https://www.gorenjske-lekarne.si/vsebina/gorenjske-lekarne/javne-objave)

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

**Ponudnik mora zagotoviti:**

**Avtomatizirano skladišče mora biti izdelano največ do podanih mer ter tako, da ustreza spodaj zapisanim zahtevam.**

**Javno naročilo vključuje:**

* **fizično namestitev poličnega avtomatiziranega skladišča;**
* **fizično namestitev 2 zaslonov virtualnih polic;**
* **implementacijo strojne in programske opreme ter povezava skladišča in zaslonov virtualnih polic z obstoječim lekarniškim informacijskim sistemom;**
* **usposabljanje lekarniškega osebja in pomoč pri prvem polnjenju;**
* **vzpostavitev oziroma zagon sistema;**
* **vzdrževanje sistema za obdobje 60 mesecev po primopredaji, vse kot izhaja iz te dokumentacije in osnutka pogodbe.**
1. **Namestitev avtomatiziranega skladišča (skica v Prilogi):**

|  |
| --- |
| **ZAHTEVE** |
| * **izvede se v zalednem prostoru lekarne tik za pultom oficine;**
 |
| * **ponudnik mora ponuditi najsodobnejšo verzijo modela z dvema robotskima rokama, ki je na trgu in ki ustreza zahtevam te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. najsodobnejšo verzijo modela z drugačno tehnološko rešitvijo, ki bo zagotavljala enako hitrost prinosa zdravil - izskladiščenja, skladiščenja in delovanja kot dve robotski roki;**
 |
| * **maksimalne dimenzije prostora, v katerega se bo sistem nameščal: prostor ima šest stranic naslednjih dolžin = 610cmx220cmx490cmx150cmx120cmx70cm (glej arhitekturno skico) in 325cm višine, umestitev skladno z arhitekturno skico, ki je priloga te razpisne dokumentacije;**
* **Ponudnik mora zagotoviti sistem, ki ga je z vsemi morebitnimi pritiklinami in dodatki mogoče umestiti v označen prostor na arhitekturni skici (»svetle mere prostora za postavitev avtomatiziranega skladišča« - razvidnega iz priložene skice). Svetle mere prostora namenjenega za postavitev avtomatiziranega skladišča so skrajne mere v katerega je mogoče namestiti avtomatiziran sistem, zato naročnik, ne bo in ne more tega prostora spreminjati ali širiti v katerokoli smer!**
 |
| * **kapaciteta skladiščenja mora znašati vsaj 12.000 pakiranj zdravil različnih dimenzij, police morajo biti razporejene tako, da omogočajo skladiščenje različno visokih pakiranj;**
 |
| * **vhod v avtomatizirano skladišče mora biti s sprednje krajše stranice (dopuščen je vstop tudi z daljše stranice, vendar samo kot servisni vhod, ki se uporablja v primeru okvar sistema, pri čemer mora biti zaposlenim omogočen prehod);**
 |
| * **avtomatizirano skladišče mora omogočati kaotičen princip skladiščenja, kar pomeni, da se pakiranja zlagajo na police čim bolj optimalno glede na obstoječi skladiščni prostor;**
 |
| * **avtomatizirano skladišče mora že imeti pripravljen koncept skladiščenja zdravil po FEFO metodi (First Expired – First Out), kar pomeni, da izskladišči najprej pakiranja z najkrajšim rokom uporabnosti. Avtomatizirana skladišča lekarn, ki jih ponudnik navaja kot reference, morajo že delovati po FEFO metodi;**
 |
| * **vnašanje pakiranj zdravil se mora izvajati s sprednje krajše stranice – v zunanjem delu skladišča je zagotovljen 1 ročni vnos pakiranj zdravil, ki omogoča ročni vnos pakiranj s čitalcem 2D črtnih kod;**
 |
| * **zagotovljen mora biti popolnoma avtomatiziran sistem vnosa pakiranj zdravil; /zunanji popolnoma avtomatiziran sistem;**
 |
| * **pakiranja zdravil morajo biti takoj po vnosu že dosegljiva za izdajo (izskladiščenje);**
 |
| * **2 osnovni izhodna mesta na sprednji strani za direktno izskladiščenje pakiranj; (IZDAJA 1, 2, - glej skico)**
 |
| * **1 izhodno mesto za direktno izskladiščenje pakiranj, čim bližje mestu skladiščenja (torej v prostoru kjer se robot nahaja in ne v oficini)**
 |
| * **varčen sistem delovanja, z nizko porabo energije v celotnem času obratovanja;**
 |
| * **sistem mora omogočati spremljanje temperature in vlage v notranjosti avtomatiziranega skladišča;**
 |
| * **omogočeno mora biti hlajenje sistema. Sistem mora omogočati priklop kanalskega sistema hlajenja. Priklop se izvede na licu mesta, tekom montaže sistema;**
 |
| * **ponudnik mora na svoje stroške poskrbeti tudi za vmesnik in integracijo (povezavo) robotskega sistema in virtualnih polic z obstoječim lekarniškim informacijskim sistemom naročnika (skupaj z vsem številom potrebnih licenc);**
 |
| * **avtomatiziran sistem skladiščenja mora omogočati kasnejše nadgradnje sistema;**
 |
| * **2 virtualni polici – povezani z lekarniško poslovno aplikacijo velikosti 55” palčni zaslon (pozicija - glej skico). Virtualni polici morata delovati preko zaslona na dotik in omogočati naročniku samostojno oblikovanje in nalaganje predlog (template) ter lastnih vsebin.**
 |

1. **Čas izskladiščenja:**

|  |
| --- |
| **ZAHTEVE** |
| * **čas izskladiščenja največ 12 sekund za posamezno pakiranje, in sicer kadar koli v poslovnem času za stranke lekarne in tudi v času večjih obremenitev, ko je v lekarni največ strank. Čas izskladiščenja se šteje od trenutka, ko se v informacijski sistem naročnika pošlje zahteva za izdajo pakiranj (-ja) pa do dejanskega iznosa na izdajno mesto v oficini.**
 |

1. **Varnostne zahteve:**

|  |
| --- |
| **ZAHTEVE** |
| * **ES izjava o skladnosti v skladu z ustrezno EU direktivo (priložiti v pdf. obliki med »Drugi dokumenti«);**
 |
| * **za večjo varnost in kontinuiteto delovanja v primeru izpada osnovnega računalnika je ponudnik dolžan zagotoviti dodaten računalnik;**
 |
| * **stalno dodatno varovanje podatkov »back-up« (dodatno hranjenje podatkov in mobilni nosilec podatkov);**
 |
| * **brezprekinitveno električno napajanje (UPS), z zagotavljanjem delovanja brez električne energije vsaj za 60 minut;**
 |
| * **neprekinjena oddaljena pomoč s strani serviserjev;**
 |
| * **elektronski varnostni nadzor, kar pomeni konstantni videonadzor delovanja robotske roke oziroma robotskih rok, ki skupaj s sistemom elektronsko nadzira delovanje naprave tako, da sam avtomatsko zaznava napake in s tem še dodatno zmanjšuje število prekinitev sistema;**
 |
| * **vnos in iznos pakiranj tudi v primerih izpada lekarniškega informacijskega sistema;**
 |
| * **nivo hrupa, ki ga povzroča avtomatizirano skladišče, za nemoteno delo v lekarni ne sme presegati 55dB, na delovnem mestu, ki se nahaja v prostoru ob avtomatiziranem skladišču, to je na razdalji 1 metra stran od vira hrupa.**
 |

1. **Izobraževanje lekarniškega osebja:**

|  |
| --- |
| **ZAHTEVE** |
| * **izobraževanje lekarniškega osebja ob dobavi avtomatiziranega skladišča v takšnem obsegu kot je to potrebno za nemoteno uporabo sistema na 2 izdajnih mestih.**
 |

1. **Navodila za rokovanje z napravo.**

|  |
| --- |
| **ZAHTEVE** |
| * **Navodila za rokovanje z napravo priložena. (v pdf. obliki, v razdelek »drugi dokumenti«)**
 |

1. **Tehnično dokumentacijo sistema.**

|  |
| --- |
| **ZAHTEVE** |
| * **Tehnična dokumentacija sistema priložena. (v pdf. obliki, v razdelek »drugi dokumenti«)**
 |

1. **Ponudnik mora poleg opreme, ki je predmet javnega naročila (celoten robotski sistem in virtualne police), skladno z osnutkom pogodbe, zagotoviti tudi 60 mesečno vzdrževanje sistema, ki obsega:**

|  |
| --- |
| **ZAHTEVE** |
| * **pomoč s strani ponudnikovih serviserjev v delovnem času lekarne;**
 |
| * **dnevni nadzor vseh parametrov sistema na daljavo;**
 |
| * **vsaj dva preventivna obiska na leto;**
 |
| * **v garancijski dobi ponudnik zagotavlja brezplačne storitve, zamenjavo okvarjenih delov, posodobitev programske opreme, ki so na voljo s strani proizvajalca;**
 |
| **• v mesečno ceno vzdrževanja so vključena/e:*** **vsa popravila in zamenjave okvarjenih oz. iztrošenih delov, vključno s ceno teh delov, izven garancijskega roka, torej na klic naročnika, ko je sistem v okvari;**
* **prihod pooblaščenega serviserja pri odpravljanju napake, ki se ne more odpraviti na daljavo, ne sme preseči 24 ur;**
* **vse servisne ure, vključno z obiski, stroški itd.;**
* **tehnične izboljšave, ki so običajne pri dobavi novih sistemov;**
* **posodobitve programske opreme, ki je na voljo s strani proizvajalca;**
* **najmanj eno brezplačno izobraževanje z dodatnimi vsebinami po testnem zagonu sistema, oziroma izobraževanje v takšnem obsegu kot je potrebno za nemoteno uporabo sistema na 2 izdajnih mestih;**
* **tudi vse storitve in opravila, ki so potrebna za ustrezno in nemoteno delovanje avtomatiziranega skladišča v polni funkcionalnosti, tudi če niso navedena v zgornjih alinejah.**
 |

**Del ponudnikove ponudbe mora biti navedba sistema, ki ga ponuja, ter njegov opis in opis ponujenega vzdrževanja, iz katerih izhaja izpolnjevanje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije.**

**Hkrati mora predložiti še vse prospekte, navodila za rokovanje z napravo (ta morajo biti v slovenskem jeziku) in drugo tehnično dokumentacijo sistema, ki ga ponuja (v pdf. obliki – v razdelek »Drugi dokumenti«).**

**Ponudnik mora predložiti vse dokumente in s takšno vsebino, kot je to potrebno za preveritev izpolnjevanja zahtev na podlagi samih predloženih dokumentov. (v pdf. obliki – v razdelek »Drugi dokumenti«).**

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

1. ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
2. izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

* 1. **Razlogi za izključitev**
		1. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmedpartnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP oz. izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

* + 1. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmedpartnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP oz. potrdila, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

* + 1. Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
2. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmedpartnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP oz. za zahtevo pod b) točko izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. Zahtevo pod a) točko bo naročnik preveril na Seznamu ponudnikov z negativnimi referencami.

* + 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
1. če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3**;
2. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi **insolventnosti** ali **prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova **sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj** ali sodišče, ali če so njegove **poslovne dejavnosti začasno ustavljene**, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
3. če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt **zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
4. če **izkrivljanja konkurence** zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
5. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmedpartnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP.

* + 1. **Tehnična sposobnost**

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel dobave primerljivih avtomatiziranih lekarniških skladišč (enakih ali večjih). Ponudnik mora predložiti vsaj tri (3) potrjene reference, vsako v višini vsaj 120.000€.

Avtomatizirana skladišča lekarn, ki jih ponudnik navaja kot reference, morajo že delovati po FEFO metodi (»First Expired – First Out«, kar pomeni, da izskladišči najprej pakiranja z najkrajšim rokom uporabnosti.)

Ponudnik storitev ali sam izvajalec morajo biti strokovno usposobljeni za izvedbo storitev in naročila v skladu z zahtevami naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje - Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in **priložena referenčna potrdila v pdf obliki**.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

**Naročnik zahteva, da ponudnik izpolnjuje naslednje ekonomske in finančne zahteve:**

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih štirih mesecih, šteto od dneva določenega za sprejem ponudb, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP. Zavezanci pogoj izpolnijo tudi s predložitvijo obrazca

**BON 2** (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank ali S.BON-1) in ki ne sme biti starejše od 30 dni, šteto od dneva določenega za sprejem ponudb. BON 2 (ali potrdilo poslovne banke ali bank) se priloži v originalu ali kopiji (pdf. obliki). V primeru, da ponudnik ponudbi priloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun.

* 1. **Sprejemanje pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Ponudnik, partner/ji v okviru skupne ponudbe in podizvajalci podpišejo prilogo 3/2, s katero potrdijo, da so seznanjenji z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo strinjajo. Ponudnik, partner/ji v okviru skupne ponudbe in podizvajalci izpolnijo in podpišejo tudi obrazec 1 k prilogi 3/2.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi pogodbe predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV z dobo veljavnost pogodbe in še trideset (30) dni po uspešnem prevzemu del, ki so predmet tega javnega razpisa.

V kolikor izbrani ponudnik, najkasneje do trenutka sklenitve pogodbe ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

V koliko izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

* 1. **Odprava napak v garancijski dobi**

Po izvedbi vseh del, najkasneje ob izdelavi prevzemnega zapisnika bo izbrani ponudnik dolžan naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj 24 mesecev od uspešno opravljenega prevzema del, ki so predmet tega javnega razpisa.

V kolikor zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ne bo predloženo, se šteje, da prevzem ni bil opravljen.

Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja **skupna ponudbena vrednost brez DDV** za izvedbo predmeta javnega naročila.

**Skupna ponudbena vrednost brez DDV** je cena, navedena v **povzetku** **predračuna - rekapitulaciji** pod C. **»Cena A. in B. skupaj brez DDV** (Priloga 2).

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
	1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

* ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 podpoglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

**Ponudnik mora ponudbi priložiti Obrazec ESPD kot samostojen dokument/datoteko.**

Priloge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna. Ponudba, ki ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji, se namreč v skladu s točko 29. prvega odstavka 2. člena ZJN-3 označi kot nedopustna. V kolikor torej naročnik v razpisni dokumentaciji zahteva elektronsko predložitev ponudb, ponudnik pa te zahteve naročnika ne upošteva, je takšna ponudba nedopustna.

Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le \*.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« \*.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

V razdelek **»Predračun«,** kamor se naloži le \*.pdf obliko datoteke, je mogoče pripeti le en dokument! (Kot navedeno v nadaljevanju tu ponudniki pripenjajo - Povzetek predračuna – rekapitulacijo iz Priloge 2).

Podpis ponudbe v sistemu e-JN poteka tako, da se po kliku na gumb »Oddaj ponudbo« odpre stran za podpis dokumentov. S podpisom ponudbe se podpišejo dokumenti, ki jih ponudnik naloži v razdelka:

• Predračun

• ESPD obrazec

Ostali priloženi dokumenti se ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe.

Med **»Drugi dokumenti«** tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« pa so lahko podpisani fizično in žigosani (če se tako zahteva) ter skenirani kot \*.**pdf dokument ali drug format**, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

V primeru skupnega nastopanja, nastopanja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov ali s podizvajalci, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OBRAZEC ESPD  | ***priloga***  | ***0*** |

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci morajo izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***priloga***  | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati - in skenirani kot \*.pdf dokument. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Vse dokumente, ki se prilagajo k tej prilogi je potrebno skenirati kot pdf. dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***priloga***  | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe in predračuna, za katerega oddaja ponudbo izpolniti in priložiti v pdf. obliki, kot je navedeno v prejšnjem poglavju.

# Obrazci :

# »Povzetek predračuna - rekapitulacija« (izpolniti in skenirati kot pdf. dokument) – Priloga 2

# in

 **»Tehnične specifikacije« (izpolniti in skenirati kot pdf. dokument) – Priloga 8**

Ponudnik mora v »Tehničnih specifikacijah« ponujati vse pozicije in s ponudbo izpolniti vse zahteve naročnika ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine »Tehničnih specifikacij« ali kateregakoli drugega dela te razpisne dokumentacije.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Zelo pomembno je da:**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži LE izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**,

obrazec **»Tehnične specifikacije« (Prilogo 8) in prospekte, navodila za rokovanje z napravo (ti morajo biti v slovenskem jeziku) in drugo tehnično dokumentacijo sistema, ki ga ponuja pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | ***priloga***  | ***3/1*** |

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v katerem naročnik izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v tej razpisni dokumentaciji ter prilogi 3/1 ter ustrezna druga dokazila, kot izhaja iz te razpisne dokumentacije (prilogi 7/1 in 7/2).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | ***priloga***  | ***3/2*** |

Prilogo morajo podpisati vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.

Ponudniki izpolnijo, podpišejo in žigosajo tudi Obrazec 1 k prilogi 3/2.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE | ***priloga***  | ***4*** |

Prilogo morajo izpolniti gospodarski subjekti in osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI  | ***priloga***  | ***5/1*** |

Priloga se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne)- zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***priloga***  | ***5/2*** |

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, priloge ne izpolni.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***priloga***  | ***6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***priloga***  | ***7/1*** |

Ponudnik v obrazcu navede reference za predmetno javno naročilo.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***priloga***  | ***7/2*** |

V prilogi mora ponudnik priložiti izpolnjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi 5/1. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNE SPECIFIKACIJE | ***priloga***  | ***8*** |

Predmet ponudbe mora v celoti ustrezati s strani naročnika objavljenim tehničnim specifikacijam in zahtevam ter izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve navedene v tehnični specifikaciji.

Ponudnik izpolni prilogo 8, tako, da označi z Da ali NE ali ponujena oprema izpolnjuje naročnikove zahteve oz. ali nudi storive v obliki, obsegu in kvaliteti, kot je to v tehničnih specifikacijah predvidel naročnik.

V kolikor bo ponudnik katerega od okenc označil z »NE«, bo to pomenilo, da ponudba ne usteza zahtevam in potrebam naročnika.

Naročnik lahko od ponudnika, v vsakem trenutku po predložitvi ponudbe, zahteva predložitev dodatne tehnične dokumentacije za ponujeno blago oz. material oz. specifične tehnične podatke, če to ne izhaja iz že priloženih dokumentov ali ponudbe ponudnika.

Prilogo 8 in druge tehnične priloge se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE |  | ***priloga***  | ***9*** |

Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen je vzorec pogodbe.

Ponudnik ponudbi priloži na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe – skeniran kot pdf. dokument

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***priloga***  | ***10*** |

Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

Ponudnik ponudbi priloži parafiran vzorec menične izjave – skeniran kot pdf. dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVAJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI | ***priloga***  | ***11*** |

Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi.

Ponudnik ponudbi priloži parafiran vzorec menične izjave – skeniran kot pdf. dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

Formati v razdelku »Drugi dokumenti«:

*\**

*Kadar naročnik v tej razpisni dokumentaciji podaja navodilo ponudnikom, da se priloga v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti« kot skeniran pdf. dokument, velja, da se lahko priloži tudi v drugi ustrezni obliki (npr. \*.tif, \*.jpg) kot sistem eJN omogoča.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***priloga***  | ***1*** |

**JN/GL-5-2019 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da
 | * Ne
 |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. Za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, v kolikor ponudniki oddajo skupno ponudbo.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***priloga***  | ***2*** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JN/GL-5-2019 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE, skladno z vsemi zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna ponudbena vrednost brez DDV** |  **EUR**  |
| Informativni izračun DDV \_\_\_\_\_\_\_ % |   EUR |
| Skupna ponudbena vrednost z DDV |   EUR |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni (minimalno 4 mesece) šteto od datuma, določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

*JN/GL-5-2019*

***PONUDNIK:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**POVZETEK PREDRAČUNA - REKAPITUALACIJA**

**ZA NABAVO IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VRSTA BLAGA, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA | ENOTA MERE | CENA V EUR (BREZ DDV) |
| **A.** | **DOBAVA IN MONTAŽA** AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE | 1 kom |  |
|  | VIRTUALNE POLICE | 2 kom |  |
|  | **SKUPAJ A** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VRSTA BLAGA, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA | ENOTA MERE | CENA V EUR (BREZ DDV) |
| **B.** | **VZDRŽEVANJE** VIRTUALNIH POLIC IN AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE | 60 mesecev | *(navedite ceno za 60 mesecev)* |
|  |  | 1 mesec | *(navedite ceno mesečnega vzdrževanja)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C.** | **Cena SKUPAJ A. + B.**  | brez DDV | **(skupna ponudbena vrednost)** |
|  |  | DDV |  |
|  | **Cena SKUPAJ A. + B.**  | (z DDV) |  |

*Ta POVZETEK PREDRAČUNA je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za* ***NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE; JN/GL-5-2019 objavljenega na****:*

*- Portalu javnih naročil http://www.enarocanje.si/, objava št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Odgovorna oseba ponudnika (ime in priimek):

 Žig in podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | ***priloga***  | ***3/1*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **JN/GL-5-2019 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE, mora ponudnik izpolnjevati naslednje pogoje:**

* 1. (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
	2. izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več;
	3. je imel na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
	4. na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, ni izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
	5. mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
	6. ni kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
	7. nad njim ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
	8. ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
	9. ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
	10. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
	11. je sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma ima registrirano dejavnost oziroma je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež;
	12. je v referenčnem obdobju zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb, dobavil blago glede na zahteve tč. 3.2.2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Tehnična sposobnost);
	13. noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih štirih mesecih, šteto od dneva

 določenega za sprejem ponudb, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega

 naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb (Ekonomska in finančna sposobnost);

* 1. je strokovno usposobljen za izvedbo storitev in naročila v skladu z zahtevami naročnika in veljavno

 zakonodajo, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije (Tehnična oz. strokovna sposobnost);.

 *Podpis ponudnika:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | ***priloga***  | ***3/2*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **JN/GL-5-2019 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

1. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
2. da smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe in da dokumentacije v ničemer ne bomo enostransko spreminjali;
3. bomo ponudbo skrbno pripravili ter odgovarjamo za pravilnost in točnost podatkov in predložene ponudbe ter nosimo vse posledice za navajanje nepravilnih, netočnih ali namerno napačnih podatkov;
4. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
5. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
	* 1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
		2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
6. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
7. so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
8. bomo ob sklenitvi pogodbe predložili naročniku finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v vsebini, višini in z rokom veljavnosti iz te razpisne dokumentacije.

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC** | **ŽIG IN PODPIS** |
| **SAMOSTOJNI PONUDNIK/VODILNI PARTNER:****IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:** |  |
| **PARTNER:****IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:** |  |
| **PODIZVAJALEC:****IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:** |  |

*Ponudniki v primeru več partnerjev ali podizvajalcev dodajo nove vrstice.*

***Obrazec 1 k prilogi 3/2***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JN/GL-5-2019 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Kraj in datum) Žig (Naziv in podpis zakonitega zastopnika

 ponudnika/podizvajalca)

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci).*

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE | ***priloga***  | ***4*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH ter POTRDILA O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JN/GL-5-2019 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb ter od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o izpolnjevanju davčnih obveznosti gospodarskega subjekta v postopku javnega naročila.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka pr. osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.*

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JN/GL-5-2019 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Prilogo morajo izpolniti gospodarski subjekti in osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI  | ***priloga***  | ***5/1*** |

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JN/GL-5-2019 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE sodelovali z naslednjimi podizvajalci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1** |  |  |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2** |  |  |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3** |  |  |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 4** |  |  |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 5** |  |  |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. …** |  |  |

**in dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne)- zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV  | ***priloga***  | ***5/2*** |

|  |
| --- |
| **JN/GL-5-2019 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE** |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo  | Obkrožite/označite  |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| Vrednost del brez DV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM NA PODLAGI 94. ČLENA ZJN-3,**

**SOGLAŠAM,** da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe podizvajalca

***Navodilo****: Ponudbi priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***priloga***  | ***6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

|  |
| --- |
| **JN/GL-5-2019 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE** |
| Naziv gospodarskega subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki gospodarskega subjekta |  |
| Matična številka gospodarskega subjekta |  |
| Davčna številka gospodarskega subjekta |  |
| Transakcijski račun gospodarskega subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

ponudnika: gospodarskega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC  | ***priloga***  | ***7/1*** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**JN/GL-5-2019 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE**

|  |
| --- |
| Naročnik: |
| Ime in priimek predstavnika naročnika: |
| Datum dobave: |
| Predmet reference: |
| Vrednost reference v EUR brez DDV: |
|  |
| Naročnik: |
| Ime in priimek predstavnika naročnika: |
| Datum dobave: |
| Predmet reference: |
| Vrednost reference v EUR brez DDV: |
|  |
| Naročnik: |
| Ime in priimek predstavnika naročnika: |
| Datum dobave: |
| Predmet reference: |
| Vrednost reference v EUR brez DDV: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***priloga***  | ***7/2*** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

Izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika, v kolikor bo le ta želel preveriti resničnost navedb o izvedenih referenčnih delih.

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik/Izdajatelj reference: |  |
| Naslov (sedež): |  |
| Izvajalec: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka:E-mail: |  |
| Datum dobave: |  |
| Kraj izvedbe posla: |  |
| Opis predmeta naročila za katerega se izdaja referenca: |  |
| Vrednost v EUR brez DDV |  |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **ponudnika**) |

IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili/določili okvirnega sporazuma/naročilnico opravljal vzdrževalna dela in popravila za zgoraj navedeno referenčno delo. Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila št. **JN/GL-5-2019 –** **NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE**.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **izdajatelja reference**) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNE SPECIFIKACIJE | ***priloga***  | ***8*** |

Tehnične specifikacije za javno naročilo št. **JN/GL-5-2019 –** **NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE:**

**Ponudnik mora zagotoviti:**

**Avtomatizirano skladišče mora biti izdelano največ do podanih mer ter tako, da ustreza spodaj zapisanim zahtevam.**

**Javno naročilo vključuje:**

* **fizično namestitev poličnega avtomatiziranega skladišča;**
* **fizično namestitev 2 zaslonov virtualnih polic;**
* **implementacijo strojne in programske opreme ter povezava skladišča in zaslonov virtualnih polic z obstoječim lekarniškim informacijskim sistemom;**
* **usposabljanje lekarniškega osebja in pomoč pri prvem polnjenju;**
* **vzpostavitev oziroma zagon sistema;**
* **vzdrževanje sistema za obdobje 60 mesecev po primopredaji, vse kot izhaja iz te dokumentacije in osnutka pogodbe.**
1. **Namestitev avtomatiziranega skladišča (skica v Prilogi):**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAHTEVE** | **PONUJEN PREDMET JIH****IZPOLNJUJE (DA/NE)** |
| * **izvede se v zalednem prostoru lekarne tik za pultom oficine;**
 |  |
| * **ponudnik mora ponuditi najsodobnejšo verzijo modela z dvema robotskima rokama, ki je na trgu in ki ustreza zahtevam te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. najsodobnejšo verzijo modela z drugačno tehnološko rešitvijo, ki bo zagotavljal enako hitrost prinosa zdravil - izskladiščenja, skladiščenja in delovanja kot dve robotski roki;**
 |  |
| * **maksimalne dimenzije prostora, v katerega se bo sistem nameščal: prostor ima šest stranic naslednjih dolžin = 610cmx220cmx490cmx150cmx120cmx70cm (glej arhitekturno skico) in 325cm višine, umestitev skladno z arhitekturno skico, ki je priloga te razpisne dokumentacije;**
* **Ponudnik mora zagotoviti sistem, ki ga je z vsemi morebitnimi pritiklinami in dodatki mogoče umestiti v označen prostor na arhitekturni skici (»svetle mere prostora za postavitev avtomatiziranega skladišča« - razvidnega iz priložene skice). Svetle mere prostora namenjenega za postavitev avtomatiziranega skladišča so skrajne mere v katerega je mogoče namestiti avtomatiziran sistem, zato naročnik, ne bo in ne more tega prostora spreminjati ali širiti v katerokoli smer!**
 |  |
| * **kapaciteta skladiščenja mora znašati vsaj 12.000 pakiranj zdravil različnih dimenzij, police morajo biti razporejene tako, da omogočajo skladiščenje različno visokih pakiranj;**
 |  |
| * **vhod v avtomatizirano skladišče mora biti s sprednje krajše stranice (dopuščen je vstop tudi z daljše stranice, vendar samo kot servisni vhod, ki se uporablja v primeru okvar sistema, pri čemer mora biti zaposlenim omogočen prehod);**
 |  |
| * **avtomatizirano skladišče mora omogočati kaotičen princip skladiščenja, kar pomeni, da se pakiranja zlagajo na police čim bolj optimalno glede na obstoječi skladiščni prostor;**
 |  |
| * **avtomatizirano skladišče mora že imeti pripravljen koncept skladiščenja zdravil po FEFO metodi (First Expired – First Out), kar pomeni, da izskladišči najprej pakiranja z najkrajšim rokom uporabnosti. Avtomatizirana skladišča lekarn, ki jih ponudnik navaja kot reference, morajo že delovati po FEFO metodi;**
 |  |
| * **vnašanje pakiranj zdravil se mora izvajati s sprednje krajše stranice – v zunanjem delu skladišča je zagotovljen 1 ročni vnos pakiranj zdravil, ki omogoča ročni vnos pakiranj s čitalcem 2D črtnih kod;**
 |  |
| * **zagotovljen mora biti popolnoma avtomatiziran sistem vnosa pakiranj zdravil; /zunanji popolnoma avtomatiziran sistem;**
 |  |
| * **pakiranja zdravil morajo biti takoj po vnosu že dosegljiva za izdajo (izskladiščenje);**
 |  |
| * **2 osnovni izhodna mesta na sprednji strani za direktno izskladiščenje pakiranj; (IZDAJA 1, 2, - glej skico)**
 |  |
| * **1 izhodno mesto za direktno izskladiščenje pakiranj, čim bližje mestu skladiščenja (torej v prostoru kjer se robot nahaja in ne v oficini)**
 |  |
| * **varčen sistem delovanja, z nizko porabo energije v celotnem času obratovanja;**
 |  |
| * **sistem mora omogočati spremljanje temperature in vlage v notranjosti avtomatiziranega skladišča;**
 |  |
| * **omogočeno mora biti hlajenje sistema. Sistem mora omogočati priklop kanalskega sistema hlajenja. Priklop se izvede na licu mesta, tekom montaže sistema;**
 |  |
| * **ponudnik mora na svoje stroške poskrbeti tudi za vmesnik in integracijo (povezavo) robotskega sistema in virtualnih polic z obstoječim lekarniškim informacijskim sistemom naročnika (skupaj z vsem številom potrebnih licenc);**
 |  |
| * **avtomatiziran sistem skladiščenja mora omogočati kasnejše nadgradnje sistema;**
 |  |
| * **2 virtualni polici – povezani z lekarniško poslovno aplikacijo velikosti 55” palčni zaslon (pozicija - glej skico). Virtualni polici morata delovati preko zaslona na dotik in omogočati naročniku samostojno oblikovanje in nalaganje predlog (template) ter lastnih vsebin.**
 |  |

1. **Čas izskladiščenja:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAHTEVE** | **PONUJEN PREDMET JIH****IZPOLNJUJE (DA/NE)** |
| * **čas izskladiščenja največ 12 sekund za posamezno pakiranje, in sicer kadar koli v poslovnem času za stranke lekarne in tudi v času večjih obremenitev, ko je v lekarni največ strank. Čas izskladiščenja se šteje od trenutka, ko se v informacijski sistem naročnika pošlje zahteva za izdajo pakiranj (-ja) pa do dejanskega iznosa na izdajno mesto v oficini.**
 |  |

1. **Varnostne zahteve:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAHTEVE** | **PONUJEN PREDMET JIH****IZPOLNJUJE (DA/NE)** |
| * **ES izjava o skladnosti v skladu z ustrezno EU direktivo (priložiti v pdf. obliki med »Drugi dokumenti«);**
 |  |
| * **za večjo varnost in kontinuiteto delovanja v primeru izpada osnovnega računalnika je ponudnik dolžan zagotoviti dodaten računalnik;**
 |  |
| * **stalno dodatno varovanje podatkov »back-up« (dodatno hranjenje podatkov in mobilni nosilec podatkov);**
 |  |
| * **brezprekinitveno električno napajanje (UPS), z zagotavljanjem delovanja brez električne energije vsaj za 60 minut;**
 |  |
| * **neprekinjena oddaljena pomoč s strani serviserjev;**
 |  |
| * **elektronski varnostni nadzor, kar pomeni konstantni videonadzor delovanja robotske roke oziroma robotskih rok, ki skupaj s sistemom elektronsko nadzira delovanje naprave tako, da sam avtomatsko zaznava napake in s tem še dodatno zmanjšuje število prekinitev sistema;**
 |  |
| * **vnos in iznos pakiranj tudi v primerih izpada lekarniškega informacijskega sistema;**
 |  |
| * **nivo hrupa, ki ga povzroča avtomatizirano skladišče, za nemoteno delo v lekarni ne sme presegati 55dB, na delovnem mestu, ki se nahaja v prostoru ob avtomatiziranem skladišču, to je na razdalji 1 metra stran od vira hrupa.**
 |  |

1. **Izobraževanje lekarniškega osebja:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAHTEVE** | **PONUJEN PREDMET JIH****IZPOLNJUJE (DA/NE)** |
| * **izobraževanje lekarniškega osebja ob dobavi avtomatiziranega skladišča v takšnem obsegu kot je to potrebno za nemoteno uporabo sistema na 2 izdajnih mestih.**
 |  |

1. **Navodila za rokovanje z napravo.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAHTEVE** | **PONUJEN PREDMET JIH****IZPOLNJUJE (DA/NE)** |
| * **Navodila za rokovanje z napravo priložena. (v pdf. obliki, v razdelek »drugi dokumenti«)**
 |  |

1. **Tehnično dokumentacijo sistema.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAHTEVE** | **PONUJEN PREDMET JIH****IZPOLNJUJE (DA/NE)** |
| * **Tehnična dokumentacija sistema priložena. (v pdf. obliki, v razdelek »drugi dokumenti«)**
 |  |

1. **Ponudnik mora poleg opreme, ki je predmet javnega naročila (celoten robotski sistem in virtualne police), skladno z osnutkom pogodbe, zagotoviti tudi 60 mesečno vzdrževanje sistema, ki obsega:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAHTEVE** | **PONUJEN PREDMET JIH****IZPOLNJUJE (DA/NE)** |
| * **pomoč s strani ponudnikovih serviserjev v delovnem času lekarne;**
 |  |
| * **dnevni nadzor vseh parametrov sistema na daljavo;**
 |  |
| * **vsaj dva preventivna obiska na leto;**
 |  |
| * **v garancijski dobi ponudnik zagotavlja brezplačne storitve, zamenjavo okvarjenih delov, posodobitev programske opreme, ki so na voljo s strani proizvajalca;**
 |  |
| **• v mesečno ceno vzdrževanja so vključena/e:*** **vsa popravila in zamenjave okvarjenih oz. iztrošenih delov, vključno s ceno teh delov, izven garancijskega roka, torej na klic naročnika, ko je sistem v okvari;**
* **prihod pooblaščenega serviserja pri odpravljanju napake, ki se ne more odpraviti na daljavo, ne sme preseči 24 ur;**
* **vse servisne ure, vključno z obiski, stroški itd.;**
* **tehnične izboljšave, ki so običajne pri dobavi novih sistemov;**
* **posodobitve programske opreme, ki je na voljo s strani proizvajalca;**
* **najmanj eno brezplačno izobraževanje z dodatnimi vsebinami po testnem zagonu sistema, oziroma izobraževanje v takšnem obsegu kot je potrebno za nemoteno uporabo sistema na 2 izdajnih mestih;**
* **tudi vse storitve in opravila, ki so potrebna za ustrezno in nemoteno delovanje avtomatiziranega skladišča v polni funkcionalnosti, tudi če niso navedena v zgornjih alinejah.**
 |  |

**Del ponudnikove ponudbe mora biti navedba sistema, ki ga ponuja, ter njegov opis in opis ponujenega vzdrževanja, iz katerih izhaja izpolnjevanje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije.**

**Hkrati mora predložiti še vse prospekte, navodila za rokovanje z napravo (ta morajo biti v slovenskem jeziku) in drugo tehnično dokumentacijo sistema, ki ga ponuja (v pdf. obliki – v razdelek »Drugi dokumenti«).**

**Ponudnik mora predložiti vse dokumente in s takšno vsebino, kot je to potrebno za preveritev izpolnjevanja zahtev na podlagi samih predloženih dokumentov. (v pdf. obliki – v razdelek »Drugi dokumenti«).**

Ponudnik mora predložiti vse dokumente in s takšno vsebino, kot je to potrebno za preveritev izpolnjevanja zahtev na podlagi samih predloženih dokumentov. **(v pdf. obliki – v razdelek »Drugi dokumenti«).**

Ponudnik izpolnjeno Prilogo 8, priloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE | ***priloga***  | ***9*** |

**POGODBA**

**za dobavo, namestitev in vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja in prinosa zdravil v lekarni Cerklje**

**št. JN/GL-5-2019**

ki jo skleneta

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:** | **GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, Kranj**, ki jih zastopa direktorica Romana Rakovec, |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI95883312 |
|  | matična številka: 5053838000 |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: naročnik), |

ter

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
|  |  |
|  | številka transakcijskega računa: SI56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: izvajalec). |

**I. UVODNE DOLOČBE**

* 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. JN/GL-5-2019 po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z namenom sklenitve pogodbe za nakup namestitev in vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja in prinosa zdravil v lekarni Cerklje, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika št. JN/GL-5-2019 .

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem iz 13. člena te pogodbe in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Predložitev meničnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izvajalec ne predloži meničnega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni veljavna, in naročnik lahko od izvajalca zahteva povrnitev morebitno povzročene škode, v skladu s pravili odškodninskega prava.

1. **PREDMET POGODBE**
	1. člen

Predmet te pogodbe je dobava, namestitev in vzdrževanje avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja in prinosa zdravil v lekarni Cerklje (v nadaljnjem besedilu: blago ali tudi: avtomatiziran lekarniški sistem – v ta termin se zajame tudi nabava, montaža in vzdrževanje virtualnih polic).

Podrobnejša opredelitev predmeta te pogodbe je razvidna iz Tehnične specifikacije predmeta ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: tehnična specifikacija) in ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca). Navedena dokumenta sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da bo predmet pogodbe ob dobavi ustrezal vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije ter zahtevam, ki so določenim v tehnični specifikaciji ter celotni razpisni dokumentaciji in dogovorjeni kakovosti.

1. **POGODBENA VREDNOST**
	1. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za skupno pogodbeno vrednost brez DDV, ki izhaja iz ponudbe in znaša na dan sklenitve te pogodbe

1. Nabava in montaža sistema (in virtual. polic) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Vzdrževanje sistema za obdobje 60 mesecev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skupaj brez DDV

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evrov in \_\_/100) brez DDV.

Pogodbena vrednost ne vključuje DDV. DDV bo izvajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

Pogodbena vrednost je fiksna za ves čas veljavnosti pogodbe in zajema vse materialne in nematerialne stroške izvajalca za realizacijo predmeta te pogodbe, skladno s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo, vključno z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevani dokumentacije.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
	1. člen

Izvajalec mora izstaviti račun, v roku petih (5) dni od dneva uspešnega prevzema dobave predmeta pogodbe, pri čemer je podpisan prevzemni zapisnik s strani pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov (skrbnikov pogodbe) priloga k računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih dobav.

* 1. člen

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

Znesek mesečnega vzdrževanja znaša\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR, brez DDV.

Cena mesečnega vzdrževanja ne vsebuje davka na dodano vrednost. Ta bo obračunan ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

Račune za vzdrževanje sistema, bo izvajalec izstavljal mesečno po 25. v mesecu za tekoči mesec.

*A. V primeru, da ima izbrani ponudnik sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena te pogodbe, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene dobave v vložišče naročnika.*

*B. V primeru, da izbrani ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, plačal na poslovni račun izvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene dobave v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* prevzete obveznosti (dobavo, montažo in vzdrževanje sistema) izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
* izpolniti vse zahteve naročnika pri dobavi predmeta pogodbe, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN/GL-5-2019 in sprejete ponudbe izvajalca, in so sestavni del te pogodbe,
* ob dobavi predmeta pogodbe zagotoviti naročniku tehnično dokumentacijo blaga z vsemi tehničnimi podatki (garancijska listina, navodila za uporabo itd.) v slovenskem jeziku,
* najkasneje ob podpisu pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti,
* ob podpisu prevzemnega zapisnika izročiti naročniku garancijo za odpravo napak v garancijski dobi,
* obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti.
1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
	1. člen

Naročnik se obvezuje:

* prevzeti blago, naročeno in dobavljeno v skladu s to pogodbo,
* plačati vrednost blaga in storitev v skladu s to pogodbo,
* takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti,
* poravnati vse obveznosti do izvajalca.
1. **ROK DOBAVE IN PREVZEM**
	1. člen

Rok dobave in montaže blaga znaša največ 30 koledarskih dni od dneva končanja gradbenih in inštalacijskih del v Lekarni Cerklje oz. od dneva predaje prostora namenjenega za montažo, s strani naročnika, izvajalcu.

Izvajalec se obvezuje predmet pogodbe skupaj z vso potrebno dokumentacijo dobaviti na naslov lekarne Cerklje tj. Cesta v Polico 2, Cerklje in izvesti montažo (v nadaljevanju: lokacija naročnika).

* 1. člen

Dobava blaga se šteje za pravilno izvršeno oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko izvajalec naročniku dobavi predmet pogodbe, in mu izroči vso pripadajočo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, kar pogodbeni stranki oziroma njuna pooblaščena predstavnika (skrbnika pogodbe) potrdita s podpisom prevzemnega zapisnika. Podpisan prevzemni zapisnik je podlaga za izstavitev računa.

Ob dobavi je izvajalec dolžan sistem tudi montirati, ob tem, da se za montažo šteje:

* fizično namestitev poličnega avtomatiziranega skladišča;
* implementacijo strojne in programske opreme ter povezava z obstoječim lekarniškim informacijskim sistemom naročnika;
* usposabljanje lekarniškega osebja in pomoč pri prvem polnjenju ter
* vzpostavitev oziroma zagon sistema;

Izvajalec odgovarja za kakovost predmeta pogodbe in izvedene montaže. Dobavljen predmet pogodbe mora ob prevzemu uspešno opraviti vizualni pregled, pregled vseh zahtevanih tehničnih zahtev in funkcionalnosti. V kolikor bodo pri prevzemu predmeta pogodbe ugotovljene pomanjkljivosti se šteje, da dobava ni uspešno opravljena. V tem primeru mora izvajalec na lastne stroške nemudoma odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, dobava pa se šteje v tem primeru za uspešno opravljeno, ko izvajalec odpravi vse ugotovljene pomanjkljivosti.

O primopredaji se opravi zapisnik. Najkasneje ob primopredaji del je izvajalec dolžan naročniku izročiti menico za odpravo napak v garancijskem roku. Dokler izvajalec menice ne predloži se šteje, da primopredaja ni opravljena.

Po primopredaji lekarniškega sistema nastopijo izvajalčeve dolžnosti vzdrževanja sistema po tej pogodbi.

* 1. člen

V primeru, da naročnik po prevzemu predmeta pogodbe ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet pogodbe, naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

* 1. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dobave delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 15. členu te pogodbe.

1. **GARANCIJA**
	1. člen

Izvajalec zagotavlja za blago, ki je predmet pogodbe, garancijsko dobo v naslednjem obsegu in trajanju:

* splošna garancija na celotno blago \_\_\_\_\_\_ (najmanj štiriindvajsetset (24) mesecev).

Izvajalec zagotavlja naročniku tudi vse ostale garancije, v skladu z splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega predmeta pogodbe.

Izvajalec se obveže, da bo na zahtevo naročnika, na lastne stroške odpravil vse pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Garancijski roki tečejo od datuma prevzema oziroma uspešno opravljene dobave predmeta pogodbe, kar je razvidno iz prevzemnega zapisnika.

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na napravi in izvedenih delih, ki so predmet te pogodbe.

V nasprotnem primeru jih je upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil menico za odpravo napak v garancijski dobi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje ob sklenitvi te pogodbe, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti z DDV, kar znaša …………………. EUR (z besedo: ……………………………. evrov in ………/100), z dobo veljavnosti do izteka trajanja vzdrževanja lekarniškega sistema po tej pogodbi.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob dobavi blaga – dobavi in montaži avtomatiziranega lekarniškega sistema (najkasneje v trenutku podpisa prevzemnega zapisnika) naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v višini pet odstotkov (5 %) ponudbene vrednosti z DDV, kar znaša ……………………. EUR (z besedo: ………………………………………. evrov in ………/100).

Bianko menico za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv, brez protesta, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti iz 12. člena te pogodbe.

Bianko menica z menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati še najmanj štiriindvajset (24) mesecev od uspešno opravljenega prevzema predmeta pogodbe.

V primeru da naročnik unovči bianko menico za odpravo napak v garancijski dobi v vrednosti, v višini manjši od …………………… EUR (z besedo: …………………….. evrov ……. 00/100), mora izvajalec predložiti novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

Unovčenje bianko menice za odpravo napak v garancijski dobi ne odvezuje izvajalca:

* njegove obveznosti odprave napak v preostali garancijski dobi, skladno z določili 12. člena te pogodbe,
* njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel in zneskom unovčene bianko menice za odpravo napak v garancijski dobi.
1. **POGODBENA KAZEN**
	1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolni pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku iz 8. člena te pogodbe ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša nič celih pet odstotka (0,5 %) pogodbene vrednosti brez DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot pet odstotkov (5 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor skupni znesek pogodbene kazni preseže pet odstotkov (5%) pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do izvajalca.

* 1. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni posebej opozoril. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **VZDRŽEVANJE SISTEMA**
	1. člen

Ponudnik mora poleg opreme – avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja in prinosa zdravil, zagotoviti tudi vzdrževanje lekarniškega sistema v Lekarni Cerklje za dobo 60 mesecev od podpisa te pogodbe.

* 1. člen

Obseg storitev:

• neprekinjeno 24-urno pomoč s strani ponudnikovih serviserjev;

• dnevni nadzor vseh parametrov sistema na daljavo;

• vsaj dva preventivna obiska na leto;

• v garancijski dobi ponudnik zagotavlja brezplačne storitve, zamenjavo okvarjenih delov, posodobitev programske opreme, ki so na voljo s strani proizvajalca;

• v mesečno ceno vzdrževanja so vključena/e:

- vsa popravila in zamenjave okvarjenih delov, vključno s ceno teh delov, izven garancijskega roka, torej na klic naročnika, ko je sistem v okvari;

- prihod pooblaščenega serviserja pri odpravljanju napake, ki se ne more odpraviti na daljavo, ne sme preseči 24 ur;

- vse servisne ure, vključno z obiski, stroški itd.;

- tehnične izboljšave, ki so običajne pri dobavi novih sistemov;

- posodobitve programske opreme, ki je na voljo s strani proizvajalca;

- najmanj eno brezplačno izobraževanje z dodatnimi vsebinami po testnem zagonu sistema, oziroma izobraževanje v takšnem obsegu kot je potrebno za nemoteno uporabo sistema na 2 izdajnih mestih;

- tudi vse storitve in opravila, ki so potrebna za ustrezno in nemoteno delovanje avtomatiziranega skladišča v polni funkcionalnosti, tudi če niso navedena v zgornjih alinejah.

Izvajalec se zavezuje, da bo skrbel za varnost premoženja in svojih delavcev v času opravljanja storitev. Izvajalec bo podatke o uporabniku ali tretjih osebah (stranke, itd…) ter še posebej osebne podatke zaposlenih in strank uporabnika s katerimi pride v stik med opravljanjem storitve, varoval kot poslovno tajnost oz. v skladu Zakonom o varstvu osebnih podatkov in upošteval vsa navodila uporabnika v zvezi z varstvom pri delu.

* 1. člen

Izvajalec bo izvajal storitve preventivnega vzdrževanja in preprečil morebitne okvare na predmetu pogodbe, s čimer bo zagotovil nemoteno delovanje kot je opisano naslednjem odstavku. Dela, ki bodo posledica nepravilne uporabe, uporabe neustrezne opreme, zunanjih napak za katere izvajalec ni odgovoren, izrednih pogojev delovanja, priključitve neustreznih dodatnih delov in naprav, nesreč, požara, vode, višje sile, vpliva tretjih oseb in podobno, niso predmet te pogodbe in se bodo zaračunavala ločeno.

Storitve preventivnega vzdrževanja vključujejo dva obiska na leto in eno diagnozo na daljavo na teden. Tudi vse servisne ure in telefonska linija za pomoč so del vzdrževalnega paketa. Izvajalec bo potrebne zamenjave in nadomestne dele zagotovil brezplačno. Izvajalec bo po svoji prosti presoji v stare sisteme uvajal tehnične izboljšave, ki so del standardne dobave novih sistemov.

Naročnik je zavezan takoj obvestiti izvajalca o okvari na sistemu in podati podroben opis simptomov. Naročnik bo kolikor bo mogoče izvedel potrebne ukrepe v skladu s specifikacijami proizvajalca, ki bodo omogočili lažje odkrivanje okvar in njihovih vzrokov ter skrajšali ponavljajoča se opravila.

Naročnik bo izvajalcu omogočil potreben čas in možnost izvajanja vzdrževalnih del. Predvsem ima izvajalec prost dostop do sistema. Naročnik bo brezplačno dal na voljo tehnično opremo kot so telefoni in druge linije, ki so potrebni za opravljanje vzdrževalnih del.

Naročnik bo poskrbel, da bo na voljo odgovorna kontaktna oseba oz. skrbnik sistema, ki bo lahko na zahtevo izvajalca na lokaciji odgovarjala na morebitna vprašanja ter nudila podporo vzdrževalnemu osebju.

Naročnik tretjim osebam ne dovoli izvajati servisnih, vzdrževalnih ali kakršnih koli drugih del na sistemu in tudi ne sme brez odobritve izvajalca posegati v sistem ali spreminjati parametrov nastavljenih s strani izvajalca.

* 1. člen

V primeru okvar, o katerih bo izvajalec obveščen, bo izvajalec zagotavlja izvedbo potrebnih meritev na lokaciji, s čimer bo kolikor hitro je mogoče preprečil okvare – najkasneje pa v času, določenem za posamezni nivo storitev. Zamenjani deli postanejo last izvajalca. Izvajalec sme na sistemih uvajati tehnične spremembe, pod pogojem da te nimajo negativnih vplivov na funkcionalnost sistema in jih naročnik smatra kot razumne.

V primeru, da delo na sistemu ni več mogoče in okvare ni mogoče odpraviti na daljavo, bo izvajalec zagotovil 24-urni odzivni čas po opravljeni analizi sporočene težave. Primer: Odločitev o tem, da je treba okvaro odpraviti na lokaciji, je sprejeta ob 16. uri. Servisni inženir izvajalca mora prispeti na lokacijo najkasneje do 16. ure naslednjega delovnega dne. V vseh ostalih primerih, kadar Izvajalec težavo analizira kot normalno, Izvajalec zagotavlja odzivni čas v sklopu rednega delovnega časa, ki je od ponedeljka do petka med 7. in 16. uro, razen ob praznikih.

Izvajalec odpravo okvar na lokaciji v času izrednega delovnega časa računa v skladu z veljavnim in objavljenim cenikom izvajalca.

1. **PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**
	1. člen

Predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnika pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

1. **SESTAVNI DELI** **POGODBE**
	1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

* dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN/GL-5-2019 ,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* tehnična specifikacija z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank, najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD POGODBE**
	1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) dni. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

Skladno z določbo 96. člena ZJN-3 lahko naročnik med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
	1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbenega stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Kranju.

1. **OSTALE DOLOČBE**
	1. člen

**Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Socialna klavzula**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
	+ plačilom za delo,
	+ delovnim časom,
	+ počitki,
	+ opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
* v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

*(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)*

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 14. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
	1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobave nadgradnje. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine pogodbeno razmerje v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

* 1. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

* 1. člen

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

* 1. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

* 1. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

* 1. člen

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni strank in pod pogojem da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

Kranj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAROČNIK: IZVAJALEC:

Gorenjske lekarne

Direktorica:

Romana Rakovec, mag. farm.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***priloga***  | ***10*** |

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

V skladu s pogodbo št. **JN/GL-5-2019** za **»NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE«**,sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med kupcem **GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj** (v nadaljevanju: upravičenec), in prodajalcem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan dobaviti predmet pogodbe in izvesti dela v količini, ceni in kvaliteti kot je opredeljeno v navedeni pogodbi.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot zavezanec izdajamo eno (1) bianko menico v višini 10% ponudbene vrednosti (ponudbena cena z DDV) to je …………………….. EUR (z besedo: ………………………….. evrov in ……../100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do …………………….. EUR (z besedo: ………………………….. evrov in ……../100),
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI | ***priloga***  | ***11*** |

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi**

V skladu s pogodbo št. **JN/GL-5-2019** za **»NABAVA IN VZDRŽEVANJE AVTOMATIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S PRINOSOM ZDRAVIL ZA LEKARNO CERKLJE«**,sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med kupcem **GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj** (v nadaljevanju: upravičenec), in prodajalcem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan po prevzemu predmeta pogodbe v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

Kot garancijo za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mi kot zavezanec izdajamo eno (1) bianko menico v višini 5% ponudbene vrednosti (ponudbena cena z DDV) t. j. …………………….. EUR (z besedo: ………………………….. evrov in ……../100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do …………………….. EUR (z besedo: ………………………….. evrov in ……../100),
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)