RAZPISNA DOKUMENTACIJA

 javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**

**JN/GL-3-2020**

April 2020

Gorenjske lekarne, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, tel.(04) 2016100, e-pošta:uprava@gorenjske-lekarne.si, http://www.gorenjske-lekarne.si

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj,**

 **vabijo**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

**»SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET«**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

 Direktorica

 Romana Rakovec, mag. farm.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET za Gorenjske lekarne, skladno z razpisno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami ter zahtevami naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje štirih let oz. 48 mesecev.

Javno naročilo se izvaja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3).

Predmet javnega naročila je opisan v tej dokumentaciji (tehničnih specifikacijah) in ponudbenem predračunu in je razdeljen na več sklopov.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega ali več sklopov, za katere izpolnjujejo pogoje in so sposobni dostaviti blago (in opraviti storitev), ki je predmet sklopa.

Naročnik bo na podlagi meril za vsak sklop izbral največ tri ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum. V kolikor bo za posamezen sklop ponudnikov z dopustnimi ponudbami manj, bo sklenjen okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo.

Naročnik bo pri ponudnikih, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, naročal tudi drugo računalniško opremo – v okviru posameznih sklopov, ki ni navedena v ponudbenem predračunu oz. tehničnih specifikacijah tega naročila, pa je tekom priprave tega javnega razpisa še ni mogel predvideti oz. jo bo naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma potreboval.

Izvajanje okvirnega sporazuma: Naročnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma - izvajal povpraševanja, ko se bo pojavila potreba po nabavi blaga iz posameznega sklopa ali več posameznih sklopov predmetnega javnega naročila, najmanj enkrat letno, najverjetneje pa večkrat letno za opremo iz posameznega sklopa ali večih posameznih sklopov.

Cene ponudbe pri odpiranju konkurence (za blago za katerega je ponudnik že podal ponudbo v postopku za sklenitev okvirnega sporazuma) ne smejo presegati cen prejetih v postopku za sklenitev okvirnega sporazuma.

Edino merilo v vseh nadaljnjih odpiranjih konkurence – bo najnižja cena.

Natančne specifikacije blaga lahko naročnik poda izbranim ponudnikom v posameznem povpraševanju.

Naročnik bo ob vsaki nabavi opredeli tudi ali ob nabavi predmeta morda kupuje tudi vzdrževanje le-tega in za kakšno obdobje – kar bo izrecno in jasno navedeno v povpraševanju ob odpiranju konkurence.

Predmet dobav niso avtomatično storitve namestitev, inštalacije, migracije, konfiguriranja, šolanja, servisiranja, ipd (vezano na vrsto opreme) razen, če naročnik ne določi drugače (glej sklop 1, 2 in 7).

Dobave se bodo izvajale na način in pod pogoji, določenimi v okvirnem sporazumu. Naročnik bo na podlagi okvirnega sporazuma odpiral konkurenco za posamezno konkretno povpraševanje ali za določeno časovno obdobje.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno blago in vnaprej predvideno količino blaga ali storitve, saj je to zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljivo.

V kolikor bo naročnik v času veljavnosti okvirnih sporazumov naročal blago/računalniško opremo, ki ni navedena v nobenem sklopu in jo je težko smiselno uvrstiti v posamezni sklop, bo pri odpiranju konkurence – k oddaji ponudb pozval VSE ponudnike s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum na podlagi tega javnega naročila.

Naročnik se zavezuje, da bo izvedel prvi nakup računalniške opreme pri najugodnejšem ponudniku v posameznem sklopu v tem postopku izbire podpisnikov okvirnega sporazuma (torej pri ponudniku, ki bo glede na merila v tem postopku uvrščen na prvo mesto v posameznem sklopu) - za količine, ki so navedene v Popisu prvega naročila opreme (Priloga 2/2).

Izbrani ponudnik bo moral dobavo računalniške opreme izvršiti v največ desetih delovnih dneh po začetku veljave okvirnega sporazuma oz. od datuma prejema pisnega naročila.

Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet posameznega sklopa tega razpisa, pozval vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop, k oddaji ponudb na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Oprema se dobavlja na lokacijo uprave Gorenjskih lekarn ali neposredno na lokacijo posamezne lekarniške enote – slednje opredeli naročnik v vsakem odpiranju konkurence.

Predmet je enovit. Variantne ponudbe niso dopustne.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila so GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, Kranj, ki bodo z izbranim ponudnikom za predmetno javno naročilo podpisale pogodbo.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na spletnem naslovu Gorenjskih lekarn – pod »Javne objave«:

[**https://www.gorenjske-lekarne.si/vsebina/gorenjske-lekarne/javne-objave**](https://www.gorenjske-lekarne.si/vsebina/gorenjske-lekarne/javne-objave)

* 1. **Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **29. 05. 2020 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot dodatek oz. del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe predložiti v elektronski obliki – kar jim omogoča portal E-oddaja, na stani e-JN



<https://ejn.gov.si/>

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/>, prejme najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih

naročil in v informacijskem sistemu e-JN., t. j. **najkasneje do 12. 06. 2020 do 04:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za oddajo ponudb, preko portala »E-oddaja«

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da po roku, določenem za prejem ponudb – oddaja ponudb ne bo več mogoča. Sistem deluje do sekunde natančno, zato prosimo potencialne ponudnike, da pri pripravi in oddaji ponudb, upoštevajo vse morebitne nepredvidljive situacije (padec internetnega omrežja, izpad električnega toka idr…) in svoje ponudbe ne oddajajo v zadnjih minutah roka, saj lahko pride do situacije, da posledično rok za oddajo zamudijo.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JNna dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, **t. j. dne 12. 06. 2020 in se bo začelo ob 08:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Opredelitev postopka**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb na podlagi meril za vsak sklop izbral največ tri ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

V kolikor bo za posamezen sklop ponudnikov z dopustnimi ponudbami manj, bo sklenjen okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, predpisan v ZJN-3.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom, ki bi to želeli. Naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevaje določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vpogled v zahtevano dokumentacijo je brezplačen. V kolikor bo ponudnik zahteval posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane dokumentacije, bo naročnik ponudniku zaračunal materialne stroške po veljavnem Ceniku materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja, ki je objavljen na spletni strani naročnika.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Terminologija**

Ta razpisna dokumentacija se nanaša na izvedbo javnega naročila po odprtem postopku, s sklenitvijo okvirnega sporazuma z izbranimi ponudniki za posamezne sklope na katere je razdeljeno javno naročilo.

V razpisni dokumentaciji se v določenih delih uporablja termin »pogodba« (zavarovanja, itd…), s katerim je lahko mišljen tudi okvirni sporazum, ki je posebna oblika pogodbenega razmerja, skladno z določbami ZJN-3.

1. **PONUDBENI POGOJI**
	1. **Splošne zahteve**
		1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora v celoti ponuditi izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila (najmanj v posameznem sklopu), pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
	+ 1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti akt o skupni izvedbi naročila (za prilogo 1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

* + 1. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Priloga 5/1),

– kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 5/2),

– priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

– priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Priloga 5/2).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu (Priloga 5/1),
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (Priloga 5/2),
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalci bo naročnik v pogodbo dodal člen, ki se bo nanašal na podizvajalce.

* + 1. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, morajo zahteve iz točk 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. in 3.1.4. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi ti subjekti.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge: priloga 6, priloga 3/1 ali obrazec ESPD, priloga 3/2 in priloga 4.

* + 1. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih in zaokrožena na največ dve (2) decimalni mesti (Priloga 2/1 in excelov dokument »Predračun – popisi opreme).

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko/sklop ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke oz. opreme v posameznem sklopu ne ponuja.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški pridobitve in predložitve vse zahtevane dokumentacije (ter vsemi morebitnimi ostali stroški vezanimi na posamezno opremo, ki je predmet ponudbe oz. vsakokratnega povpraševanja naročnika).

Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse dajatve, davke, takse, trošarine ter morebitne carine.

Upošteva se, da se je ponudnik seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na ponudbeno ceno ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Morebitne popuste mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno. Naknadnih popustov naročnik ne bo upošteval.

* + 1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri mesece od roka za oddajo ponudb.

Posamezne ponudbe v okviru odpiranja konkurence – morajo biti veljavne vsaj še 30 dni od dne podaje ponudbe (skladno z določili okvirnega sporazuma).

* + 1. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Način obračunavanja in plačilni pogoji so natančno opredeljeni v osnutku okvirnega sporazuma oz. v pogodbi.

* + 1. Rok ter kraj izvedbe

Vsi roki so natančno opredeljeni v okvirnem sporazumu.

Naročnik bo (glede na nujnost dobave) v posameznem povpraševanju opredelil tudi rok za oddajo ponudbe. Tudi v najbolj nujnih primerih, pa rok za oddajo ponudbe ne sme biti krajši od 2 dni.

V kolikor ni drugače določeno je kraj izvedbe oz. dobave – uprava Gorenjskih lekarn, Gosposvetska ulica 12, Kranj. Naročnik pa bo ob vsakem odpiranju konkurence določil tudi morebitno drugačen kraj dobave (v posamezne lekarniške enote…). To bo naročnik jasno navedel v vsakokratnem povpraševanju – odpiranju konkurence.

Najkasneje ob dobavi blaga bo izvajalec izročil naročniku vso morebitno tehnično dokumentacijo, kakor tudi vso potrebno ostalo dokumentacijo (garancije, navodila za obratovanje in vzdrževanje in podobno) ter zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s to dokumentacijo in okvirnim sporazumom.

* + 1. Garancija

Ponudnik mora za dobavljeno blago in izvedena dela zagotoviti najmanj 24 mesečno ON SITE garancijo.

V skladu z merilom za izbor ponudnikov – podpisnikov okvirnega sporazuma, pa bodo ponudniki lahko ponudili tudi daljšo garancijo za svojo opremo.

Izvajalec daje garancijo za vsa izvedena dela in opremo - minimalno 24 mesecev, po uspešno opravljeni primopredaji oz. dobavi/namestitvi/konfiguraciji.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/01).

Za popravljalna ali nova dela, ki so posledica uveljavljanja garancije ali zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave oz. primopredajo zamenjanega blaga.

* 1. **Tehnične specifikacije in razpisna dokumentacija**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve navedene v tehnični specifikaciji, ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo priloge »Predračun - popisi opreme« in podpisom ter priložitvijo Priloge 8.

Ponudnik k sklopu za katerega opremo ponuja in zanj izpolnjuje pogoje – pripiše DA (pri ostalih sklopih v katerih ne bo oddal ponudbe pripiše NE)

**Garancijska dokumentacija**

* Garancijski listi z garancijskimi pogoji za minimalno obdobje 24 mesecev (priloži izbrani ponudnik ob vsaki dobavi),
* Seznam pooblaščenih servisov – priloži izbrani ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma oz. ob izvedbi posameznega naročila.

**Tehnični opis zahtev**

Tehnični opisi zahtev naročnika, je razviden iz te razpisne dokumentacije in tehnične dokumentacije ki je sestavni del te razpisne dokumentacije – ter je razdeljena na posamezne sklope.

Naročnik ob pripravi razpisne dokumentacije za obdobje 4 let ne more predvideti vse računalniške opreme in vseh količin, ki jih bo v tem času potreboval, zato so količine in vrsta opreme okvirne in se lahko spreminjajo. Naročnik se tudi ne zavezuje, da bo nabavil vso opremo navedeno v tehničnih specifikacijah ali v navedenih količinah, le-te lahko odstopajo tako navzgor kot navzdol.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da bo od posameznih ponudnikov – s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za sukcesivno dobavo opreme iz posameznega sklopa – nabavljal (oz. odpiral konkurenco) tudi drugo računalniško opremo, ki ni navedena v ponudbenem predračunu oz. tehničnih specifikacijah tega naročila, pa je naročnik tekom priprave javnega razpisa še ni mogel predvideti in/ali jo bo naročnik tekom veljavnosti tega okvirnega sporazuma potreboval – seveda vsakokrat z ustreznim odpiranjem konkurence in pozivom k oddaji ponudb vsem ponudnikom, ki bodo imeli sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop.

**Dostopnost razpisne in tehnične dokumentacije**

Razpisna in tehnična dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani naročnika:

[**https://www.gorenjske-lekarne.si/vsebina/gorenjske-lekarne/javne-objave**](https://www.gorenjske-lekarne.si/vsebina/gorenjske-lekarne/javne-objave)

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

**Ponudnik/i mora/jo biti sposobni zagotoviti računalniško opremo, po sklopih razvidnih iz Priloge 8, za katere so oddali ponudbo.**

**2.2.1. Temeljne okoljske zahteve**

Ponudniki se zavezujejo naročniku ponuditi opremo, ki izpolnjuje pogoje po določbah Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. L. RS, št. 51/2017, s spremembami) - predvsem, da morajo biti osebni in prenosni računalniki ter zasloni, ki jih bodo ponudniki dobavljali, uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

1. ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
2. izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

* 1. **Razlogi za izključitev**
		1. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmedpartnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP oz. izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

* + 1. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmedpartnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP oz. potrdila, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

* + 1. Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
2. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmedpartnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP oz. za zahtevo pod b) točko izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. Zahtevo pod a) točko bo naročnik preveril na Seznamu ponudnikov z negativnimi referencami.

* + 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
1. če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3**;
2. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi **insolventnosti** ali **prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova **sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj** ali sodišče, ali če so njegove **poslovne dejavnosti začasno ustavljene**, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
3. če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt **zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
4. če **izkrivljanja konkurence** zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
5. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmedpartnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP.

* + 1. **Tehnična sposobnost**

**ZA VSE SKLOPE (dobava istovrstne opreme v količinah in vrednostih):**

REFERENCE

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih od datuma za oddajo ponudb dobavljal računalniško opremo vsaj trem (3) različnim kupcem, pri čemer je vsakemu kupcu v triletnem obdobju dobavljal istovrstno ali primerljivo računalniško opremo, ki je predmet posameznega sklopa vsaj v višini naslednjih vrednosti po posameznih sklopih:

SKLOP 1: v višini najmanj 120.000,00 EUR brez DDV;

SKLOP 2: v višini najmanj 100.000,00 EUR brez DDV;

SKLOP 3: v višini najmanj 5.000,00 EUR brez DDV;

SKLOP 4: v višini najmanj 20.000,00 EUR brez DDV;

SKLOP 5: v višini najmanj 40.000,00 EUR brez DDV;

SKLOP 6: v višini najmanj 40.000,00 EUR brez DDV;

SKLOP 7: v višini najmanj 120.000,00 EUR brez DDV;

SKLOP 8: v višini najmanj 2.000,00 EUR brez DDV;

SKLOP 9: v višini najmanj 100.000,00 EUR brez DDV;

SKLOP 10: v višini najmanj 30.000,00 EUR brez DDV;

SKLOP 11: v višini najmanj 4.000,00 EUR brez DDV;

SKLOP 12: v višini najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

Reference se morajo nanašati na enako ali primerljivo računalniško opremo, ki je predmet sklopov, v katerih ponudnik konkurira.

V kolikor se bo ponudnik potegoval samo za posamezen sklop in bo ponudbo oddajal zgolj v enem sklopu – mora priložiti referenco v vsebini in vrednosti kot je navedeno za posamezen sklop.

V kolikor bo ponudnik podajal ponudbo za dva ali več sklopov, lahko priloži tudi ENO referenco (ali številčno manj referenc kot je sklopov za katere oddaja ponudbo) - v kolikor ta referenca/e vsebinsko zajemajo opremo iz vseh sklopov za katere konkurira v najmanj zahtevanih višinah.

Dokazilo:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje - Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in **priložena referenčna potrdila v pdf obliki**.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

**DODATNE ZAHTEVE ZA SKLOPE 1, 2 IN 7:**

**ZA SKLOP 1:**

STATUS PONUDNIKA

Ponudnik mora imeti servisni strežniški pooblaščeni status pri principalu oziroma proizvajalcu sistema, ki je predmet ponudbe.

Dokazilo: Izjava principala oziroma proizvajalca opreme

REFERENCE

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih do roka za oddajo ponudb skupaj izvedel vsaj 10 implementacij letno oz. 50 implementacij strežnikov na ozemlju RS ter da je v tem času vsaj pri enem (1) javnem naročniku na ozemlju RS uspešno izvedel storitve implementacij 10 strežnikov.

Dokazilo:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje - Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in **priložena referenčna potrdila v pdf obliki**.

POGOJ: IZVEDBA

Ponudnik mora bistvene dele predmetnega javnega naročila izvesti sam, kar pomeni, da mora namestitvena in inštalacijska dela oziroma ključne naloge v zvezi s tem opraviti ponudnik sam (oziroma skupina, če ponudbo predloži skupina).

Dokazilo: Lastna izjava (priloga 13)

**ZA SKLOP 2:**

STATUS PONUDNIKA

Ponudnik mora imeti pooblaščeni garancijski servis za ponujeno opremo in ima ustrezen status pri principalu oziroma proizvajalcu opreme, ki je predmet ponudbe.

Dokazilo: Izjava principala oziroma proizvajalca opreme.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih (5) letih do roka za oddajo ponudbe najmanj pri enem (1) javnem naročniku na ozemlju RS uspešno izvedel storitve implementacije vsaj 100 delovnih postaj na lokaciji naročnika.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje - Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in priložena referenčna potrdila v pdf obliki.

POGOJ: IZVEDBA

Ponudnik mora bistvene dele predmetnega javnega naročila izvesti sam, kar pomeni, da mora namestitvena in inštalacijska dela oziroma ključne naloge v zvezi s tem opraviti ponudnik sam (oziroma skupina, če ponudbo predloži skupina).

Dokazilo: Lastna izjava (priloga 13)

**ZA SKLOP 7:**

STATUS PONUDNIKA

Ponudnik mora imeti drugi najvišji partnerski status pri principalu oziroma proizvajalcu sistema, ki je predmet ponudbe. Primer: Fortinet Advanced ali ekvivalenten.

Dokazilo: Izjava principala oziroma proizvajalca opreme.

REFERENCE

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih do roka za oddajo ponudb najmanj pri dveh (2) naročnikih na ozemlju RS uspešno izvedel (implementacija) rešitev požarnih pregrad naslednje generacije.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih do roka za oddajo ponudb najmanj pri dveh (2) naročnikih na ozemlju RS uspešno izvedel storitve segmentacije omrežja vzpostavitve avtentikacije po standardu 802.1x.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih do roka za oddajo ponudb najmanj pri dveh (2) naročnikih na ozemlju RS uspešno izvedel (implementacija) rešitev za spletno požarno pregrado.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih do roka za oddajo ponudb najmanj pri dveh (2) naročnikih na ozemlju RS uspešno izvedel (implementacija) rešitev za zaščito elektronske pošte.

Dokazilo:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje - Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in **priložena referenčna potrdila v pdf obliki**.

STROKOVNI KADER

Ponudnik ima zaposleno osebje, ki je usposobljeno za izvedbo namestitve, konfiguracije, preizkusa delovanja ter za šolanje/poučitev osebja naročnika za delo z dobavljenim sistemom. Vsi kadri imajo najmanj VI/2. stopnjo izobrazbe.

Ponudnik razpolaga z vsaj tremi (3) zaposlenimi osebami, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

* imajo opravljen izpit in pridobljen certifikat nivoja Professional (primer: Fortinet NSE4 ali ekvivalentno) za implementacijo in vzdrževanje sistema, ki je predmet ponudbe
* vsaj en (1) od prijavljenih kadrov mora imeti opravljen izpit in pridobljen certifikat nivoja Architect oziroma Expert (primer: Fortinet NSE7 ali ekvivalentno) za implementacijo in vzdrževanje sistema, ki je predmet ponudbe

Ponudnik razpolaga z vsaj dvema (2) zaposlenima osebama, ki izpolnjujeta naslednje pogoje:

* imata opravljen izpit in pridobljen certifikat nivoja Expert (primer: HPE MASE, Cisco CCIE ali ekvivalentno) za celovito razumevanje in obvladovanje področja Networking (Routing & Switching).

Ponudnik razpolaga z vsaj eno (1) zaposleno osebo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

* ima opravljen izpit in pridobljen certifikat nivoja Engineer (primer: MikroTik MTCRE ali ekvivalentno) za celovito razumevanje in obvladovanje področja Networking (Routing & Switching).

Dokazilo: ESPD in Seznam kadrov, Potrdilo o certifikatu in izobrazbi

POGOJ IZVEDBA:

Ponudnik mora bistvene dele predmetnega javnega naročila izvesti sam, kar pomeni, da mora namestitvena in inštalacijska dela oziroma ključne naloge v zvezi s tem opraviti ponudnik sam (oziroma skupina, če ponudbo predloži skupina).

Dokazilo: Lastna izjava (priloga 13)

**Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.**

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

**Naročnik zahteva, da ponudnik izpolnjuje naslednje ekonomske in finančne zahteve:**

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih štirih mesecih, šteto od dneva določenega za sprejem ponudb, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb.

**Dokazila:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP.

Zavezanci pogoj izpolnijo tudi s predložitvijo obrazca **BON 2** (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank ali S.BON-1) in ki ne sme biti starejše od 30 dni, šteto od dneva določenega za sprejem ponudb. BON 2 (ali potrdilo poslovne banke ali bank) se priloži v originalu ali kopiji (pdf. obliki). V primeru, da ponudnik ponudbi priloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun.

* 1. **Sprejemanje pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Ponudnik, partner/ji v okviru skupne ponudbe in podizvajalci podpišejo prilogo 3/2, s katero potrdijo, da so seznanjenji z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo strinjajo. Ponudnik, partner/ji v okviru skupne ponudbe in podizvajalci izpolnijo in podpišejo tudi obrazec 1 k prilogi 3/2.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

Okvirni sporazum bo sklenjen pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot izhaja iz vzorca dokumentacije in vzorca okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku oziroma predloži zavarovanje z drugačno vsebino, kot je določena v tej dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, se šteje, da okvirni sporazum sploh ni bil sklenjen. V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi sporazuma predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % ponudbene vrednosti (**najdražjega sklopa, za katerega sklepa okvirni sporazum)** z DDV z dobo z veljavnostjo še 30 dni po zaključku tega okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik, najkasneje do trenutka sklenitve sporazuma ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve sporazuma in velja, da sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

V koliko izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

* 1. **Odprava napak v garancijski dobi**

Ob vsaki posamični dobavi bo izbrani ponudnik dolžan naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5 % ponudbene vrednosti posamezne dobave z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj 24 mesecev od uspešno opravljenega prevzema blaga, ki je predmet vsake dobave.

V kolikor zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ne bo predloženo, se šteje, da prevzem ni bil opravljen.

Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podrobnejši način odprave napak v garancijski dobi je naveden v osnutku okvirnega sporazuma.

1. **ŠTEVILO IZBRANIH KANDIDATOV IN MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**
	1. ŠTEVILO IZBRANIH KANDIDATOV IN MERILA ZA IZBOR

5.1.1. Največje število izbranih kandidatov in merila za izbor

Naročnik bo za VSAK SKLOP sklenil okvirni sporazum z največ 3 (tremi) kandidati. V primeru prispetja večjega števila dopustnih ponudb bo naročnik izbral kandidate, katerih ponudba bo glede na merilo izbora razvrščena od prvega do tretjega mesta.

Merilo za izbor kandidatov za sklenitev okvirnega sporazuma je ekonomsko najugodnejša ponudba v razmerju med ceno in kakovostjo.

**Merilo izbora bo oblikovano na podlagi razmerje med ceno in kakovostjo in sicer med**

1. Ceno, ki bo predstavljala 80% merila in
2. Poprodajno storitvijo – dodatnimi leti **ON SITE garancijskega vzdrževanja** (dodatna leta garancije na ponujeno blago), ki bo predstavljalo 20% merila

Naročnik bo prejete ponudbe točkoval na naslednji način:

Ponudba z najugodnejšo ceno v posameznem sklopu bo prejela **8 točk**. Naslednja ponudba **7** in tretja najugodnejša **6 točk**.

Ponudnik, ki bo poleg obvezne minimalne 24 mesečne ON SITE garancije na svoje blago

* ponudil dodatni dve leti ON SITE garancijskega vzdrževanja bo prejel **2 točki** (skupaj tako zagotavlja 48 mesečno garancijo)
* ponudil dodatno (eno) leto ON SITE garancijskega vzdrževanja bo prejel **1 točko** (skupaj tako zagotavlja 36 mesečno garancijo) in
* če ne bo ponudil nič več kot 24 mesecev garancije – bo iz naslova dodatne garancije prejel **0 točk.**

Naročnik bo ponudnike razvrstil po vrstnem redu – glede na število prejetih točk.

V kolikor bosta dva ponudnika prejela enako število točk, bo boljši položaj v razvrstitvi prejel ponudnik, ki je ponudil nižjo ceno.

V kolikor bi ponudnika/i ponudili tudi isto ceno za posamezen sklop – bo naročnik ponudnika izbral z javnim žrebom.

5.1.2. Merilo za dodelitev posameznih naročil ob odpiranju konkurence

 V kolikor ne bo drugače določeno v fazi posameznega odpiranja konkurence bo merilo za izbor v posameznem povpraševanju **najnižja cena** oz. ponudbena vrednost konkretnega naročila z DDV.

Ob tem cena pri posamičnem odpiranju konkurence ne sme presegati ponujene cene iz postopka za izbiro ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma.

Izjema je oddaja prvega naročila, ki je vezana na izbor ponudnikov za sklenitev okvirnih sporazumov po sklopih v tem postopku (glej točko 5. 3.)

* 1. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

K sklenitvi okvirnega sporazuma za posamezen sklop bo pozvan ponudnik, katerega ponudba bo glede na merila izbora za izbor kandidatov razvrščena od prvega do tretjega mesta in hkrati dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma in da je odstopil od svoje ponudbe. Naročnik lahko na podlagi okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop štel za negativno referenco v naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal v določenem obdobju. Naročnik lahko od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral kandidata, ki se je zaradi izločitve uvrstil na mesto tretjeuvrščenega kandidata. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

Ponudnik vzorec okvirnega sporazuma o dobavi blaga podpiše in žigosa, s čimer potrjuje, da se z določili v celoti strinja, ter ga PREDLOŽI k ponudbeni dokumentaciji.

* 1. ODDAJA PRVEGA NAROČILA

Naročnik bo prvo naročilo oddal ponudnikom, ki bodo oddali najugodnejšo ponudbo v postopku izbire strank okvirnega sporazuma skladno s to razpisno dokumentacijo (in bodo torej zasedli prvo od treh mest pri razvrstitvi ponudnikov – podpisnikov okvirnega sporazuma za posamezen sklop).

Pri vseh naslednjih odpiranjih konkurence bo naročnik oddajal naročila skladno s pogoji iz osnutka okvirnega sporazuma in le na podlagi merila najnižje cene.

Naročnik bo oddal prvo naročilo oz. naročil opremo po podpisu okvirnih sporazumov z izbranimi ponudniki ter po določbah okvirnega sporazuma – za opremo in količine razvidne iz Popisa opreme za prvo naročilo (ki je sestavni del te dokumentacije – in služi zgolj transparentnosti ter ni predračun na podlagi katerega se bo vršil izbor kandidatov za podpis okvirnega sporazuma) – Priloga 2/2.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
	1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

* ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 podpoglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

**Ponudnik mora ponudbi priložiti Obrazec ESPD kot samostojen dokument/datoteko.**

Priloge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna. Ponudba, ki ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji, se namreč v skladu s točko 29. prvega odstavka 2. člena ZJN-3 označi kot nedopustna. V kolikor torej naročnik v razpisni dokumentaciji zahteva elektronsko predložitev ponudb, ponudnik pa te zahteve naročnika ne upošteva, je takšna ponudba nedopustna.

Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le \*.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« \*.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

V razdelek **»Predračun«,** kamor se naloži le \*.pdf obliko datoteke, je mogoče pripeti le en dokument! (Kot navedeno v nadaljevanju tu ponudniki pripenjajo – Ponudbo - Priloga 2/1).

Podpis ponudbe v sistemu e-JN poteka tako, da se po kliku na gumb »Oddaj ponudbo« odpre stran za podpis dokumentov. S podpisom ponudbe se podpišejo dokumenti, ki jih ponudnik naloži v razdelka:

• Predračun

• ESPD obrazec

Ostali priloženi dokumenti se ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe.

Med **»Drugi dokumenti«** tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« pa so lahko podpisani fizično in žigosani (če se tako zahteva) ter skenirani kot \*.**pdf dokument ali drug format**, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

V primeru skupnega nastopanja, nastopanja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov ali s podizvajalci, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OBRAZEC ESPD  | ***priloga***  | ***0*** |

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci morajo izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***priloga***  | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati - in skenirani kot \*.pdf dokument. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Vse dokumente, ki se prilagajo k tej prilogi je potrebno skenirati kot pdf. dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***priloga***  | ***2/1*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe, za katerega oddaja ponudbo izpolniti in priložiti v pdf. obliki, kot je navedeno v prejšnjem poglavju.

Del Ponudbe na obrazcu Priloga 2/1 je tudi izpolnjen popis v obliki excelove tabele poimenovan **»Predračun- popisi opreme«**, ki vsebuje popise opreme po sklopih v okvirnih količinah, ki jih je predvidel naročnik.

Ponudnikom svetujemo, da najpreje izpolnijo excelov dokument »Predračun – popisi opreme« za sklope v katerih bodo podali svojo ponudbo. Ustrezno temu ponudniki izpolnijo tudi Prilogo 8.

Nato naj ponudniki izpolnijo PONUDBO – prilogo 2/1, v katero naj vnesejo skupne ponudbene zneske po sklopih za katere bodo oddali ponudbo, hkrati pa v vsakem sklopu označijo še drugi element merila – dodatna leta garancijskega vzdrževanja.

Na podlagi obeh elementov merila – bo naročnik ponudnikom za posamezen sklop ponudbe točkoval (kot navedeno v tej razpisni dokumentaciji) in ponudnike razvrstil po vrstnem redu, ki bo podlaga za odločitev o oddaji prvega naročila kot izpolnjevanja pogojev za podpis okvirnega sporazuma.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske , stroške implementacije itd…ter vse morebitne druge stroške ter vse poprodajne storitve…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Zelo pomembno je da:**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži LE izpolnjen obrazec »Ponudba 2/1« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**,

**Dokument »Predračun – popisi opreme« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POPIS PRVEGA NAROČILA NAROČNIKA | ***priloga***  | ***2/2*** |

Priloga predstavlja zgolj seznanitev vseh ponudnikov s prvim naročilom, ki ga bo naročnik oddal najugodnejšemu ponudniku v posameznem sklopu glede na postavljena merila, po sprejemu odločitve v tem postopku javnega naročila in podpisu okvirnih sporazumov s ponudniki, skladno z določili te razpisne dokumentacije.

Dokument služi zgolj transparentnosti in zato naročnik ni pozival ponudnikov k izpolnjevanju le-tega (in podaji cen oz. ponudb), saj bodo za to naročilo relevantne ponujene cene iz dokumenta »Predračun – popisi opreme«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in priloga vsakega okvirnega sporazuma.

Ponudniki s podpisom potrdijo seznanjenost z naročnikovim prvim naročilom in načinom oddaje.

Priloga 2/2 se podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | ***priloga***  | ***3/1*** |

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v katerem naročnik izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v tej razpisni dokumentaciji ter prilogi 3/1 ter ustrezna druga dokazila, kot izhaja iz te razpisne dokumentacije (prilogi 7/1 in 7/2).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | ***priloga***  | ***3/2*** |

Prilogo morajo podpisati vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.

Ponudniki izpolnijo, podpišejo in žigosajo tudi Obrazec 1 k prilogi 3/2.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE | ***priloga***  | ***4*** |

Prilogo morajo izpolniti gospodarski subjekti in osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI  | ***priloga***  | ***5/1*** |

Priloga se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne)- zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***priloga***  | ***5/2*** |

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, priloge ne izpolni.

Podizvajalec se odloči ali bo podal SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM NA PODLAGI 94. ČLENA ZJN-3 in ga podpiše. V kolikor soglasje ne želi podati – izpolni zgolj prvi del priloge in se pod soglasje NE podpiše.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***priloga***  | ***6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***priloga***  | ***7/1*** |

Ponudnik v obrazcu navede reference za predmetno javno naročilo.

Ponudniki izpolnijo toliko Seznamov referenc kolikor jih potrebujejo za sklope za katere oddajajo ponudbo.

Lahko za več sklopov izpolnijo en seznam v kolikor ta zadošča ali pa za vsak sklop uporabijo in izpolnijo svoj seznam referenc.

Pri sklopih 1, 2 in 7 ponudniki v prilogo 7/1 za posamezen sklop v okence »Predmet reference« navedejo ali podajajo referenco za »nabavo opreme« ali referenco za izvedbo »storitev implementacije« (dodatne zahteve za te tri sklope).

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***priloga***  | ***7/2*** |

V prilogi mora ponudnik priložiti izpolnjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi 5/1. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNE SPECIFIKACIJE | ***priloga***  | ***8*** |

Predmet ponudbe mora v celoti ustrezati s strani naročnika objavljenim tehničnim specifikacijam in zahtevam ter izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve navedene v tehnični specifikaciji.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo priloge »Predračun - popisi opreme« in podpisom ter priložitvijo Priloge 8.

Ponudnik izpolni prilogo 8, tako, da vsebino posameznega sklopa označi z Da ali NE.

Označba DA pomeni, da ponudnik to blago ponuja in da ponujena oprema izpolnjuje naročnikove zahteve oz. ali nudi storitve v obliki, obsegu in kvaliteti, kot je to v tehničnih specifikacijah predvidel naročnik.

V kolikor bo ponudnik katerega od okenc označil z »NE«, bo to pomenilo, da ponudnik predmetnega blaga ne ponuja.

Naročnik lahko od ponudnika, v vsakem trenutku po predložitvi ponudbe, zahteva predložitev dodatne tehnične dokumentacije za ponujeno blago oz. material oz. specifične tehnične podatke, če to ne izhaja iz že priloženih dokumentov ali ponudbe ponudnika.

Prilogo 8 in druge tehnične priloge se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA |  | ***priloga***  | ***9*** |

Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila so priloženi je vzorci okvirnih sporazumov.

Ponudniki priložijo ponudbi tiste parafirana vzorce okvirnih sporazumov, za katere bodo oddali svoji ponudbo.

Ponudnik ponudbi priloži na vsaki strani parafiran vzorec okvirnega sporazuma – skeniran kot pdf. dokument

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***priloga***  | ***10*** |

Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

Ponudnik ponudbi priloži parafiran vzorec menične izjave – skeniran kot pdf. dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVAJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI | ***priloga***  | ***11*** |

Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi.

Ponudnik ponudbi priloži parafiran vzorec menične izjave – skeniran kot pdf. dokument.

Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«

Formati v razdelku »Drugi dokumenti«:

*\**

*Kadar naročnik v tej razpisni dokumentaciji podaja navodilo ponudnikom, da se priloga v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti« kot skeniran pdf. dokument, velja, da se lahko priloži tudi v drugi ustrezni obliki (npr. \*.tif, \*.jpg) kot sistem eJN omogoča.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O DOLŽNOSTI VAROVANJA PODATKOV | ***priloga***  | ***12*** |

Izjavo izpolni in podpiše vsak delavec/kader ponudnika (kot tudi kader vseh posameznih članov skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter kader vseh podizvajalcev (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci), ki bo v imenu in za račun ponudnika pri naročniku izvajal neposredne naloge in bo v položaju, da bi lahko prišel v stik z osebnimi, poslovnimi in zaupnimi podatki naročnika, drugih državnih organov in drugih oseb (kot so definirane v izjavi).

*Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.*

*Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | IZJAVA O IZVEDBI BISTVENIH DELOV JAVNEGA NAROČILA | **priloga**  | **13** |

Izjavo izpolni in podpiše vsak ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklope 1, 2 ali 7.

*Priloga se izpolni, podpiše, žigosa in skenira kot \*.pdf dokument.*

*Priloga se v informacijskem sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***priloga***  | ***1*** |

**JN/GL-3-2020 – SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da
 | * Ne
 |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. Za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, v kolikor ponudniki oddajo skupno ponudbo.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***priloga***  | ***2/1*** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JN/GL-3-2020 – SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET, skladno z vsemi zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. **PONUDBA PO SKLOPIH GLEDE NA MERILA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Številka sklopa | Naziv sklopa | Cena brez DDV(vpiše se vrednost za celoten sklop iz »Predračun-popisi opreme) brez DDV) | Dodatna leta garancije(ponudniki vpišejo 2, 1 ali 0) |
| SKLOP 1 | **Strežniki** |  |  |
| SKLOP 2 | **Računalniki**  |  |  |
| SKLOP 3 | **Prenosni Računalniki**  |  |  |
| SKLOP 4 | **Monitorji** |  |  |
| SKLOP 5 | **Tiskalniki** |  |  |
| SKLOP 6 | **Brezprekinitveni napajalniki** |  |  |
| SKLOP 7 | **Integracija in segmentacija mrežne opreme GL** |  |  |
| SKLOP 8 | **Redundanca zNET** |  |  |
| SKLOP 9 | **Elektronsko označevanje cen** |  |  |
| SKLOP 10 | **Dlančniki, tablice in HUB-i in ostala rač. oprema** |  |  |
| SKLOP 11 | **Čitalniki KZZ** |  |  |
| SKLOP 12 | **Programska oprema** |  |  |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni (minimalno 4 mesece) šteto od datuma, določenega za oddajo ponudb.

**Del ponudbe je tudi izpolnjen »Predračun - Popisi opreme« v obliki excelove tabele, ki ga ponudniki naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«**

**V primeru razhajanj med podatki v dokumentu »Predračun - Popisi opreme« v obliki excelove tabele in to ponudbo (Priloga 2) – bo naročnik kot merodajne upošteval podatke v dokumentu »Predračun - Popisi opreme« v obliki excelove tabele!!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POPIS PRVEGA NAROČILA NAROČNIKA | ***priloga***  | ***2/2*** |

 *JN/GL-3-2020*

 ***PONUDNIK:***

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**PRVO NAROČILO V LETU 2020**

**SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**

Ta popis služi zgolj transparentnosti prvega naročila naročnika na podlagi tega javnega razpisa, ki ga bo naročnik, skladno z določili te razpisne dokumentacije in določbami okvirnega sporazuma, po podpisu okvirnega sporazuma oddal najugodnejšemu ponudniku v posameznem sklopu glede na postavljena merila - v tem postopku izbire strank okvirnega sporazuma.

*S podpisom izjavljamo, da smo seznanjeni in soglašamo z oddajo prvega naročila, ki je vsebinsko in količinsko navedeno v Prilogi 2/2 javnega razpisa SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET; JN/GL-3-2020, najugodnejšemu ponudniku v posameznem sklopu tega javnega naročila.*

**Popois opreme in količine:**



 Odgovorna oseba ponudnika (ime in priimek):

 Žig in podpis odgovorne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | ***priloga***  | ***3/1*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **JN/GL-3-2020 – SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET, mora ponudnik izpolnjevati naslednje pogoje:**

* 1. (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
	2. izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več;
	3. je imel na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
	4. na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, ni izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
	5. mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
	6. ni kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
	7. nad njim ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
	8. ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
	9. ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
	10. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
	11. je sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma ima registrirano dejavnost oziroma je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež;
	12. je v referenčnem obdobju dobavil blago ali izvedel storitve glede na zahteve tč. 3.2.2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Tehnična sposobnost);
	13. noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih štirih mesecih, šteto od dneva

 določenega za sprejem ponudb, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega

 naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb (Ekonomska in finančna sposobnost);

* 1. je strokovno usposobljen za izvedbo storitev in naročila v skladu z zahtevami naročnika in veljavno

 zakonodajo, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije (Tehnična oz. strokovna sposobnost);.

 *Podpis ponudnika:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | ***priloga***  | ***3/2*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **JN/GL-3-2020 – SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**

**S podpisom te izjave pod materialno in kazensko odgovornostjo IZJAVLJAMO, DA:**

1. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
2. da smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vsemi njenimi morebitnimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe ter sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz te razpisne dokumentacije in se zavezujemo, da dokumentacije v ničemer ne bomo enostransko spreminjali;
3. bomo ponudbo skrbno pripravili ter odgovarjamo za pravilnost in točnost podatkov in predložene ponudbe ter nosimo vse posledice za navajanje nepravilnih, netočnih ali namerno napačnih podatkov;
4. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
5. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
	* 1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
		2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
6. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
7. so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
8. bomo ob sklenitvi pogodbe predložili naročniku finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v vsebini, višini in z rokom veljavnosti iz te razpisne dokumentacije;
9. predmet, ki ga ponujamo izpolnjuje vse cilje naročnika iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC** | **ŽIG IN PODPIS** |
| **SAMOSTOJNI PONUDNIK/VODILNI PARTNER:****IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:** |  |
| **PARTNER:****IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:** |  |
| **PODIZVAJALEC:****IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:** |  |

*Ponudniki v primeru več partnerjev ali podizvajalcev dodajo nove vrstice.*

***Obrazec 1 k prilogi 3/2***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JN/GL-3-2020 – SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Kraj in datum) Žig (Naziv in podpis zakonitega zastopnika

 ponudnika/podizvajalca)

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci).*

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE | ***priloga***  | ***4*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH ter POTRDILA O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JN/GL-3-2020 – SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb ter od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o izpolnjevanju davčnih obveznosti gospodarskega subjekta v postopku javnega naročila.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka pr. osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.*

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JN/GL-3-2020 – SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Prilogo morajo izpolniti gospodarski subjekti in osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI  | ***priloga***  | ***5/1*** |

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JN/GL-3-2020 – SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET sodelovali z naslednjimi podizvajalci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1** |  |  |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2** |  |  |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3** |  |  |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 4** |  |  |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. …** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

**in dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne)- zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV  | ***priloga***  | ***5/2*** |

|  |
| --- |
| **JN/GL-3-2020 – SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET** |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo  | Obkrožite/označite  |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| Vrednost del brez DV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe podizvajalca

in

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM NA PODLAGI 94. ČLENA ZJN-3,**

**SOGLAŠAM,** da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe podizvajalca

***Navodilo****: Ponudbi priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***priloga***  | ***6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

|  |
| --- |
| **JN/GL-3-2020 – SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET** |
| Naziv gospodarskega subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki gospodarskega subjekta |  |
| Matična številka gospodarskega subjekta |  |
| Davčna številka gospodarskega subjekta |  |
| Transakcijski račun gospodarskega subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

ponudnika: gospodarskega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC  | ***priloga***  | ***7/1*** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**JN/GL-3-2020 – SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**

REFRENCA ZA SKLOP/E ŠT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ponudnik navede številko sklopa/ov za katerega/e podaja referenco;

|  |
| --- |
| Naročnik: |
| Ime in priimek predstavnika naročnika: |
| Datum dobave: |
| Predmet reference: |
| Vrednost reference v EUR brez DDV: |
|  |
| Naročnik: |
| Ime in priimek predstavnika naročnika: |
| Datum dobave: |
| Predmet reference: |
| Vrednost reference v EUR brez DDV: |
|  |
| Naročnik: |
| Ime in priimek predstavnika naročnika: |
| Datum dobave: |
| Predmet reference: |
| Vrednost reference v EUR brez DDV: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

***Navodilo****: Ponudniki izpolnijo toliko Seznamov referenc kolikor jih potrebujejo za sklope za katere oddajajo ponudbo.*

*Lahko za več sklopov izpolnijo en seznam v kolikor ta zadošča ali pa za vsak sklop uporabijo in izpolnijo svoj seznam referenc.*

*Za sklope 1, 2 in 7 naj ponudnik vsakokrat izpolnijo ločeno prilogo 7/1 - Seznam referenc in v predmetu reference navedejo ali podajajo referenco za dobavo blaga ali izvedbo storitev/implementacije.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***priloga***  | ***7/2*** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

Izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika, v kolikor bo le ta želel preveriti resničnost navedb o izvedenih referenčnih delih.

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik/Izdajatelj reference: |  |
| Naslov (sedež): |  |
| Izvajalec: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka:E-mail: |  |
| Datum dobave: |  |
| Kraj izvedbe posla: |  |
| Opis predmeta naročila za katerega se izdaja referenca: |  |
| Vrednost v EUR brez DDV |  |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **ponudnika**) |

IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili/določili okvirnega sporazuma/naročilnico dobavil blago oz. opravljal dela za zgoraj navedeno referenčno delo. Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila št. **JN/GL-3-2020 –** **SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **izdajatelja reference**) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNE SPECIFIKACIJE | ***priloga***  | ***8*** |

Tehnične specifikacije za javno naročilo št. **JN/GL-3-2020 –** **SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET:**

Ponudnik soglaša, da bo izpolnil naročilo skladno z vsemi tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika, ki izhajajo iz popisov opreme (dokumenta »**Predračun - Popisi opreme**«) ter ostalih zahtev naročnika iz te razpisne dokumentacije in osnutka okvirnega sporazuma.

Ponudnik v razdelek »Drugi dokumenti« predloži izpolnjen »**Predračun - Popisi opreme**« z vnesenimi cenami za vsak sklop popisa za katerega oddaja ponudbo – v obliki excelove tabele.

V popisih so pri določenih pozicijah lahko navedena komercialna imena posameznih proizvodov. Navedba proizvoda ni zahteva naročnika in njena izpolnitev za ponudnika ni zavezujoča. Služi zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo naročnikova pričakovanja. Ponudnik lahko ponudi katerikoli podoben proizvod drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega. V tem primeru je ponudnik dolžan v svoji ponudbi jasno podati podatke o proizvodu v katerih naj navajajo najmanj naslednje podatke: Izdelovalec – proizvajalec, Tip, Kataloška številka in vse potrebne tehnične karakteristike, iz katere bo jasno razvidno, da gre za identičen ali boljši proizvod, napravo oz. material kot je popisan v popisih del. Ponudnik je lahko naprošen oz. se od njega zahteva, da kot izkaz tehničnih lastnosti proizvoda v prilogi priloži verodostojna dokazila kot so: katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa/materiala oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike (lahko fotokopijo) kot so zahtevane v tehničnih specifikacijah naročnika po sklopih.

V primeru, da ponudnik ne bo navedel podatkov o ponujenem proizvodu, bo veljalo, da je ponudil proizvod proizvajalca, katerega komercialno ime je navedeno v popisu.

Ponudnik prilaga ustrezno tehnično specifikacijo proizvodov le na poziv naročnika. Če ponudnik ponuja identičen proizvod kot ga je predvidel naročnik – se v popis tega ne vpisuje, vpiše se le cena, v kolikor pa ponuja drug ustrezen proizvod – pa se vpišejo zahtevane karakteristike.

Naročnik predlaga ponudniku, da v primeru ponudbe drugega proizvoda, kot ga je predvidel naročnik/projektant - preko vprašanja na portalu enaročanje povpraša naročnika ali gre za »enakovreden« proizvod, saj je presoja enakovrednosti v domeni naročnika. V kolikor bo ponudnik drugačen proizvod navedel zgolj v ponudbo, se lahko zgodi, da bo naročnik ponujeni proizvod ocenil kot neenakovreden, naročnik pa bo posledično moral ugotoviti, da ponudnik ne ponuja tega kar zahteva naročnik.

Za vse pozicije, kjer so navedena komercialna imena posameznih proizvodov naj velja, kot da je pri vsakem pripisan stavek – "ali enakovredni".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka sklopa** | **Naziv sklopa** | **Blago iz tega sklopa ponujamo in ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve in specifikacije zahtevane s strani naročnika****OZNAČITI Z DA/NE** |
| **SKLOP 1** | **Strežniki** |  |
| **SKLOP 2** | **Računalniki**  |  |
| **SKLOP 3** | **Prenosni računalniki** |  |
| **SKLOP 4** | **Monitorji** |  |
| **SKLOP 5** | **Tiskalniki** |  |
| **SKLOP 6** | **Brezprekinitveni napajalniki** |  |
| **SKLOP 7** | **Integracija in segmentacija mrežne opreme GL** |  |
| **SKLOP 8** | **Redundanca zNET** |  |
| **SKLOP 9** | **Elektronsko označevanje cen** |  |
| **SKLOP 10** | **Dlančniki, tablice in HUB-i in ostala rač. oprema** |  |
| **SKLOP 11** | **Čitalniki KZZ** |  |
| **SKLOP 12** | **Programska oprema** |  |

Ponudnik izpolnjeno Prilogo 8, priloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEG SPORAZUMA – NABAVA BLAGA | ***priloga***  | ***9*** |

NAROČNIK:

|  |
| --- |
| **GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, Kranj**, ki jih zastopa direktorica Romana Rakovec, |
| identifikacijska številka za DDV: SI95883312 |
| matična številka: 5053838000 |
| (v nadaljevanju: naročnik), |

in

DOBAVITELJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ transakcijski račun št., banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju dobavitelj)

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM O

 SUKCESIVNI DOBAVI ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET

št. JN/GL-3-2020 - DOBAVITELJ

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki predhodno ugotavljata, da:

* da so Gorenjske lekarne, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj v svojem imenu in za svoj račun izvedle postopek oddaje javnega naročila za »Sukcesivna dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje štirih let«,
* da je bilo naročilo izvedeno po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil pod št. objave JN /2020 dne in Evropskem uradnem listu pod št. objave dne ,
* da je bil dobavitelj izbran kot eden izmed treh najugodnejših ponudnikov v vseh sklopih/sklopih številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ predmetnega javnega naročila, v skladu s pogoji in postavljenimi merili razpisne dokumentacije naročnika v predmetnem postopku, na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* da je odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna in
* da sta dokumentacija v zvezi z naročilom in ponudbena dokumentacija sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za obdobje štirih let v skladu z zahtevami naročnika, opredeljenimi v dokumentaciji za oddajo javnega naročila – za naslednje sklope\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sporazum se sklene za obdobje štirih (4) let in velja od dne podpisa obeh pogodbenih strank.

Naročnik kupuje blago, dobavitelj pa se zavezuje, da bo blago dobavil v prostore naročnika na naslov uprave naročnika oz. na naslove posameznih enot naročnika, ki bodo določene ob posameznem odpiranju konkurence.

Dobavitelj mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo. Dobavitelj mora zagotoviti, da bo dobavljeno blago izdelano skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami.

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

3. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji, določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo dobavitelja po okvirnem sporazumu.

Ponujene cene v posameznem odpiranju konkurence ne smejo presegati cen iz uradno veljavnega cenika dobavitelja. V kolikor bi cena posameznega ponujenega artikla presegla ceno iz uradno veljavnega cenika v času trajanja okvirnega sporazuma, bo dobavitelj takšne artikle obračunal po cenah iz uradno veljavnega cenika, po cenah na dan oddaje ponudbe.

Dobavitelj je dolžan v vsakem trenutku naročniku predložiti trenutno veljaven cenik dobavitelja. Kršitev te zaveze je huda kršitev pogodbenih obveznosti.

Ponujene cene v posameznem odpiranju konkurence prav tako ne smejo presegati cen prejetih v postopku za sklenitev okvirnega sporazuma (za blago za katerega je ponudnik že podal ponudbo v postopku za sklenitev okvirnega sporazuma).

4. člen

Dobavitelji se zavežejo dobave izvajati v skladu:

- s svojo vsakokratno ponudbo,

- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami,

- s pogoji razpisne dokumentacije in določbami tega okvirnega sporazuma ter morebitne izvedbene pogodbe ali pisnega naročila.

 Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta upoštevali t. i. DDP (delivered duty paid) trgovinsko klavzulo v okviru Incoterms 2000, kar pomeni, da je dolžnost dobavitelja, da nosi vse stroške nakladanja, zavarovanja med prevozom, razkladanja, eventualnih carin in taks.

5. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila: Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva. Minimalna vrednost posameznega naročila je 50,00 EUR z DDV.

Naročnik bo pri ponudniku, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, naročal tudi drugo računalniško opremo – v okviru posameznega sklopa, ki ni navedena v ponudbenem predračunu oz. tehničnih specifikacijah naročila, pa je tekom priprave javnega razpisa še ni mogel predvideti oz. jo bo naročnik tekom veljavnosti tega okvirnega sporazuma potreboval.

Naročnik bo posamezna naročila na podlagi tega sporazuma oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med dobavitelji, s katerimi ima sklenjen sporazum za posamezen sklop. Natančne specifikacije blaga bo naročnik podal v posameznem povpraševanju. Dobave se bodo izvajale na način in pod pogoji, določenimi v tem okvirnem sporazumu in morebitni izvedbeni pogodbi, kadar bo ta potrebna (npr. zaradi kompleksnost naročila itd…).

Predmet dobav niso avtomatično storitve namestitev, inštalacije, migracije, konfiguriranja, šolanja, servisiranja, ipd (vezano na vrsto opreme) razen, če naročnik pri posameznem odpiranju konkurence ne določi drugače oz. ni tako navedel že v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena cena, ki jo ponudnik poda v posameznem povpraševanju, mora biti fiksna, v njej morajo biti zajeti vsi stroški (vključno z dobavo, namestitvijo programske opreme, migracijo, šolanjem in instalacijo blaga na lokaciji uporabnika, kadar tako zahteva naročnik v povpraševanju).

Odpiranje konkurence za posamezno naročilo poteka na naslednji način:

1. naročnik dobaviteljem po elektronski pošti istočasno pošlje povabilo k oddaji ponudbe, ki vsebuje vrsto, količino in tehnično specifikacijo naprav, ki se naročajo (ter morebitne druge specifika naročila – npr. kraj dobave ipd.);

2. edino merilo za oddajo posameznega naročila je najnižja cena;

3. dobavitelj mora naročniku po elektronski pošti poslati ponudbo v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti krajši od dveh delovnih dni;

4. ponudba mora biti veljavna vsaj 30 dni;

5. po poteku roka iz 3. točke naročnik vse dobavitelje, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, obvesti o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila (z objavo odločitve na portalu enarocanje);

6. naročnik izbranemu dobavitelju po potrditvi pošlje pisno naročilo ali pogodbo.

Pri ponovnem odpiranju konkurence naročnik dobavitelja poziva k oddaji ponudb prek naslednje elektronske pošte:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ponudnik), elektronski naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naročnik pri oddaji povabila dokazuje samo, da je elektronsko sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem. Naročnik ne odgovarja za to, ali je dobavitelj dejansko prejel povabilo in se seznanil z njegovo vsebino.

Spremembo elektronskega naslova za oddajanje povabil mora dobavitelj nemudoma pisno sporočiti naročniku. Do prejema obvestila o spremembi elektronskega naslova naročnik povabila pošilja na navedeni elektronski naslov.

6. člen

Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe za posamezno povpraševanje, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po tem sporazumu (blago lahko nabavi na trgu, vendar pod enakimi pogoji, kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja, to šteje za novo povpraševanje. Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za nakup na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovitev postopka. Enak postopek lahko naročnik uporabi tudi, če sicer pridobi ponudbe, a so vse tehnično neustrezne ali presegajo višino sredstev, ki jih je naročnik namenil za posamezno dobavo.

DOBAVA, IZROČITEV

7. člen

Dobavitelj bo moral dobaviti blago naročniku na lokacijo, ki so navedene v 2. členu tega sporazuma. Naročnik bo lokacije navedel v posameznem povpraševanju.

Dobavni rok je največ 10 delovnih dni od datuma prejema naročila ali sklenjene pogodbe, če ni v posameznem povpraševanju (oz. s pogodbo) določeno drugače.

Naročnik prevzame blago s podpisom dobavnice, ki mora biti opremljena tudi s številko okvirnega sporazuma in številko naročila. Dobavnico, na podlagi pravilno izročenega količinsko ustreznega blaga, podpišeta pooblaščena oseba na strani dobavitelja oz. oseba, ki blago dostavi, in na strani naročnika prejemnik, ki na posamezni lokaciji dobave blago prevzame v dogovorjenem času.

Blago, za katero bi se ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili tega okvirnega sporazuma in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici. Dejanska količina in vrsta dobavljenih naprav se morata ujemati z naročenim. Če temu ni tako, lahko naročnik prevzem odkloni. V primeru manjših pomanjkljivosti naročnik prevzem mora opraviti, vendar lahko bodisi zadrži plačilo, dokler ni dobava v celoti pravilno opravljena, bodisi plačilo zmanjša za nedobavljene ali napačno dobavljene naprave. Če tako odredi naročnik v posameznem povpraševanju, mora dobavitelj instalirati blago na lokaciji uporabnika, ki jo določi naročnik, ter po naročnikovih navodilih instalirati tudi programsko opremo. Dobavitelj mora po uspešni instalaciji opraviti preizkus delovanja opreme ob prisotnosti uporabnika, ki potrdi uspešnost instalacije s podpisom dobavnice. Dobavnico in listine, ki spremljajo opremo, dobavitelj izroči naročniku, ki mu v primeru pravilne dobave potrdi prevzem.

Naročnik bo prevzel samo blago, ki je bilo po končani izdelavi testirano po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na takem blagu lahko opravi dobavitelj le s pisnim soglasjem naročnika.

V kolikor ni drugače dogovorjeno, mora dobavitelj naročeno blago dobaviti v delovnem času naročnika, in sicer med 8. in 14. uro.

Dobavitelj je dolžan v rokih, navedenih v posameznem povpraševanju, dobaviti celotno količino naročenega blaga.

Dokončna dobava nastopi s trenutkom podpisa dobavnice blaga s strani naročnika. Če naročnik ugotovi, da dobavljeno blago ni ustrezno, ga lahko v roku 30 dni zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi drugo, tehničnim zahtevam ustrezno blago. Vse stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, krije dobavitelj. V primeru zavrnitve blaga bo dobavitelj prešel v zamudo.

8. člen

Dobavitelj mora naročniku hkrati z naročenimi blagom izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,

- podpisane in potrjene garancijske liste,

- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo v slovenskem jeziku,

- seznam pooblaščenih servisov, razen če je sam pooblaščeni serviser,

- predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti;

- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če so zahtevane, kot je navedeno v specifikaciji,

- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ter

- druge dokumente, če so zahtevani.

Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi preko elektronske pošte obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

9. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

* da je garancija za vso računalniško opremo najmanj 24 mesecev ON SITE (oziroma toliko, kolikor je to ponudnik navedel v postopku za izbor strank okvirnega sporazuma, t. j. \_\_\_\_36/48mesecev),
* da kupljeno blago deluje brezhibno, nima stvarnih napak in da ni storil pravnih napak pri svoji izvršitvi;
* da bo dostavil kakovostno blago, ki popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga tega okvirnega sporazuma;
* da je dobavljeno blago popolnoma enako vzorčnemu blagu, ki je bilo dano na testiranje, če je bilo pred nakupom s strani naročnika to zahtevano in opravljeno;
* da bodo postranske storitve (instalacija, postavitev) opravljene brezhibno;
* da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Naročnik lahko razdre okvirni sporazum v celoti, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 14 dni.

Za celotno količino blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in je tehnične narave, daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tem okvirnem sporazumu (garancijski rok) in v ponudbi dobavitelja. Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list. Garancijski roki za posamezno blago ali komponente blaga so lahko tudi drugačni, če je tako opredeljeno v posameznem povpraševanju. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Dobavitelj se zavezuje, da bo kupcu izročil garancijski list z veljavnostjo vsaj 24 mesecev. Če proizvajalec zagotavlja krajšo garancijo, je dolžan dobavitelj poleg proizvajalčeve izročiti tudi svojo garancijo, in sicer za razliko v trajanju veljavnosti.

Naročnik ni dolžan prevzeti naprave, dokler mu dobavitelj ne izroči pravilnega garancijskega lista. Obveznosti iz tega poglavja ima dobavitelj tudi v primeru, če naročnik napravo prevzame brez izročitve garancijskega lista.

ODPRAVA NAPAK IN NADOMESTNI DELI

10. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji uporabnika, pri katerem se naprava nahaja, vključno s prevoznimi stroški na posamezno lokacijo. Mediji s podatki (trdi diski, diskete, zgoščenke, USB ključi, …) vedno ostanejo pri naročniku in jih serviser ne sme odnesti z lokacije naročnika.

Odzivni čas za odpravo napake je 8 ur od trenutka, ko je bil dobavitelj o okvari obveščen. Čas za odpravo napak je 2 delovna dneva, v kolikor to ni možno, pa mora dobavitelj zagotoviti brezplačno enakovredno nadomestno opremo za čas popravila, ki ne sme trajati več kot 30 dni od dneva, ko je bil dobavitelj obveščen o napaki.

Posebne določbe veljajo za sklope št. 1, 2 in 7:

* Odzivni čas na prijavo odprave napake je 2 – 4 ure od trenutka, ko je naročnik podal prijavo.
* Čas odprave napake je odvisen od vrste napake:
* Sistem ni operativen (izdaja v lekarni ni možna): 4 - 8 ur,
* Sistem deluje z omejeno funkcionalnostjo (izdaja v lekarni je možna, vendar poteka moteno): naslednji delovni dan,
* Sistem občasno ne dela: 3 delovni dnevi.

V kolikor popravilo ni možno, mora dobavitelj zagotoviti brezplačno enakovredno nadomestno opremo za čas popravila, ki ne sme trajati več kot 30 dni od dneva, ko je bil dobavitelj obveščen o napaki.

Za čas prijave napake se šteje čas, ko je naročnik odposlal elektronsko sporočilo na elektronski naslov iz 5. člena, pod pogojem, da je naročnik ali končni uporabnik navedel najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme.

Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku ali če se bo napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj dvakrat, mora dobavitelj uporabniku po preteku tega roka zagotoviti novo enakovredno opremo (z vsaj enakimi tehničnimi lastnostmi). V tem primeru garancijski rok prične teči od začetka, dobavitelj mora naročniku izročiti nov garancijski list. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov še najmanj dve leti po izteku garancijske dobe. V primeru neizpolnitve te obveznosti je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel. Dobavitelj je dolžan pri vzdrževanju naprav v garancijski dobi vgrajevati oziroma uporabljati le originalne nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je dobavitelj dolžan povrniti škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel.

POGODBENA KAZEN

11. člen

Pogodbena kazen za vsak dan zamude ob posamezni dobavi znaša 1 % vrednosti posameznega naročila, vendar največ 10 % skupne ponudbene vrednosti posameznega naročila. Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu računa za dobavljeno blago. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njegovo dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. V nujnih primerih lahko naročnik izvede kritni kup naročenega materiala, ki je v zamudi, na stroške dobavitelja. Naročnik lahko razdre okvirni sporazum, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval.

OBVEZNOSTI STRANK

12. člen

Naročnik se zaveže:

- izpolnjevati vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se dobave izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo; - tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev dobav in popravil;

- v dogovorjenih rokih izpolniti plačilne obveznosti, izhajajoč iz tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;

- dobavljal blago po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih;

- dobavil blago naročniku na tiste lokacije, ki mu jih bo sporočil naročnik;

- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;

- omogočal ustrezen nadzor naročniku;

- zagotavljal servis dobavljene opreme;

- nudil brezplačno nadomestno opremo na lokaciji naročnika za čas popravila, v primeru, ko bo čas popravila napake daljši od zahtevanega;

- naročniku brezplačno svetoval glede vzdrževanja in posodabljanja opreme.

- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

Dobavitelj se zaveže vsa dela po tem členu izvesti brez dodatnega plačila. V kolikor dobavitelj meni, da posamično naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke oziroma za naročnika predstavljajo nepotrebne stroške, mora dobavitelj naročnika na to dejstvo čimprej opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če dobavitelj zamuja z izvajanjem dobave toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda, ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago ali storitev naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma. Če zamuda dobavitelja ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre okvirni sporazum ali prekliče naročilo. Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem dobavitelj ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti dobavitelju poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način. Dobavitelj trpi nevarnost slučajne izgube stvari vse do vstopa v naročnikove prostore. Stroške embaliranja in prevoza prevzema dobavitelj, ki trpi tudi stroške za škodo, nastalo pri transportu.

Dobavitelj mora blago dostaviti pravočasno v prostore naročnika. V kolikor dobavitelj ne bo dostavil blaga v notranje prostore naročnika (če je bilo tako dogovorjeno - npr. blago pustil pred vrati in podobno) ima naročnik pravico blago zavrniti in zaračunati kazen v višini 100,00 evrov brez DDV za vsako tovrstno dostavo.

V kolikor dobavitelj blaga ne dostavi, ne dostavi pravočasno ali dostavi neustrezno blago, ki ga naročnik ni sprejel oz. ga je zavrnil, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede nakup blaga na trgu na stroške dobavitelja (kritni kup). Dobavitelj mora povrniti razlike v ceni med nakupljenih blagom in svojo ponudbeno ceno, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti dobave.

Naročnik bo dobavitelju stroške, nastale zaradi dogodkov predvidenih v tem členu, zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja okvirnega sporazuma naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju okvirnega sporazuma s strani naročnika, ima naročnik pravico nemudoma prekiniti okvirni sporazum in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko razdre sklenjen okvirni sporazum v primeru, da posamezen ponudnik v obdobju trajanja tega okvirnega sporazuma trikrat zaporedoma ne odda ponudbe na podlagi posredovanega povabila k oddaji ponudbe. Okvirni sporazum bo razdrt z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.

NAČIN NAROČANJA

13. člen

Naročnik naroča blago sukcesivno s pisnim naročilom, glede na potrebe po tovrstnem blagu. Naročnik se zavezuje, da bo ob vsakokratnem naročanju blaga, k oddaji ponudb povabil vse dobavitelje, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum. Za pisno naročilo se šteje naročilo, posredovano dobaviteljem po elektronski pošti na e-naslov, naveden v 5. členu okvirnega sporazuma.

14. člen

Sukcesivno naročanje poteka pisno, preko elektronske pošte, pri čemer naročnik opredeli način in rok dobave, ki je praviloma največ 10 delovnih dni. V primeru nujne nabave rok za dobavo praviloma ne sme biti krajši od dveh dni. Naročnik bo upošteval do roka prejete ponudbe. Vse, kar je navedeno na ponudbi, je za ponudnika obvezujoče. Veljavnost ponudbe mora biti vsaj 30 koledarskih dni.

Dobavitelji pošljejo svoje ponudbe v elektronski obliki na naslov, ki ga v vsakokratnem povpraševanju opredeli naročnik oz. na način, kot ga opredeli naročnik.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora dobavitelj upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo naročila in morebitne popuste, skladno z določili tega sporazuma. Dobavitelj navede strukturo ponudbene cene, in sicer tako, da specificira posamezne postavke, iz katerih izhaja končna ponudbena cena.

Ponudniki morajo pri oblikovanju ponudbene cene paziti tudi na dolžnost, da ponudbena cena ne sme presegati cen prejetih v postopku za sklenitev okvirnega sporazuma.

Ponudniki na vsako ponudbo nedvoumno navedejo dobavni rok za konkretno opremo. Dobavni rok prične teči od dneva prejema naročila po e-pošti ali podpisa pogodbe. Če ponudnik ne dobavi opreme v navedenem dobavnem roku iz ponudbe, lahko naročnik naslednji dan po izteku dobavnega roka po e-pošti prekliče naročilo in naroči blago pri drugem podpisniku sporazuma. Dobavni rok, določen s strani naročnika, je največ 10 delovnih dni. Če ponudniki iz utemeljenih razlogov, ne morejo dobaviti naročene opreme, se lahko dobavni rok spremeni.

NAČIN IN ROK PLAČILA

15. člen

Dobavitelj izstavi naročniku račun na podlagi dobavnice, ki jo je ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Dobavitelj računu priloži izvod dobavnice in ostalo, glede na vrsto posla, potrebno dokumentacijo. Naročnik je dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v 30 dnevnem roku po dobavi in prejemu pravilno izstavljenega dobaviteljevega računa, pod pogojem, da dobavljeno blago ni obremenjeno z nepravilnostmi in pomanjkljivostmi. Dobavitelj bo obračunaval storitve po opravljeni storitvi oziroma po izvršeni dobavi. Podlaga za izplačilo je kopija izvoda dobavnice, podpisan s strani naročnika in dobavitelja, ki sta prilogi računa. Dobavitelj lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko dobavitelj po pisnem opominu razdre okvirni sporazum.

VAROVANJE PODATKOV

16. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki (osebni, poslovni ali drugače zaupni), do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se šteje za poslovno skrivnost.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, je zaupne podatke vsaka stranka dolžna varovati skladno z veljavno zakonodajo.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki in podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali osebne podatke strank in zaposlenih in morajo pri delu z njimi ravnati z največja mero skrbnosti.

Dobavitelj se tudi zavezuje, da bo vsem svojim delavcem, ki bodo sodelovali pri dobavi blaga naročniku, dal v podpis izjavo o dolžnosti varovanja podatkov, ki je bila priloga razpisne dokumentacije v postopku javnega naročila in jih izročil naročniku, naročnika pa bo obveščal o spremembi teh podatkov ter mu po potrebi priložil nove izjave.

Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da delavec ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ali če je ravnal, ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Dobavitelj sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

ZAVAROVANJE POSLA

17. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo najkasneje ob sklenitvi sporazuma, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti (najdražjega sklopa, za katerega sklepa ta sporazum) z DDV, kar znaša …………………. EUR (z besedo: ……………………………. evrov in ………/100), z dobo veljavnosti z veljavnostjo še 30 dni po zaključku tega okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

18. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob vsaki dobavi blaga – (najkasneje v trenutku podpisa prevzemnega zapisnika) naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v višini pet odstotkov (5 %) ponudbene vrednosti **vsakokratne dobave** z DDV, kar znaša ……………………. EUR (z besedo: ………………………………………. evrov in ………/100).

Bianko menico za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv, brez protesta, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti iz tega sporazuma.

Bianko menica z menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati še najmanj štiriindvajset (24) mesecev od uspešno opravljenega prevzema predmeta pogodbe - blaga.

V primeru da naročnik unovči bianko menico za odpravo napak v garancijski dobi v vrednosti, v višini manjši od …………………… EUR (z besedo: …………………….. evrov ……. 00/100), mora izvajalec predložiti novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

Unovčenje bianko menice za odpravo napak v garancijski dobi ne odvezuje izvajalca:

* njegove obveznosti odprave napak v preostali garancijski dobi, skladno z določili tega okvirnega sporazuma,
* njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel in zneskom unovčene bianko menice za odpravo napak v garancijski dobi.

PREDSTAVNIKI PO OKVIRNEM SPORAZUMU

19. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je: Matjaž Gašpirc, email:matjaz.gaspirc@gorenjske-lekarne.si, tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

PREDČASNA ODPOVED / RAZDRTJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od sporazuma. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti dobavitelja s poštno povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve (našteto primeroma, a ne izključno):

- če dobavitelj ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;

- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne vrste, teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;

- če dobavi blago, ki ni skladno z temeljnimi okoljskimi zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;

- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;

- če dobavitelj krši določila tega sporazuma;

- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine in v celoti unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

21. člen

Naročnik lahko okvirni sporazum predčasno odpove iz sledečih razlogov:

- uveljavljenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika;

- naročnik nima v posameznem proračunskem letu v ta namen zagotovljenih sredstev;

- naročnik lahko odpove pogodbo tudi brez razloga.

Odpovedni rok znaša 30 dni od uradnega prejema pisne odpovedi s strani dobavitelja ali naročnika.

Okvirni sporazum preneha veljati, če se bo tekom izvajanja pogodbe ugotovilo, da je dobavitelj, partner ali njegov podizvajalec kršil okoljsko, delovno in socialno zakonodajo.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izpolnjevanju javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev. Izvajalec lahko okvirni sporazum razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

KONČNE ODLOČBE

22. člen

**Protikorupcijska klavzula**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

23. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo na poziv naročnika v roku osmih dni od prejema poziva, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dobavitelj zagotavlja, da je izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu dobavitelja, ki jo je pred sklenitvijo tega okvirnega sporazuma, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, lahko naročnik nemudoma in brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe.

OSTALA DOLOČILA

24. člen

**Socialna klavzula**

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
	+ plačilom za delo,
	+ delovnim časom,
	+ počitki,
	+ opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe ali sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
* v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

*(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)*

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

25. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

26. člen

Stranki sta sporazumni, da v kolikor bo ta sporazum sklenjen v času razglašene epidemije v Republiki Sloveniji in bodo glede posameznih pogodbenih odnosov ali določil te pogodbe, na podlagi sprejetih interventnih zakonov ali drugih interventnih predpisov, sprejeta za naročnika zavezujoča pravila, ki bodo v nasprotju z določili, navedenimi v tem okvirnem sporazumu, se za čas veljavnosti takšnih interventnih pravil – uporabljajo le-ta (oz. se izvajajo na način, da se zagotovi spoštovanje interventnih pravil kot npr. brezstično poslovanje, dostava in prevzem blaga, idr…), določila okvirnega sporazuma pa v teh delih mirujejo in vstopijo v ponovno veljavo, čim prenehajo veljati interventna pravila.

27. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

28. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za obdobje 48 mesecev. Sporazum je sestavljen in podpisan v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme dobavitelj en izvod, naročnik pa dva in začne veljati z dnem podpisa obeh strank, pod odložnim pogojem, da dobavitelji ob podpisu okvirnega sporazuma predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

 , dne Kranj, dne

DOBAVITELJ: NAROČNIK:

Priloge: - ponudba »Predračun – popisi opreme«

* seznam enot Gorenjskih lekarn

**Priloga k okvirnemu sporazumu »Sukcesivna dobava energetsko učinkovite računalniške opreme za obdobje štirih let« – Seznam enot Gorenjskih lekarn**



Vsakokratno veljavne odpiralne čase enot ponudnik lahko preveri na spodnji povezavi:

<https://www.gorenjske-lekarne.si/enote-gorenjske-lekarne>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***priloga***  | ***10*** |

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

V skladu s pogodbo št. **JN/GL-3-2020** za **»SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET«**,sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med kupcem **GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj** (v nadaljevanju: upravičenec), in prodajalcem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan dobaviti predmet pogodbe in izvesti dela v količini, ceni in kvaliteti kot je opredeljeno v navedeni pogodbi.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot zavezanec izdajamo eno (1) bianko menico v višini 10% ponudbene vrednosti (ponudbena cena z DDV) to je …………………….. EUR (z besedo: ………………………….. evrov in ……../100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do …………………….. EUR (z besedo: ………………………….. evrov in ……../100),
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI | ***priloga***  | ***11*** |

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi**

V skladu s pogodbo št. **JN/GL-3-2020** za **»SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET«**,sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med kupcem **GORENJSKE LEKARNE, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj** (v nadaljevanju: upravičenec), in prodajalcem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan po prevzemu predmeta pogodbe v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

Kot garancijo za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mi kot zavezanec izdajamo eno (1) bianko menico v višini 5% ponudbene vrednosti (ponudbena cena z DDV) t. j. …………………….. EUR (z besedo: ………………………….. evrov in ……../100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do …………………….. EUR (z besedo: ………………………….. evrov in ……../100),
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | IZJAVA O DOLŽNOSTI VAROVANJA PODATKOV | ***priloga***  | ***12*** |

**IZJAVA O DOLŽNOSTI VAROVANJA PODATKOV**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| EMŠO: |  |

Izjavljam, da sem seznanjen/seznanjena z dolžnostjo varovanja vseh (osebnih, poslovnih in zaupnih) podatkov naročnika, drugih državnih organov in drugih oseb (še posebej delavcev in strank naročnika), s katerimi se bom seznanil/a ali kakorkoli prišel/prišla v stik pri izvajanju naročila z oznako **JN/GL-3-2020 – SUKCESIVNA DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**.

Ob podpisu te izjave sem bil/bila še posebej opozorjen/opozorjena:

* na določila Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov),
* na določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) (Uradni list RS, št. 94/07-UPB 1), zlasti na določbe 11., 16., 24. in 25. člena ZVOP-1, in
* na določila Kazenskega zakonika (KZ-1) (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2, [6/16 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-21-0263), [54/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2227), [38/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1628) in [27/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-1445)), zlasti na določbe 142., 143., 149., 221., 236., 237., 238., 251 (tretji odstavek) in 260. člena KZ-1.

Hkrati izjavljam, da nisem v okoliščinah, ki bi glede na predmet konkretnega javnega naročila lahko predstavljale videz nasprotja interesov, in da se bom izogibal takim okoliščinam. V kolikor se bodo med izvajanjem predmetnega naročila pojavile okoliščine, zaradi katerih bi lahko moje sodelovanje pri izvajanju predmetnega javnega naročila predstavljalo videz nasprotja interesov, se zavezujem o teh okoliščinah nemudoma obvestiti izvajalca in naročnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: Datum:  |  | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis izjavitelja |
|  |  |

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše vsak delavec/kader ponudnika (kot tudi kader vseh posameznih članov skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter kader vseh podizvajalcev (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci), ki bo v imenu in za račun ponudnika pri naročniku izvajal neposredne naloge in bo v položaju, da bi lahko prišel v stik z osebnimi, poslovnimi in zaupnimi podatki naročnika, drugih državnih organov in drugih oseb (kot so definirane v izjavi).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | IZJAVA O IZVEDBI BISTVENIH DELOV JAVNEGA NAROČILA | **priloga**  | **13** |

**IZJAVA O IZVEDBI BISTVENIH DELOV JAVNEGA NAROČILA**

**PONUDNIK\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**ki ga zastopa (ime in priimek zastopnika)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 in pod odgovornostjo iz 11. odstavka 89. člena ZJN-3**

**IZJAVLJAMO,**

**da bomo bistvene dele javnega naročila (namestitvena in inštalacijska dela oz. ključne naloge v zvezi s tem) opravili sami – brez podizvajalcev.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj:** |  | **Ponudnik:** |
| **Datum:** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Podpis zastopnika ponudnika** |

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše vsak ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklope 1, 2 in 7*
1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)