

Na podlagi določila 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/1991, 45I/1994 Odl. US: U-I-104/92, 8/1996, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) in določila 37. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/2017) ter 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne (Uradni list RS, št. 70/2019) je Svet javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne na svoji 23. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

STATUT JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (vsebina statuta)

S tem statutom se uredi organizacija javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne (v nadaljevanju: zavod), določijo pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in Odlokom o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne (Uradni list RS, št. 70/2019).

3. člen (žig zavoda)

- (1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, ki ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Gorenjske lekarne in sedež javnega lekarniškega zavoda, ki obkroža znak. Znak zavoda je v sredini. Znak predstavlja križ, kačo in kelih.
- (2) Velikost, uporabo in hrambo žiga določi svet zavoda s sklepom.

2 ORGANIZACIJA ZAVODA

4. člen (organizacijske enote zavoda)

(1) Notranjo organizacijo zavoda sestavljajo naslednje organizacijske enote zavoda:

- Uprava zavoda s strokovnimi službami,
- Galenski laboratorij,
- Kontrolno-analizni laboratorij,
- Farmakoinformativna služba
- Lekarne in lekarniške podružnice

(2) Zavod organizira lekarne in podružnice lekarn kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti ter galenski laboratorij za izdelavo galensko izdelanih zdravil in drugih izdelkov in kontrolno-analizni laboratorij za preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil. Zavod izvaja lekarniško dejavnost v naslednjih lekarnah in lekarniških podružnicah:

- Lekarna Bohinjska Bistrica,
- Lekarna Cerklje,
- Lekarna Gorenja vas,
- Lekarna Jesenice,
- Lekarna Kranj,
- Lekarna Kranjska Gora,
- Lekarna Lesce,
- Lekarna Planina,
- Lekarna Planina II,
- Lekarna Podlubnik,
- Lekarna Preddvor,
- Lekarna Primskovo,
- Lekarna Radovljica,

- Lekarna Stražišče,
- Lekarna Šenčur,
- Lekarna Škofja Loka,
- Lekarna Tržič,
- Lekarna Zlatorog,
- Lekarna Železniki,
- Lekarna Žiri,
- Lekarniška podružnica Jezersko,
- Lekarniška podružnica Kropa,
- Lekarniška podružnica Žirovnica.

(3) Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

(4) Notranjo organizacijo organizacijskih enot zavoda določi direktor zavoda z aktom o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

5. člen (vodja organizacijske enote)

Organizacijske enote in službe vodijo delavci, ki izpolnjujejo pogoje določene z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost oz. drugim zakonom ter aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

3 ORGANI ZAVODA

6. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- Direktor
- Strokovni vodja, kadar direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti
- Svet zavoda
- Strokovni svet

3.1 Direktor zavoda

7. člen (imenovanje direktorja zavoda)

(1) Direktor zavoda izvaja poslovodno funkcijo.

(2) Direktorja zavoda imenuje svet zavoda za dobo 5 letih let v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem skupnega organa občin ustanoviteljic. Po poteku mandata je direktor lahko ponovno imenovan.

(3) Za izvedbo razpisnega postopka za imenovanje direktorja imenuje svet zavoda tri (3) člansko razpisno komisijo, ki opravi razpis in pripravi dokumentacijo za odločanje na svetu zavoda.

(4) Kandidat za direktorja mora k prijavi predložiti program vodenja, delovanja in razvoja zavoda.

(5) Javni razpis za imenovanje direktorja se objavi na spletni strani javnega zavoda in v sredstvih javnega obveščanja ter vsebuje:

- pogoje za imenovanje,
- čas mandata,
- rok za prijavo kandidatov, ki ne sme biti krajši od osmih dni od objave javnega razpisa,
- rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri, ki ne sme biti daljši od 60 dni od objave javnega razpisa, in
- druge podatke.

(6) Svet zavoda izvede postopek javnega razpisa in opravi izbirni postopek.

(7) Svet zavoda v roku, določenem v javnem razpisu, obvesti vsakega prijavljenega kandidata o izbiri in ga pouči, da lahko zahteva sodno varstvo pri sodišču, pristojnem za delovne spore.

(8) Če se na javni razpis ni prijavil nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se javni razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa ali če direktorju predčasno preneha mandat, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za eno leto. Za vršilca dolžnosti direktorja veljajo pogoji, ki se zahtevajo za direktorj

8. člen (pristojnosti in naloge direktorja zavoda)

- (1) Direktor zavoda ima poleg pristojnosti in nalog, določenih s predpisi zavoda še naslednje pristojnosti in naloge:
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda;
 - predlaga temelje poslovne politike, gospodarske in finančne načrte, delovni in razvojni program ter sprejema ukrepe za njihovo izvajanje;
 - sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta zavoda;
 - izdaja navodila za izvrševanje splošnih aktov;
 - izvršuje sklepe sveta zavoda;
 - sestavlja letna poročila za zavod;
 - odloča o vseh vprašanjih iz delovnih razmerij;
 - vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela, organizira interni strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila, kadar direktor je nosilec lekarniške dejavnosti;
 - sklicuje in vodi seje strokovnega sveta;
 - skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
 - odreja posredovanje informacij javnega značaja v svetovni splet in obvešča javnost in medije o dejavnosti zavoda;
 - odloča o izobraževanju zaposlenih in dodeljevanju štipendij;
 - ureja razmerja s sindikati v zavodu;
 - opravlja druge naloge, določene s predpisi in akti zavoda.
- (2) Direktor izvaja svoje pristojnosti neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na vodstvene delavce.

9. člen (zastopanje in predstavljanje zavoda v odsotnosti direktorja zavoda)

- (1) V odsotnosti direktorja zavoda zastopa in predstavlja njegov namestnik oz. oseba, ki jo direktor za to pisno pooblasti.
- (2) Pooblaščenec iz prvega odstavka tega člena lahko zastopa in predstavlja zavod v okviru pisnega pooblastila.

10. člen Razrešitev direktorja pred potekom mandata

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.
- (2) Svet zavoda razreši direktorja:
- če direktor sam zahteva razrešitev,
 - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.
- (3) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

3.2 Strokovni vodja

11. člen

- (1) Strokovni vodja je odgovoren za strokovnost dela zavoda, če direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost.